



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อำเภอ นาคู จังหวัดกาฬสินธุ์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต.จ.กาฬสินธุ์) ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในการประชุมครั้งที่ ๔ / ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังบุคลากร และพัฒนาบุคลากรให้สามารถดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคล พันฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๔) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ และประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้อ ๔,๕,๖,๗ และข้อ ๘ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) จังหวัดกาฬสินธุ์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการจัดระบบบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และการแบ่งงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ออกเป็น ๕ ส่วนราชการดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ให้ความหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไป ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการ ข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งงานภายในส่วนราชการออกเป็น

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
 - งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - งานเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
 - งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

/งานประชาสัมพันธ์...

- งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศงานประชาสัมพันธ์
 - งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
 - งานทะเบียนพาณิชย์ งานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
 - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๒ งานเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง
 - งานจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ/งานการกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- งานบรรจุและแต่งตั้ง/งานจัดทำ ควบคุม ตรวจสอบ แก้ไข บันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
 - งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ/งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน
 - งานคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
 - งานการลาทุกประเภท/งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท/ส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน
- งานแผนพัฒนาบุคลากร/ฝึกอบรม
 - งานการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์
 - งานสนับสนุนเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ
 - งานการให้พ้นจากราชการ
 - งานเลขานุการของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา และพนักงานจ้างสังกัด สถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- งานยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานจัดทำแผนพัฒนาเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
 - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด/คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล/คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
 - งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
 - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
 - งานประชาสัมพันธ์ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ สถิติข้อมูล/สารสนเทศ
 - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคม ด้านสวัสดิการสังคม และด้านสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาชุมชน/งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน/งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ
- งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง
- งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ ฯลฯ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ

มอบหมายวงเคราะห์

๑.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอนามัยสิ่งแวดล้อม ควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและไม่ติดต่อ
- งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ/สุขาภิบาลชุมชน
- งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค/งานบริการรักษาความสะอาด
- งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ

มอบหมาย

๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานส่งเสริมทางการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานส่งเสริมให้เกษตรกรทำการเลี้ยงสัตว์เศรษฐกิจ
- งานส่งเสริมการสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสนับสนุนวิชาการเกษตรและเทคโนโลยีการเกษตร
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ

มอบหมาย

๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานแผนการป้องกัน เฝ้าระวัง และแจ้งเตือนภัย
- งานแผนการช่วยเหลือผู้ประสบภัยเร่งด่วน
- งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย/ฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย

- งานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้การป้องกันสาธารณภัยต่างๆ
- งานสนับสนุนและประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- งานสนับสนุนน้ำเพื่ออุปโภค บริโภค และการเกษตร
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ

มอบหมาย

๑.๘ งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
- งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์
- งานวินัยและรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ในองค์กร
- งานแก้ไขข้อผิดพลาดภายในชุมชน/ตำบล
- คดีความขององค์กร
- งานนิติกรรมสัญญา การร่างข้อบัญญัติ กฎหมายขององค์กร
- งานตอบข้อซักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ อปท.
- งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ

มอบหมาย

๒. กองคลัง

กองคลัง ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยว งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษีค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือ ช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรต่าง ๆ งาน ทะเบียนคุมการเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน เบิกจ่ายเงิน
- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท/จัดทำบัญชี
- งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ
- งานควบคุมการเบิกจ่าย งบทดลองประจำเดือนและประจำปี
- งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้
- งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม
- งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ

- งานแผนที่ภาษี
- งานควบคุมระบบควบคุมภายในของส่วนงาน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- งานจัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานวัดทะเบียนพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้างและทรัพย์สินประจำปีของ องค์การบริหารส่วนตำบล
- งานการจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ
- งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท
- งานบริการข้อมูล ช่วยเหลือให้คำแนะนำการทรัพย์สินงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

กองช่าง ให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดหา ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุง ระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในเป็น

- งานแบบแผนและก่อสร้าง
- งานควบคุมอาคาร/งานผังเมืองและโยธา
- งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- งานสำรวจและออกแบบ/งานควบคุมและก่อสร้าง
- งานประสานสาธารณสุขปโภค
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษา ตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้าน การศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและ ส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานบำรุงศิลปจารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนการศึกษา งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย แบ่งส่วน ราชการภายใน

๔.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารการศึกษา/พัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย

- งานกิจการโรงเรียน/งานวิชาการ/งานส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย

- งานการศึกษาในระบบ

- งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม

- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา

- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ

มอบหมาย

๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงิน ประเภทสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บ รักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานการตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล สอบ ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของ หน่วยรับตรวจงานรายงาน ผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายมงคล พันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดกรอบอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลให้เหมาะสมทั้งยัง ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูเกิด ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนอง, ความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. บัญชีงบหน้า (ป.๒)	๑
๒. แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๒
๓. เอกสารหมายเลข ๑	๗
๔. เอกสารหมายเลข ๒	๘
๕. เอกสารหมายเลข ๓	๑๐
๖. เอกสารหมายเลข ๔	๑๒
๗. เอกสารหมายเลข ๕	๑๓
๘. เอกสารหมายเลข ๖	๑๖
๙. แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ข้อ๙)	๑๘
๑๐. โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)	๒๑
๑๑. โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)	๒๒
๑๒. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๓
๑๓. รายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง'ประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ตามมาตรา ๓๕ พ.ร.บ.ระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๒๘

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
- สถิติปริมาณงานสำนักปลัด
- สถิติปริมาณงานกองช่าง
- สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
ข้อ ๙ (เดิม)
- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- บัญชีแสดงรายงานรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัญชีงบหน้าสรุปการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ป.๒

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	ปีที่กำหนด	จำนวน (อัตรา)	วงเงินที่ใช้	แหล่งที่มาของเงิน
๑	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (ยุบเลิก)	-	สำนักปลัด	๒๕๖๘	-๑	-๒๗๙,๔๘๐	
๒	นิติกร ปก./ชก. (กำหนดเพิ่ม)	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	สำนักปลัด	๒๕๖๘	+๑	๓๕๕,๓๒๐	โอนงบประมาณจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
๓	คนงาน (กำหนดเพิ่ม)	-	กองช่าง	๒๕๖๘	+๑	๑๐๘,๐๐๐	โอนงบประมาณจากข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘
รวม					+๒	๑๘๓,๘๔๐	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(นายลัทธ์ เหล่าห้าน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(นายมงคล พันฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

แบบขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

กรอบอัตรากำลังเดิม	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ขอเพิ่ม/เพิ่มตำแหน่งใหม่	กรอบอัตรากำลังใหม่	ระดับปัจจุบัน	หมายเหตุ
กรอบอัตรากำลังเดิม = ๑ อัตรา (๑)	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง		๑.นักบริหารงานท้องถิ่น = ๑ อัตรา (๑)	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	
สำนักปลัด	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น		๑.นักบริหารงานทั่วไป = ๑ อัตรา (ว่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	
๑.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน = ๑ อัตรา (๑)	ชำนาญการ		๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน = ๑ อัตรา (๑)	ชำนาญการ	
๓.นักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา (๑)	ปฏิบัติกร		๓.นักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา (๑)	ปฏิบัติกร	
๔.นักวิชาการสุขาภิบาล = ๑ อัตรา (ว่าง)	ปค./ชก.		๔.นักวิชาการสุขาภิบาล = ๑ อัตรา (ว่าง)	ปค./ชก.	
๕.นักทรัพยากรบุคคล = ๑ อัตรา (๑)	ชำนาญการ		๕.นักทรัพยากรบุคคล = ๑ อัตรา (๑)	ชำนาญการ	
๖ เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา (๑)	ชำนาญงาน		๖ เจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา (๑)	ชำนาญงาน	
๗.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย = ๑ อัตรา (๑)	ชำนาญงาน		๗.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย = ๑ อัตรา (๑)	ชำนาญงาน	
		<p>คำขอเพิ่มเติม เนื่องจากเพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานด้านกฎหมายที่เพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นงานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ งานนิติกรรมสัญญา งานร่างข้อบัญญัติ งานวินัยและการรักษาวินัย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีความจำเป็น ที่จะต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะ ด้านรับผิดชอบโดยตรง</p>	๘.นิติกร = ๑ อัตรา	ปค./ชก.	กำหนดเพิ่ม

กรอบอัตราค่าจ้างเดิม	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ขออุป/เพิ่ม ตำแหน่งใหม่	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่	ระดับปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p>กรอบอัตราค่าจ้างเดิม</p> <p>พนักงานจ้างประเภท ภารกิจการ</p> <p>๙.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร = ๑ อัตรา (๑)</p>	-	<p>ขุดเลือกข้อแม้ม่าง พิจารณาถึงความเหมาะสม ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความคุ้มค่า และภาระค่าใช้จ่าย ตามสภาพการณ์ปัจจุบัน แล้วเห็นว่า มีลักษณะงานที่ไม่มีควมจำเป็น ในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน ของพนักงานส่วนตำบล อีกทั้งมีพนักงาน ส่วนตำบลในตำแหน่งอื่นที่สามารถปฏิบัติ หน้าที่ทดแทนกันได้ จึงมีความจำเป็นขอ อุปเลิกตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย</p>	<p>พนักงานจ้างประเภท ภารกิจการ</p>	-	อุปเลิก
๑๐.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา (๑)	-		๑๐.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน = ๑ อัตรา (๑)	-	
๑๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา (๑)	-		๑๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา (๑)	-	
๑๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา (๑)	-		๑๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ = ๑ อัตรา (๑)	-	

กรอบอัตราค่าจ้างเดิม	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ขออุป/เพิ่ม ตำแหน่งใหม่	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่	ระดับปัจจุบัน	หมายเหตุ
<p>กรอบอัตราค่าจ้างเดิม</p> <p>พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป</p> <p>๑๓.นักการ = ๑ อัตรา (๑)</p> <p>๑๔.พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนบุคคล) = ๑ อัตรา (๑)</p> <p>๑๕.พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) = ๑ อัตรา (๑)</p> <p>๑๖.พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) = ๑ อัตรา (๑)</p> <p>๑๗.คนงานประจําารขยะ = ๔ อัตรา (๔)</p>	-		<p>กรอบอัตราค่าจ้างใหม่</p> <p>พนักงานจ้าง ประเภท ทั่วไป</p> <p>๑๓.นักการ = ๑ อัตรา (๑)</p> <p>๑๔.พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนบุคคล) = ๑ อัตรา (๑)</p> <p>๑๕.พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ) = ๑ อัตรา (๑)</p> <p>๑๖.พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) = ๑ อัตรา (๑)</p> <p>๑๗.คนงานประจําารขยะ = ๔ อัตรา (๔)</p>	-	

กรอบอัตรากำลังเดิม	เหตุผลที่ขอยุบ/เพิ่ม ตำแหน่งใหม่	กรอบอัตรากำลังใหม่	ระดับปัจจุบัน	หมายเหตุ
กองคลัง = ๑ อัตรา (ว่าง)		กองคลัง = ๑ อัตรา (ว่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น
๑๙. นักวิชาการพัสดุ		๑๙. นักวิชาการพัสดุ = ๑ อัตรา (ว่าง)	ป.ก./ช.ก.	ป.ก./ช.ก.
๒๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๒๐. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ = ๑ อัตรา (๑)	ชำนาญการ	ชำนาญการ
๒๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๒๑. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี = ๑ อัตรา (ว่าง)	ป.ง./ช.ง.	ป.ง./ช.ง.
๒๒. เจ้าพนักงานพัสดุ		๒๒. เจ้าพนักงานพัสดุ = ๑ อัตรา (๑)	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ		
๒๓. เจ้าพนักงานการเงิน		๒๓. เจ้าพนักงานการเงิน = ๑ อัตรา (๑)	-	-
พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป		พนักงานจ้างประเภททั่วไป		
๒๔. คนงาน		๒๔. คนงาน = ๓ อัตรา (๓)	-	-
กองช่าง		กองช่าง		
๒๕. นักบริหารงานช่าง		๒๕. นักบริหารงานช่าง = ๑ อัตรา (ว่าง)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น
๒๖. นายช่างโยธา		๒๖. นายช่างโยธา = ๑ อัตรา (๑)	ชำนาญงาน	ชำนาญงาน
พนักงานจ้างประเภท ภารกิจ		พนักงานจ้างประเภทภารกิจ		
๒๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๒๗. ผู้ช่วยนายช่างโยธา = ๑ อัตรา (๑)		
พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป		พนักงานจ้างประเภททั่วไป		
	ขออภัยขอเพิ่มเติม เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณ งานที่เพิ่มมากขึ้น จากการขยายตัวของ หมู่บ้าน การเติบโตของชุมชน ทำให้การ สาธารณสุขโลกในตำบลมีความต้องการ เพิ่มมากขึ้น จึงมีความต้องการบุคลากร ด้านการใช้แรงงาน ให้เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ ประชาชนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	พนักงานจ้างประเภททั่วไป = ๑ อัตรา (๑)	-	กำหนดเพิ่ม

กรอบอัตรากำลังเดิม	เหตุผลที่ขออุป/เพิ่ม ตำแหน่งใหม่	ระดับปัจจุบัน	กรอบอัตรากำลังใหม่	ระดับปัจจุบัน	หมายเหตุ
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒๘. นักบริหารงานการศึกษา = ๑ อัตรา (๑)		อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒๘. นักบริหารงานการศึกษา = ๑ อัตรา (๑)	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	
๒๙. นักวิชาการศึกษา = ๑ อัตรา (๑)		ปฏิบัติการ	๓๐. นักวิชาการศึกษา = ๑ อัตรา (๑)	ปฏิบัติการ	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคู			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคู		
๓๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก = ๑ อัตรา (ว่าง)		-	๓๑. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก = ๑ อัตรา (ว่าง)	-	
๓๑. ครู = ๑ อัตรา (๑)		-	๓๒. ครู = ๑ อัตรา (๑)	-	
๓๒. ครู = ๑ อัตรา (ว่าง)		-	๓๓. ครู = ๑ อัตรา (ว่าง)	-	
หน่วยตรวจซ่อมภายใน			หน่วยตรวจซ่อมภายใน		
๓๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน = ๑ อัตรา (๑)		ชำนาญการ	๓๔. นักวิชาการตรวจสอบภายใน = ๑ อัตรา (๑)	ชำนาญการ	

ลงชื่อ

(นายวสิทธิ์ เหล่าหวาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้รับรองข้อมูล

(นายมงคล พันฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เอกสารหมายเลข ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตุ อำเภอนาตุ จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล				จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัดกาฬสินธุ์	
					ของ อบต. (เต็ม/ที่ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (เต็ม/ที่ว่าง)	ของงานนี้ (เต็ม/ที่ว่าง)	ของรายการนี้ (การกิจทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจทั่วไป)			
๑	สำนักปลัด	นิติกร ปก./ชก. ๐๓-๓๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	เหตุผลและความจำเป็น (๕) ข้าพชนขอเพิ่ม เนื่องจากเพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานด้านกฎหมายที่เพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นงานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ งานนิติกรรมสัญญา งานร่างข้อบัญญัติงานวิจัยและการรักษาวินัย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีความมีความจำเป็นที่จะต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน ซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาตุ ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านรับผิดชอบโดยตรง	๑๔/๔	๗/๐	๐/๐	๐/๔/๘	๐/๐/๐	๐/๐/๐	(๑๑)	(๑๒)	
๒	สำนักปลัด	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	ยุบเลิกตำแหน่ง พิจารณาถึงความเหมาะสม ปริมาณงานคุณภาพของงาน ความคุ้มค่า และภาระค่าใช้จ่าย ตามสภาวการณ์ปัจจุบัน แล้วเห็นว่า มีลักษณะงานที่ไม่มีความจำเป็นในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน ของพนักงานส่วนตำบล อีกทั้งมีพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งอื่นที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ จึงมีความจำเป็นขอยุบเลิกตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	๑๔/๔	๗/๐	๐/๐	๐/๔/๘	๐/๑/๐	๐/๑/๐	๐/๑/๐	(๑๑)	(๑๒)

ลงชื่อ

ผู้รับรองข้อมูล

(นายวิสิทธิ์ เหล่าหวาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาตุ

ลงชื่อ

ผู้รับรองความถูกต้อง

(นายมงคล พันพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาตุ

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งและยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

เอกสารหมายเลข ๑

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอมาดาศรี จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล				จำนวนพนักงานจ้าง	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด กาฬสินธุ์		
				ของ อบต. (ที่มี/ ที่ว่าง)	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ ที่ว่าง)	ของ งานนี้ (ที่มี/ ที่ว่าง)	ของ ราชการนี้ (ประจำ/ ภารกิจ ทั่วไป)				ของ งานนี้ (ประจำ/ ภารกิจ ทั่วไป)	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	
๓	กองช่าง	คนงาน	๑	๑๔/๔	๑/๑	๐/๑	๐/๐	๐/๑/๑	๑/๐	๑/๑	ไม่อยู่ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี (กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา)	

เหตุผลและความจำเป็น
(๕)
ขอเพิ่มคนเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จากการทำงานของหมู่บ้าน การเติบโตของชุมชน ทำให้การสาธารณสุขในตำบลมีความต้องการเพิ่มมากขึ้น จึงมีความต้องการบุคลากรด้านการใช้แรงงาน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ลงชื่อ
(นายสิทธิ์ เหล่าหวาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลงชื่อ
(นายมงคล พันธุ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ชื่ออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งที่อยู่เดิม อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จังหวัด กาฬสินธุ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๑	สำนักปลัด ป.ก./ชก. ๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๕-๐๐๑	นิติกร ป.ก./ชก. ๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๕-๐๐๑	ขออนุมัติ	นิติกร ป.ก./ชก. ๐๓-๓-๐๑-๓๑๑๕-๐๐๑	สำนักปลัด	รักษาเขตเพิ่ม เนื่องจากเพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานด้านกฎหมายที่เพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นงานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ งานนิติกรรมสัญญา งานร่างข้อบัญญัติงานวินัยและการรักษาวินัย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีความจำเป็นที่จะต้องมีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านซึ่งปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านรับผิดชอบโดยตรง	ไม่อยู่ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี (กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา)	
๒	สำนักปลัด ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ยุบเลิก ๑ อัตรา	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	สำนักปลัด	ยุบเลิกตำแหน่ง พิจารณาถึงความเหมาะสม ปริมาณงานคุณภาพของงาน ความคุ้มค่า และภาระค่าใช้จ่าย ตามสภาพการณ์ปัจจุบัน แล้วเห็นว่ามีความจำเป็นที่ไม่มีควมจำเป็นในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงาน ของพนักงานส่วนตำบล อีกทั้งมีพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งอื่นที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ จึงมีความจำเป็นขอยุบเลิกตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย	อยู่ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี (ยุบเลิก ๑ อัตรา)	

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล

(นายวชิรสิทธิ์ เหล่าหวาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลงชื่อ



(นายมงคล พันฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้รับรองความถูกต้อง

แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

เอกสารหมายเลข ๒

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเต็ม ก.อบต.จังหวัด กาฬสินธุ์
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๓	กองช่าง	คนงาน	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	คนงาน	กองช่าง	ขอมีชนวนเพิ่ม เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จากขยายตัวของหมู่บ้าน การเติบโตของชุมชน ทำให้การ สาธารณูปโภคในตำบลมีความต้องการเพิ่มมากขึ้น จึงมีความต้องการบุคลากรด้านการใช้แรงงาน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	ไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา)	

ลงชื่อ

(นายวิสิทธิ์ เหล่าหว่าน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ (นายมงคล พันฟู)

ผู้รับรองความถูกต้อง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบล

๒	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๓	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๔	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๕	๐๓-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่างเต็ม		๑ อัตรา	
๖	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๗	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๘	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๙	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	-	กำหนดเพิ่ม	๑ อัตรา	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๐	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		ยุบเลิก	๑ อัตรา	
๑๑	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๑๒	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง		๒ อัตรา	

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๑๔	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๑๕	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๑๖	-	คนงาน (ประจำรถขยะ)	ไม่ว่าง		๔ อัตรา	
๑๗	-	นักรการ	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	

กองคลัง

พนักงานส่วนตำบล

๑๘	๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น	ว่างเต็ม		๑ อัตรา	
๑๙	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ว่างเต็ม		๑ อัตรา	
๒๐	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ว่างเต็ม		๑ อัตรา	
๒๑	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๒๒	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	

ลูกจ้างประจำ

๒๓		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
----	--	----------------------------	---------	--	---------	--

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๔		คนงาน	ไม่ว่าง		๓ อัตรา	
----	--	-------	---------	--	---------	--

ลงชื่อ

(นายวัลลภ เหล่าหัววัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

(นายมงคล พันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้รับรองความถูกต้อง



เอกสารหมายเลข ๓

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
--------------	---------------	--------------------	------------------	------------------	-------	----------

กองช่าง

พนักงานส่วนตำบล

๒๕	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่างระดับต้น	ว่างเดิม		๑ อัตรา	
๒๖	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๒๗	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
----	---	--------------------	---------	--	---------	--

พนักงานจ้างทั่วไป

๒๘	-	คนงาน	ไม่ว่าง	กำหนดเพิ่ม	๒ อัตรา	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา
----	---	-------	---------	------------	---------	-----------------------

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

พนักงานส่วนตำบล

๒๙	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลังระดับต้น	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๓๐	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคู				
๓๑		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ว่างเดิม		๑ อัตรา	
๓๒	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๖๙	ครู	ว่างเดิม		๑ อัตรา	
๓๓	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๐	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	ไม่ว่าง			

หน่วยตรวจสอบภายใน

พนักงานส่วนตำบล

๓๔	๐๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
----	------------------	--------------------------------	---------	--	---------	--

ลงชื่อ

(นายวสิทธิ์ เหล่าหวั่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

(นายมงคล พันพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



เอกสารหมายเลข ๔

บัญชีแสดงรายการขอยืมเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ภาวะ ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายประจำปี			รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง							หมายเหตุ		
	(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท) ปี ๒๕๖๗	(๒) ปัจจุบัน ประมาณการ ปี ๒๕๖๘	รายจ่าย (๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายจ่ายหมวด เงินเดือน พนักงานส่วน ตำบล (บาท)	(๖) คิด เป็น ร้อยละ	(๗) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ	(๘) คิด เป็น ร้อยละ	(๙) รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ		(๑๑) รายจ่าย ประโยชน์ตอบแทน อื่น	(๑๒) รายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น
ก่อนปรับ	๓๒,๕๐๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐,๐๐๐	-	-	๘,๕๑๕,๐๔๐	๒๕.๕๒	-	-	๒,๘๘๔,๒๔๐	๘.๖๑	๘๖,๙๐๐	๑๒,๒๖๖,๑๘๐	๓๖.๖๒
หลังปรับ	๓๒,๕๐๐,๐๐๐	๓๓,๕๐๐,๐๐๐	๑,๘๘๓,๘๔๐	-	๘,๖๙๘,๘๘๐	๒๕.๙๗	-	๒,๘๘๔,๒๔๐	๘.๖๑	๘๖,๙๐๐	๑๒,๔๕๐,๐๒๐	๓๗.๑๖	

ลงชื่อ

(นายวิสิทธิ์ เหล่าหวาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายมงคล พันฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร สังกัดสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาใช้ ต่อราย (นาที่) (๓)	ปริมาณงาน ต่อปี (ครั้ง) (๔)	เวลาดังหมด ต่อปี (นาที่) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี	๓,๑๒๐	๒	๖,๒๔๐	๐.๐๘
๒	งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพื้นที่พืช	๑๘๐	๒	๓๖๐	๐.๐๐
๓	งานส่งเสริมแปลงสาธิตการเกษตร	๑๘๐	๕	๙๐๐	๐.๐๑
๑๐	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒,๔๐๐	๕	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม		๕๘๘๐	๑๔	๑๙,๕๐๐	๐.๒๔

ลงชื่อ

(นายวิสิทธิ์ เหล่าหวาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

(นายมงคล พันฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง นิตិกรปฏิบัติกร/ชำนาญการ ๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ ถึงกักตํานักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลำดับ ที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน ต่อปี (ครั้ง) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๒	งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๓	งานวินัยและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๑๘๐	๕	๙๐๐	๐.๐๑
๔	งานแก้ไขข้อพิพาทภายในชุมชน/ตำบล	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๕	คดีความขององค์กร	๔,๘๐๐	๓	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	งานนิติกรรมสัญญา การร่างขงบัญญัติ กฎหมายขององค์กร	๒๔๐	๔๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๗	งานตอบข้อซักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ อบท.	๙๐	๑๐	๙๐๐	๐.๐๑
๘	งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๙	งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๐	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๒,๔๐๐	๒๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
รวม		๘๓๑๐	๒๒๘	๘๘,๘๐๐	๑.๐๗

ลงชื่อ


(นายวิสิทธิ์ เหล่าห้วน)

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ


(นายมงคล พันฟู)

ผู้รับรองความถูกต้อง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เอกสารหมายเลข ๕

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน ต่อปี (ครั้ง) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
๑	ถ่ายเอกสารแบบแปลน การขอใบอนุญาตก่อสร้างประมาณ การและเอกสารอื่นๆ	๑๒๐	๒๕	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๒	ยกแบบทามกล้องหารระดับ เทปวีดิระยะ สมุดสนาม ในกร สำรวจโครงการตามแผนพัฒนา ๔ ปี	๔๘๐	๖๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๓	ยกแบบทามวัสดุต่างๆลูกปูนที่ใช้เทสท์ ในกรซ่อมถนนและ อื่นๆ	๓๐๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	ช่วยจัดเตรียมขนย้ายอุปกรณ์การซ่อมไฟฟ้า จับบันได ยื่น อุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อช่วยเหลืองานซ่อมแซมไฟฟ้า	๔๘๐	๓๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
๕	ช่วยตรวจจับ ทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์การซ่อมไฟฟ้า	๓๐	๓๐	๒,๑๐๐	๐.๐๓
๖	ช่วยล้างถังคังน้ำภายในตำบล	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๑
๗	ช่วยตรวจจับ ทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์การซ่อมประปา	๑๕๐	๔๘	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๘	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๓๐๐	๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม		๓๑๗		๘๗,๕๒๐	๑.๐๖

ลงชื่อ



(นายวิสิทธิ์ เหล่าหัวาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้รับรองข้อมูล



(นายมงคล พันฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลงชื่อ

ผู้รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่ออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข ๖

ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ ๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑

สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	
๑	งานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์	๖	๗	๑๐	
๒	งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๗	๘	๑๐	
๓	งานวินัยและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๑	๓	๕	
๔	งานแก้ไขข้อพิพาทภายในชุมชน/ตำบล	๘	๘	๑๐	
๕	คดีความขององค์กร	๒	๒	๓	
๖	งานนิติกรรมสัญญา การร่างข้อบัญญัติ กฎหมายขององค์กร	๒๖	๓๐	๔๐	
๗	งานตอบข้อซักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ อปท.	๘	๑๐	๑๐	
๘	งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๔๕	๕๐	๖๐	
๙	งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.	๕๐	๕๐	๖๐	
๑๐	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับแจ้งรับบัญชามอบหมาย	๑๐	๑๐	๒๐	
	รวม	๑๖๓	๑๗๔	๒๒๘	

ลงชื่อ

(นายวลักษณ์ เหล่าหวาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้รับรองข้อมูล

ลงชื่อ

(นายมงคล พันฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้รับรองความถูกต้อง

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลึงในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลำดับ ที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓)	ก่อน ๒ ปี (๔)	ก่อน ๑ ปี (๕)	
(๑)					
๑	ถ่ายเอกสารแบบแปลน การขอใบอนุญาตก่อสร้างประมาณ การและเอกสารอื่นๆ	๒๐	๒๒	๒๕	
๒	ยกแบบทบทมล้องหาระดับ เทปวีดิระยะ สมุดสนาม ในการ สำรวจโครงการตามแผนพัฒนา ๔ ปี	๕๐	๕๕	๖๐	
๓	ยกแบบทบทมล้องต่าง ๆ ลูกปูนที่ใช้เทสท์ ในการซ่อมถนนและอื่นๆ	๑๓	๑๕	๒๐	
๔	ช่วยจัดเตรียมขมย่ายอุปกรณ์การซ่อมไฟฟ้า จัปป์ใบไค ยื่น อุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อช่วยเหลืองานซ่อมแซมไฟฟ้า	๖๓	๖๕	๗๐	
๕	ช่วยตรวจนับ ทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์การซ่อมไฟฟ้า	๖๓	๖๕	๗๐	
๖	ช่วยล้างถังคั้นน้ำประปาภายในตำบล	๓	๓	๔	
๗	ช่วยตรวจนับ ทำความสะอาด จัดเก็บอุปกรณ์การซ่อมประปา	๔๐	๔๐	๔๘	
๘	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับคำสั่งปฏิบัติงานมอบหมาย	๑๘	๑๘	๒๐	
	รวม	๒๗๐	๒๘๓	๓๑๗	

ลงชื่อ

(นายวิสิทธิ์ เหล่าหวั่น)

ผู้รับรองข้อมูล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลงชื่อ

(นายมงคล พันธุ์)

ผู้รับรองความถูกต้อง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี นำเลววิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มากำหนดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่าย
 ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาดี จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิน
 ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด

ที่	ชื่อสถานงาน	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน ระดับ	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้งานช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘		
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น สำนักงานนิติ	๑	กลาง	๑	๖๙๑,๖๘๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๓,๕๒๐	๘๑๗,๐๘๐	๒๕๖,๕๒๐	๒๕๖,๕๒๐		
๒	นักบริหารงานทั่วไป	๑	ต้น	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๗,๒๒๐	๔๑๗,๒๒๐	๔๑๗,๒๒๐		
๓	นักทรัพยากรบุคคล	๑	ชำนาญการ	๑	๔๑๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๒๙,๒๔๐		
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ชำนาญการ	๑	๔๔๘,๙๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐	๔๖๒,๒๔๐		
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	ปฏิบัติกร/ ชำนาญการ	๑	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	ว่างเดิม	
๖	นักพัฒนาชุมชน	๑	ปฏิบัติกร	๑	๓๔๔,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๑๓,๖๘๐	๓๕๘,๕๒๐	๓๕๘,๕๒๐	๓๕๘,๕๒๐		
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	ชำนาญงาน	๑	๕๒๖,๙๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๓,๕๒๐	๕๕๐,๔๘๐	๕๕๐,๔๘๐	๕๕๐,๔๘๐		
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	ชำนาญงาน	๑	๔๓๓,๐๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๔๖,๕๒๐	๔๔๖,๕๒๐		
๙	นิติกร	-	ปฏิบัติกร/ ชำนาญการ	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	-	๑	๒๘๓,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๑๑,๔๐๐	๒๙๔,๘๔๐	๒๙๔,๘๔๐	๒๙๔,๘๔๐		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑	๒๐๗,๓๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๘,๔๐๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๑๕,๗๖๐	๒๑๕,๗๖๐		
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑	๑๕๘,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐	๑๖๕,๐๐๐		
๑๔	นักการ	๑	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนกลาง)	๑	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	๑	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๗	พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกน้ำ)	๑	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		


 ๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๘
 เห็นชอบมติ
 อ. น. น.

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ			
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
	กองคลัง																					
๒๑	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑		๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๑												
๒๒	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑		๓๕๕,๓๒๐			๑	๑	๑												
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑		๒๙๗,๙๐๐			๑	๑	๑												
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๖๐,๔๐๐			๑	๑	๑												
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๑๙๙,๖๔๐			๑	๑	๑												
	ลูกจ้างประจำ																					
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๒๗๒,๒๐๐			๑	๑	๑												
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๒๗	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑												
๒๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑												
๒๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑												
	กองช่าง																					
๓๐	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑		๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๑												
๓๑	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๕๗,๗๒๐			๑	๑	๑												
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓๓,๕๒๐			๑	๑	๑												
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๓๓	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑												
๓๔	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐			๑	๑	๑												

ที่	ชื่อสายงาน	จำนวน ระดับ	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๓๕	นักบริหารงานการศึกษา															
๓๖	นักวิชาการศึกษา	ต้น	๑	๕๖๘,๙๖๐	๑	๑										
		ปฏิบัติการ	๑	๒๕๓,๖๘๐	๑	๑										
๓๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		-	-	-	-										
๓๘	ครู		๑	-	-	-										
๓๙	ครู		๑	-	-	-										
	หน่วยตรวจสอบภายใน															
๔๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑	๑										
(๔๑)	รวม		๓๘			๓๗๖,๐๐๐										
(๔๒)	ประมาณการผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															
(๔๓)	รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรทั้งสิ้น															
(๔๔)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															
(๔๕)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ไว้ในชั้นบัญชี ๓๑,๕๖๐,๐๐๐.๐๐															

หมายเหตุ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ เป็นเงิน = ๓๓,๐๗๕,๐๐๐.๐๐ (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ เป็นเงิน = ๓๔,๗๒๘,๓๕๐.๐๐ (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เป็นเงิน = ๓๖,๕๖๕,๑๘๗.๕๐ (ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘)

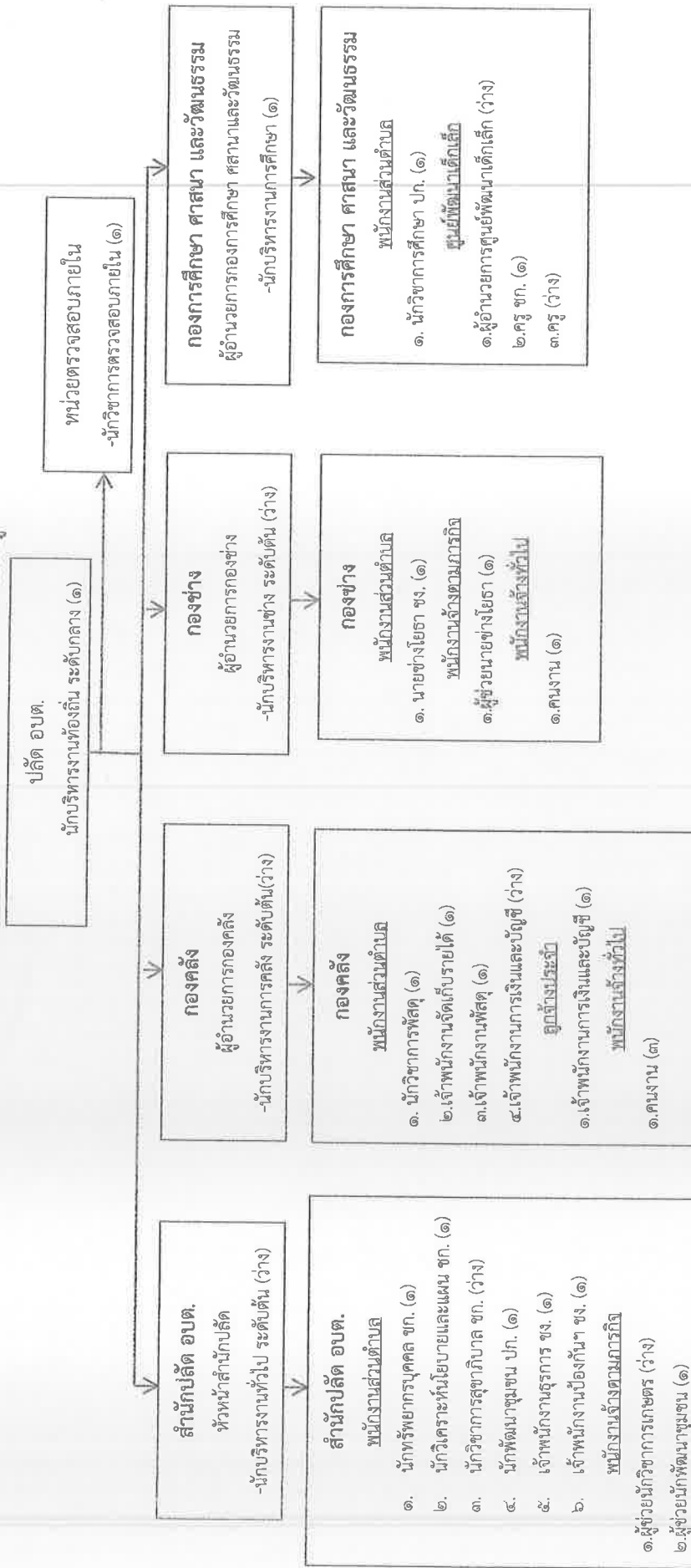


ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
 (นายมงคล พันฟู)
 นายกองรองการบริการส่วนตำบลนาคู

ลงชื่อ ผู้รับรองข้อมูล
 (นายงสิทธิ์ เหล่าหวาน)
 ปลัดองค์การบริการส่วนตำบลนาคู

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (เดิม)

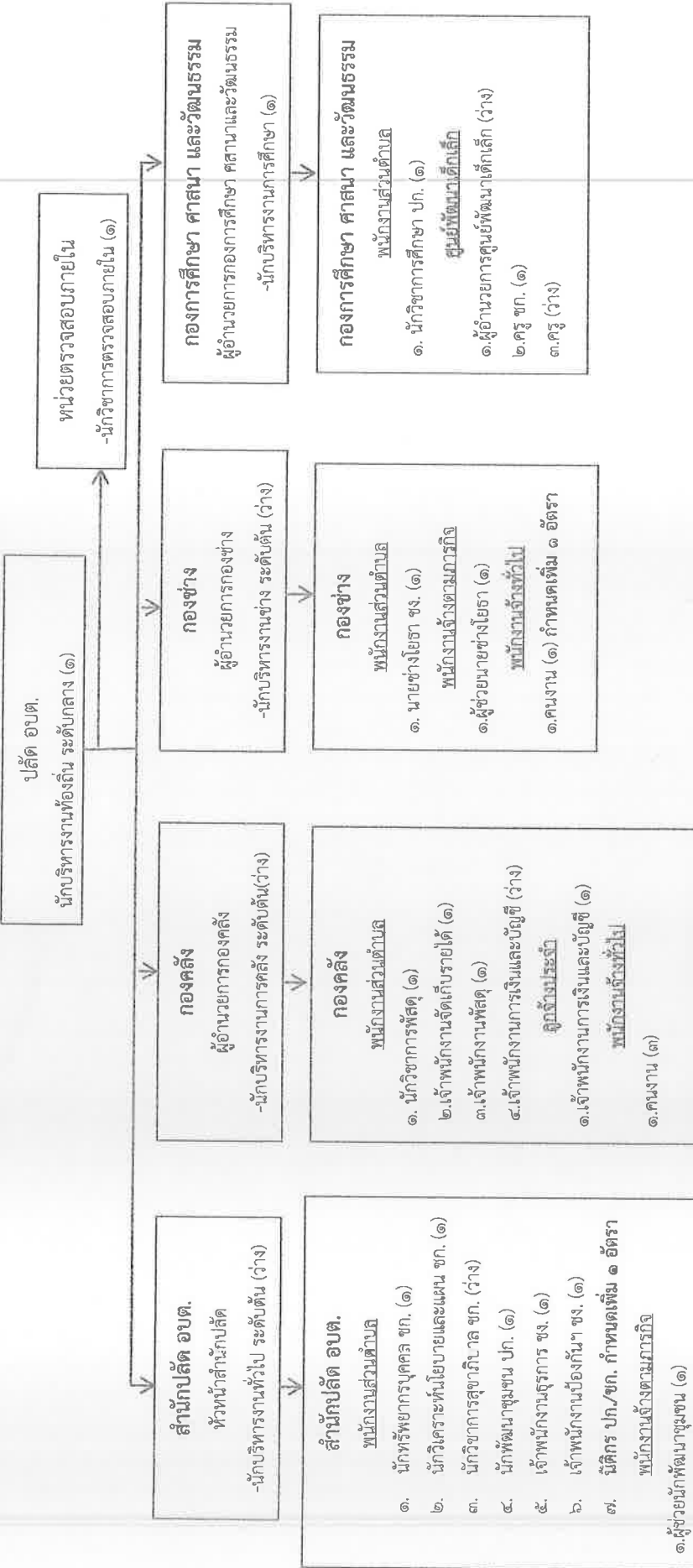
กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสนาตุ



ประเภท ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ.	ชข.	ชก./ปก.	อว.	ชง./ปจ.					
จำนวนที่มีอยู่	๐	๑	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๗	๐	๖	๒	๑	๕	๑๒	๓๘
ว่าง						๓			๒		๑	๑		๑	๐	๗

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ใหม่)

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของการบริหารส่วนตำบล



ประเภทระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป		ครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต่ำ	สูง	กลาง	ต่ำ	ชพ.	ชก./ปก.	ทั่วไป	ชง./ปง.						
จำนวนที่มีอยู่	๐	๑	๐	๐	๐	๔	๐	๘	๖	๒	๒	๑	๑	๔	๑๓	๓๕
ว่าง						๓		๓	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๑	๘

๑๑. บัญชีแสดงการจัดสรรเงินผู้ตำแหน่ง และผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในลุ่มนราชการ

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่า ตอบแทน		
	พรมภางส่วนยาด														
๑	นายรังสรรค์ เหล่าพัวาน	ป.โท	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๖๓๑,๖๘๐ (๕๗,๖๔๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)		
๒	นายปัญญากร สิงนาครอง	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยความสะดวก ท้องถิ่น	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)			
๓	นางภัทรภิญญา ดาเลิธ	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)				
๔	นายวิน ไรแดน	ป.โท	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๔๔๘,๙๒๐ (๓๗,๔๑๐x๑๒)				
๕	ว่าง		๐๓-๓-๐๑-๓๒๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก./ ชก.	๐๓-๓-๐๑-๓๒๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)				ว่างเต็ม
๖	นางชุลลิตี วรรณธุ์	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๓๕๔,๘๔๐ (๒๙,๕๓๐x๑๒)				
๗	พ.จ.อ.เฉลิมพล เพชรลัก	ป.วส.	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชง.	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐x๑๒)				
๘	พ.จ.อ.มณฑล โพธิ์งาม	ป.วท.	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๔๓๗,๐๘๐ (๓๖,๐๙๐x๑๒)				
๙	ว่าง		๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก./ ชก.	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นิติกร	วิชาการ	ปก./ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)				กำหนด เงิน

บัญชีบัญชี (ต่อ)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ ว่าง	การศึกษา	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	-	๒๕๘,๒๕๐ (๒๑,๕๒๐x๑๒)	-	-	ขุบเล็ก	
๑๑	นางสาวกสิณี เรืองนุช	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	๒๘๓,๕๕๐ (๒๓,๖๒๐x๑๒)	-	-		
๑๒	นายอภิวัฒน์ พลชัย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ	-	-	๒๐๗,๓๖๐ (๑๗,๒๘๐x๑๒)	-	-		
๑๓	นางศรีญา เทียรญา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสุรการ	-	-	๑๕๘,๖๕๐ (๑๓,๒๒๐x๑๒)	-	-		
๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป นายประวิทย์ เจริญสว่าง	ป.๖	-	นักรการ	-	-	นักรการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๑๕	นายดี ยอดไชย	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถสวนกลาง)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถสวนกลาง)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๑๖	นายสุทธิพงษ์ อุดมไม่	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๑๗	นายธนรรด ท้าวสบาย	ปวส.	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๑๘	นายดีสิน พลอิน	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๑๙	นายสุรินทร์ พลอิน	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๒๐	นายแก้วใจ เหลือมนตรี	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		
๒๑	นายวิระ พิมพ์รส	ม.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-		

บัญชี

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	การขออัตรากำลังเดิม				การขออัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๒	พนักงานส่วนตำบล ว่าง	-	๐๓-๓-๐๔-๒๑๒๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๔-๒๑๒๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๒๓,๘๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		ว่างเต็ม
๒๓	ว่าง	-	๐๓-๓-๐๔-๓๒๑๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ ช.ก.	๐๓-๓-๐๔-๓๒๑๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ป.ก./ ช.ก.	๓๕๕,๒๒๐ (๒๙,๖๑๐x๑๒)			ว่างเต็ม
๒๔	ว่าง	-	๐๓-๓-๐๔-๔๒๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ ช.ง.	๐๓-๓-๐๔-๔๒๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป.ง./ ช.ง.	๒๘๗,๘๐๐ (๒๔,๘๒๕x๑๒)			ว่างเต็ม
๒๕	นายกรวิทย์ ศรีพยอม	ป.ส.	๐๓-๓-๐๔-๔๒๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๐๓-๓-๐๔-๔๒๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๒๖๑,๕๐๐ (๒๑,๗๐๐x๑๒)			
๒๖	นางสาวนันทิศา วงศ์วิฑูรย์	ป.ส.	๐๓-๓-๐๔-๔๒๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง.	๐๓-๓-๐๔-๔๒๑๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ป.ง.	๓๘๘,๖๕๐ (๑๕,๗๒๐x๑๒)			
๒๗	นางนุชนาถ วรรณสิงห์	ป.ส.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)			
๒๘	พนักงานเข้าตัวใหม่ นางสาวพรพินิต อิมพัทธ์ิยะ	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๒๙	นางสาวพริณ พันฟู	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			
๓๐	นางสาวจิตชนก หล้าทอง	ป.ตรี	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)			

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓๑	พนักงานส่วนตำบล ว่าง	-	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๔๓,๖๐๐ (๓๒,๘๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)		ว่างเดิม
๓๒	นายอนุชิต มีท่ามา	ปวส.	๐๓-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ขง.	๐๓-๓-๐๕-๔๗๖๑-๐๐๑	นายช่างโยธา		ขง.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐x๑๒)			ว่างเดิม
๓๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสาวพนิดา สุดเขต	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๔๓,๕๒๐ (๑๑,๙๖๐x๑๒)			
๓๔	พนักงานจ้างทั่วไป นายชัยยะ สมลับ	ปวส.	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			
๓๕	ว่าง	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)			กำหนดเพิ่ม

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่า ตอบแทน
๓๖	พนักงานส่วนตำบล นางธิดารัตน์ สีนาคา	ป.โท	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๖,๘๖๐ (๓๘,๐๘๐x๑.๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑.๒)	
๓๗	น.ส.กนกวรรณ กุดสุวรรณ	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.ก.	๒๕๓,๖๘๐ (๒๑,๑๔๐x๑.๒)		
๓๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก วัง	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-			ว่างเดิม จ่ายจาก เงินอุดหนุน
๓๙	ว่าง	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๖๙	ครู	-	-	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๖๙	ครู	-	-	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐x๑.๒)		
๔๐	นางสุกัญญา ทองสุพันธ์	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๐	ครู	-	-	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๓๗๐	ครู	-	-	๔๐๖,๐๘๐ (๓๓,๘๔๐x๑.๒)		
๔๑	หน่วยตรวจสอบภายใน นางสาวกาญจนา สาริบุญ	ป.ตรี	๐๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ช.ก.	๐๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๑๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ช.ก.	๓๖๘,๔๘๐ (๓๐,๗๐๐x๑.๒)		

รายละเอียดค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
ข้อมูลตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	
ข้อ ๑.	งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ตั้งจ่าย	๓๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ข้อ ๒.	รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมา	จำนวน	๑๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท
ข้อ ๓.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารบุคคล		
๑	เงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและค่าจ้างประจำ	จำนวน	๘,๑๗๙,๐๔๐ บาท
๒	เงินเดือนประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓๓๖,๐๐๐ บาท
๓	เงินเพิ่มอื่นๆ (พ.ค.ว.) (พ.ส.ร.) (พ.ภ.ม.ป.) ฯลฯ	จำนวน	๑๑๙,๐๔๐ บาท
๔	เงินค่าจ้าง (ประจำ,ชั่วคราว)	จำนวน	๒,๗๖๕,๒๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น		๑๑,๓๙๙,๒๘๐ บาท
ข้อ ๔	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น		
๑	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกั้นตาร/พื้นที่เสี่ยง/พื้นที่พิเศษ	จำนวน	บาท
๒	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	บาท
๓	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	จำนวน	๙๐,๐๐๐ บาท
๔	เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	จำนวน	บาท
๕	เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	จำนวน	บาท
๖	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคคลากรด้านการแพทย์สาธารณสุขฯ	จำนวน	บาท
๗	ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๐๔,๐๐๐ บาท
๘	เงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บเพราะปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	บาท
๙	เงินเกี่ยวกับศพพนักงาน และลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	จำนวน	บาท
๑๐	เงินบำเน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	บาท
๑๑	เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำเน็จของพนักงานที่ไม่ใช่ครู (ศพด)	จำนวน	บาท
๑๒	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๒๗,๐๐๐ บาท
๑๓	เงินทดแทนข้าราชการสามัญ	จำนวน	บาท
๑๔	เงินสำรองสำหรับเงินเดือนและค่าจ้างที่กำหนดใหม่	จำนวน	บาท
๑๕	เงินสมทบกองทุนบำเน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๓๗๐,๐๐๐ บาท
๑๖	เงินบำเน็จความชอบค่าทดแทนและการช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ฯ	จำนวน	บาท
๑๗	เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี	จำนวน	บาท
๑๘	เงินเพิ่มต่างๆ	จำนวน	๑๗๐,๔๐๐ บาท
๑๙	ทุนการศึกษา	จำนวน	บาท
๒๐	เงินเกษียณอายุก่อนกำหนด	จำนวน	บาท
๒๑	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๕,๕๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๘๖๖,๙๐๐ บาท
	รวมทั้งสิ้น(๓)+(๔)	จำนวน	๑๒,๒๖๖,๑๘๐ บาท

(สิบสองล้านสองแสนหกหมื่นหกพันหนึ่งร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

-๒-

๕. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ขอปรับปรุง (ข้อ ๒) - ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคล(ข้อ ๔)

$๑๗,๕๐๐,๐๐๐ - ๑๒,๒๖๖,๑๘๐ = ๕,๒๓๓,๘๒๐$

- เงินเดือน/ค่าจ้างที่เพิ่มขึ้นจากการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังในครั้งนี้อยู่ที่จำนวน ๑๘๓,๘๔๐ บาท

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับด้านบุคลากรของ อบต. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๓๕ = ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร x ๑๐๐

ก่อนปรับปรุงจำนวนร้อยละ ๔๐ = $๑๒,๒๖๖,๑๘๐ \times ๑๐๐$ = ๓๖.๖๒

หลังปรับปรุงจำนวนร้อยละ ๔๐ = $๑๒,๒๖๖,๑๘๐ + ๑๘๓,๘๔๐ \times ๑๐๐$ = ๓๗.๑๖

ลงชื่อ

(นายวุฒิ เทล่ำหวาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ

(นายวุฒิ เทล่ำหวาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลงชื่อ




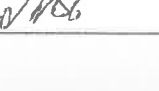
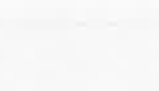

(นายมงคล พันพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ภาคผนวก

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำ ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑
 วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นาย สมเดช พัทธวิ	ประธาน		
๒	นาย อัครวิทย์ แสนจำน	กรรมการ		
๓	นาย พงศิณ โขมนัส	กรรมการ		
๔	นางสาว อรุณรัตน์ สิริเมธา	กรรมากร		
๕	นาง อรุณรัตน์ สิริเมธา	กรรมากร		
๖	นางสาว อรุณรัตน์ สิริเมธา	เลขานุการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔)
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมงคล พันฟู	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	มงคล พันฟู	ประธาน
๒	นายวัลลภ เหล่าหว่าน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	วัลลภ เหล่าหว่าน	กรรมการ
๓	นายนาวิน ไวแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัด	นายนาวิน ไวแสน	กรรมการ
๔	นายอนุชิต มิท่ามา	นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	นายอนุชิต มิท่ามา	กรรมการ
๕	นางธิดารัตน์ สีมอคา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นางธิดารัตน์ สีมอคา	กรรมการ
๖	นางภัทริญญา ดาเลิศ	นักทรัพยากรบุคคล	ภัทริญญา ดาเลิศ	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องพิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) ปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

นายมงคล พันฟู ประธานฯ - ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ได้ประกาศใช้ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีภารกิจงานที่เพิ่มขึ้น ประกอบกับแต่ละส่วนราชการมีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไม่เพียงพอกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้การบริหารงานของเราเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้านอัตรากำลังและด้านทรัพยากรบุคคล กระผมจึงเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในวันนี้ เพื่อหาแนวทางการร่วมกันให้ภารกิจงานที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการต่อไปให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รายละเอียดขอให้เลขาชี้แจงต่อครับ

นางภัทริญญา ดาเลิศ เลขานุการ -เรียนท่านคณะกรรมการทุกท่าน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓-๒๕๖๔ ที่ ๘๓/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานฯ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ พนักงานส่วนตำบลหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

/-เนื่องจาก...

-เนื่องจาก สำนักปลัด มีบันทึกขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา เพื่อปฏิบัติงานนิติกรและกฎหมาย และ กองช่าง ขอ กำหนดตำแหน่ง คนงาน เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้อนุมัติให้กำหนดตำแหน่งตามที่เสนอแล้ว จึงได้ดำเนินการจัดทำปริมาณงาน ในเอกสารหมายเลข ๕ และหมายเลข ๖ ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการพิจารณาค่ะ

นายมงคล พันฟู
ประธานฯ

-ตามที่ส่วนราชการขอ กำหนดตำแหน่งมานั้นจะต้องมีเหตุผลความจำเป็นเพียงพอที่จะมีตำแหน่งเพิ่มได้ ขอให้ผู้เกี่ยวข้องชี้แจงรายละเอียดความจำเป็นในข้อกำหนดตำแหน่ง

นายนาวิน ไวแสน
กรรมการ

-กระผมในฐานะรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัด ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร เนื่องจากได้พิจารณาถึงความเหมาะสม ปริมาณงาน คุณภาพของงาน ความคุ้มค่า และภาระค่าใช้จ่าย ตามสภาวะการณ์ปัจจุบัน แล้วเห็นว่า มีลักษณะงานที่ไม่มีความจำเป็นในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานส่วนตำบล อีกทั้ง มีพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งอื่นที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ทดแทนกันได้ และเป็นตำแหน่งว่าง จึงมีความจำเป็นขอยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย และขอ กำหนด

ตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานด้านกฎหมายที่เพิ่มมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นงานรับเรื่องรื้อร้องเรียน ร้องทุกข์ งานนิติกรรมสัญญา งานร่างข้อบัญญัติ งานวินัยและการรักษาวินัย และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง มีความจำเป็นที่จะต้องต้องมีผู้มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านรับผิดชอบโดยตรง

นายอนุชิต มีท่ามา
กรรมการ

-กระผมในฐานะรักษาราชการผู้ช่วยการกองช่าง ขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น จากการขยายตัวของหมู่บ้าน การเติบโตของชุมชน ทำให้การสาธารณสุขโรคในตำบลมีความต้องการเพิ่มมากขึ้น จึงมีความต้องการบุคลากรด้านการใช้แรงงาน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

นางธิดารัตน์ สีมอคา

-เรียนท่านประธานกรรมการค่ะ ดิฉันเห็นว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นมีการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นหรือไม่ อยากทราบว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ร้อยละ ๓๕ ให้เลขที่ตรวจสอบรายละเอียดค่าใช้จ่ายด้วยค่ะ

นางภัทรภิญญา ดาเลิศ
เลขานุการ

-ภาระค่าใช้จ่ายเมื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ในการกำหนดตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มีดังนี้

-ภาระค่าใช้จ่ายตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ก่อนปรับปรุงแผน ร้อยละ ๓๔.๐๑

หลังปรับปรุงแผน ร้อยละ ๓๕.๖๐

- ภาระค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ก่อนปรับปรุงแผน ร้อยละ ๓๖.๖๒
หลังปรับปรุงแผน ร้อยละ ๓๖.๙๙

นายมงคล พันธุ์
ประธานฯ ขอให้คณะกรรมการพิจารณาปริมาณงาน เหตุผลความจำเป็นรวมถึงภาระค่าใช้จ่ายมีความ
เหมาะสมกับการที่จะขอกำหนดตำแหน่งหรือไม่และกระผมขอมติที่ประชุมครับ

นายวลัทธิ เหล่าหวั่น
กรรมการ กระผมเห็นว่าภาระค่าใช้จ่ายร้อยละ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๒ ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ซึ่งในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
ค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังไม่เกินที่กำหนดไว้ ทั้งนี้
ทั้งนี้ เราก็มีเหตุผลความจำเป็นในการให้มีผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงานให้ภารกิจงานสำเร็จ
ลุล่วงไปด้วยดี กระผมเห็นด้วยกับการกำหนดตำแหน่งตามที่เสนอครับ

นายมงคล พันธุ์
ประธานฯ มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมครับ

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร กำหนดตำแหน่งนิติกรปฏิบัติการ/
ชำนาญการ สังกัดสำนักปลัด ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง ด้วยมติ
เป็นเอกฉันท์

นายมงคล พันธุ์
ประธานฯ -เมื่อที่ประชุมให้ความเห็นชอบแล้ว ก็ให้เลขานุการ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน เพื่อ
เสนอ ก.อบต. จังหวัดกาฬสินธุ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อจะได้ประกาศใช้แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้จตุรายนการประชุม

(นางภัทรภิญญา ดาเลิศ)
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม

(นายมงคล พันธุ์)
ประธานกรรมการฯ

บัญชีแสดงปริมาณงาน
เพื่อประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานบริหารงานทั่วไป				
	งานสารบรรณ และงานสารสนเทศอื่นๆ	๑,๑๐๐	๑๒๐	๑๓๒,๐๐๐	๑.๕๙
	งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร	๒๖๐	๔๐	๑๐,๔๐๐	๐.๑๓
	งานประชาสัมพันธ์	๖๐	๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว	๓๐	๕๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการใด	๒๐	๑๘๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	งานบันทึกข้อมูล ITA. และ EIT.	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	งานบันทึกข้อมูล INFO	๒๐	๔๕	๙๐๐	๐.๐๑
	งานฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ และงานพัสดุ ในสำนักงานปลัด	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	เป็นผู้ช่วยเหลืองานโครงการต่างๆ	๒๐	๑๘๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	งานควบคุมและการบริหารงานต่างๆ	๗๐	๑๘๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
	งานติดต่อนัดหมายกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ	๒๕	๑๒๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
	งานเตรียมการประชุมต่างๆ	๒๕	๑๘๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
	งานกิจการสภา	๓๐	๙๖๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	งานบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง	๒๔	๑๘๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	งานนิติการ	๕	๑,๔๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานส่งเสริมวิชาการการเกษตร	๑๐	๑,๔๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินต่างๆ	๘๐	๑๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑๘๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	งานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	๖	๙๖๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	งานระเบียบและข้อบังคับประชุมสภา	๖	๙๖๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	รวม	๑,๙๗๑	๗,๙๕๕	๒๖๖,๕๕๐	๓.๒๒
๒	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน				
	งานการศึกษา วิเคราะห์ และประสานแผน	๑๐	๒๔๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	งานประมวลแผน ทิวทัศน์เสนอแนะเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย	๑๐	๙๖๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	งานจัดทำแผนและโครงการ	๑๕	๑,๔๔๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	งานงบประมาณ	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๑	๑,๔๔๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒
	งานคีย์ข้อมูลในระบบ e-laas	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	งานคีย์ข้อมูลในระบบ e-plan	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของ อบต.	๕๐	๒๔๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	งานควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดต่อประสานงานแผน	๕๐	๑๘๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	งานวิเคราะห์และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผน	๖	๒๔๐	๑,๔๔๐	๐.๐๒

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
	งานจัดทำแผนยุทธศาสตร์-ทบทวน	๑๐	๑,๔๕๐	๑๔,๕๐๐	๐.๑๗
	งานปรับปรุงแก้ไขแผน	๕	๔๘๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	งานจัดทำแผนพัฒนาสามปี	๓๐	๑๔๕๐	๔๓,๕๐๐	๐.๕๒
	งานจัดทำแผนดำเนินงานประจำปี	๑๐	๓๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	งานจัดทำแผนพัฒนาต่างๆ (แผนเฉพาะกิจ แผนปฏิบัติการ)	๑๐	๑,๔๕๐	๑๔,๕๐๐	๐.๑๗
	ติดตามประเมินผลแผน/โครงการ	๑๕	๓๖๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	รวม	๒๘๒	๑๐,๙๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑.๘๘
๓	งานการเจ้าหน้าที่				
	งานการโอน,การย้าย	๕	๓๐๐	๑,๕๐๐	๐.๐๒
	งานเลื่อนระดับให้สูงขึ้น	๒	๓๐๐	๖๐๐	๐.๐๑
	งานประเมินผลและการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑๕	๑,๔๕๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	งานการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑๖	๑,๔๕๐	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
	งานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑	๑,๙๒๐	๑,๙๒๐	๐.๐๒
	งานการสรรหาและแต่งตั้งพนักงานจ้าง	๑	๑,๘๐๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	การจัดทำคำสั่งปรับอัตราเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	๑๙	๙๖๐	๑๘,๒๔๐	๐.๒๒
	งานการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	๖	๑๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
	การประเมินตามแบบตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการ(LPA)	๒๐	๑,๔๕๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
	การบันทึกข้อมูลระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑	๕๐๐	๕๐๐	๐.๐๑
	การบันทึกข้อมูลระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ	๓๖	๒๐	๗๒๐	๐.๐๑
	งานขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๐	๑,๔๕๐	๑๔,๕๐๐	๐.๑๗
	งานบันทึกแฟ้มประวัติพนักงานส่วนตำบล	๓๑	๒๐	๖๒๐	๐.๐๑
	งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ	๒	๑,๙๒๐	๓,๘๔๐	๐.๐๕
	งานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๓	๑,๔๕๐	๔,๓๕๐	๐.๐๕
	งานคำสั่งมอบหมายงาน ประจำปีงบประมาณ	๕	๑,๔๕๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานเลื่อนเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๑,๔๕๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	งานเลื่อนระดับให้สูงขึ้นครูและบุคลากรทางการศึกษา	๒	๑,๔๕๐	๒,๘๘๐	๐.๐๓
	รายงานข้อมูล ITA.	๑๐	๑,๔๕๐	๑๔,๕๐๐	๐.๑๗
	รวม	๑๘๗	๒๐,๘๒๐	๑๕๙,๙๘๐	๑.๘๑
๔	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
	งานรณรงค์โรคติดต่อและไม่ติดต่อ	๕๐	๓๖๐	๑๘,๕๐๐	๐.๑๗
	งานความสะอาดของชุมชน/ตำบล(เก็บขยะ/สิ่งปฏิกูล)	๓๖๕	๑,๒๐๐	๔๓๘,๐๐๐	๕.๒๙
	งานรณรงค์คัดแยกขยะของชุมชน/ตำบล	๖	๓๖๐	๒,๑๖๐	๐.๐๓
	งานสาธารณสุข สุขอนามัยของชุมชน/ตำบล	๕๐	๓๖๐	๑๘,๕๐๐	๐.๑๗
	งานดูแลตรวจสุขภาพประจำปีขององค์กร	๕๐	๓๖๐	๑๘,๕๐๐	๐.๑๗
	งาน อ.ส.ม.	๗๐	๖๓๐	๔๔,๑๐๐	๐.๕๓
	งาน ส.ป.ส.ช.	๒๐	๖๓๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
	งานแก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๖๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒

ลำดับที่	รายการ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาท)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
	งานจัดทำเอกสาร บันทึกข้อมูลรายละเอียดของงานต่างๆ	๘๐	๑,๔๕๐	๑๑๕,๒๐๐	๑.๓๙
	งานกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้อง	๘๐	๔๘๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
	งานศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆกฎหมาย ระเบียบต่าง	๑๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
	งานปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๕๐	๓๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	งานให้คำปรึกษาแนะนำทั้งในเชิงวิชาการ ทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไป	๕๐	๓๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๕๐	๓๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
	รวม	๑๐๙๑	๗,๔๕๐	๘๑๐,๖๖๐	๙.๗๙
๕	งานสวัสดิการสังคม				
	งานโรงเรียนผู้สูงอายุ อบต.นาคู	๕	๔๘๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	งานดูแลผู้ป่วยในชุมชน	๓๐	๔๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานส่งเสริมอาชีพชุมชน	๑๐	๙๖๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	งานส่งเสริมอาชีพประชาชนผู้ทุพพลภาพ คลาดแคลน ไร่ที่ทิ้ง	๕๐	๑,๔๔๐	๗๒,๐๐๐	๐.๘๗
	งานส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน	๑๐	๙๖๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	งานจ่ายเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์	๑,๒๐๐	๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
	งานจัดทำฎีกาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพฯ	๑๒	๔๘๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	งานบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ในระบบ	๕๐	๔๕	๒,๒๕๐	๐.๐๓
	งานจัดตั้งศูนย์เยาวชนและการจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน	๑๐	๔๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน	๑๐	๙๖๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	จัดทำบัญชีการเงินทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และเด็กแรกเกิด	๓๐	๖๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	งานออกสำรวจผู้ยากไร้	๑๒	๙๖๐	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
	งานประสานงานกับสำนักงานสังคมสงเคราะห์จังหวัด เพื่อช่วยเหลือผู้ยากไร้	๑๒	๔๘๐	๕,๗๖๐	๐.๐๗
	รวม	๑,๔๙๑	๗,๘๐๕	๑๗๓,๔๙๐	๒.๑๐
๖	งานนิติการ				
	งานรับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	งานแก้ปัญหาข้อร้องเรียน ร้องทุกข์	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
	งานวินัยและการรักษาวินัยของเจ้าหน้าที่ในองค์กร	๑๘๐	๕	๙๐๐	๐.๐๑
	งานแก้ไขข้อพิพาทภายในชุมชน/ตำบล	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	คดีความขององค์กร	๔,๘๐๐	๓	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานนิติกรรมสัญญา การร่างข้อบัญญัติ กฎหมายขององค์กร	๒๔๐	๔๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	งานตอบข้อซักถาม สงสัยของหน่วยงานที่ตรวจสอบ อปท.	๙๐	๑๐	๙๐๐	๐.๐๑
	งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ อบต.	๖๐	๖๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๒,๔๐๐	๒๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
	รวม	๘,๓๑๐	๒๒๘	๘๘,๘๐๐	๑.๐๗

ลำดับ	รายการ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาที)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาที)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๗	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
	การป้องกันและระงับอัคคีภัย	๑๒	๙๖๐	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
	งานช่วยเหลือฟื้นฟู	๑๕	๑,๔๔๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	สรุปรายงานป้องกัน	๕	๑,๔๔๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	รวบรวมข้อมูล สถิติและเอกสาร	๒๐	๙๖๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	วางแผนเตรียมความพร้อม	๓	๑,๔๔๐	๔,๓๒๐	๐.๐๕
	งานตรวจแบบประเมินประสิทธิภาพ อปท.(LPA)	๘	๑,๔๔๐	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
	รักษาและบำรุงขวัญ ทหารยศของประชาชน	๘๐	๒๓๐	๑๘,๔๐๐	๐.๒๒
	ป้องกันและบรรเทาอันตราย	๑๐	๑,๔๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- อุทกภัย	๑๐	๑,๔๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	- วาตภัย	๓๐	๑,๔๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สิน	๒๐	๔๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	ช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย	๓๐	๔๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิม	๔๐	๔๘๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	งานบำรุง รักษา อุปกรณ์ช่วยเหลือ และรถบนถนนทุกน้ำอเนกประสงค์	๒๐	๙๖๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	เผื่อระวาง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ	๕๐	๑๘๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๔๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	รวม	๓๘๓	๑๕,๒๙๐	๒๕๑,๕๖๐	๓.๐๔
	ทั้งสิ้น	๑๓,๒๘๒	๕๔,๘๒๘	๑,๖๔๔,๗๕๐	๑๙.๘๗

แยกเป็น

- | | |
|----------------------|---|
| ๑. ประเภทอำนาจการ | ๑ อัตรา |
| ๒. ประเภทวิชาการ | ๔ อัตรา (กำหนดเพิ่ม นิติกร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา) |
| ๓. ประเภททั่วไป | ๒ อัตรา |
| ๔. ลูกจ้างประจำ | - อัตรา |
| ๕. พนักงานจ้างภารกิจ | ๓ อัตรา |
| ๖. พนักงานจ้างทั่วไป | ๘ อัตรา |
| รวม | ๑๘ อัตรา |

ลงชื่อ

(นายชลสิทธิ์ เหล่าหวาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายมงคล พันฟู)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

บัญชีแสดงปริมาณงาน
เพื่อประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๑	งานสำรวจและออกแบบ/งานควบคุมการก่อสร้าง				
	งานสำรวจถนนภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ และเขตรอยต่อ	๗๐	๔๘๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
	งานออกแบบและเขียนแบบ	๘๐	๔๘๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
	งานประมาณราคา	๘๐	๑๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานจัดทำราคากลาง	๘๐	๑๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานติดตามและประเมินผลงานก่อสร้าง	๘๐	๑๘๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานรวบรวมข้อมูล เพื่อรายงานในระบบต่างๆ	๔๐	๑๘๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานจัดเตรียมและอำนวยความสะดวกให้บริการเรื่อง อาคาร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ	๔๐	๑๘๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานจัดทำโครงการขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	๓๐	๑,๔๔๐	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาแก่ผู้มาติดต่อ	๒๐	๑๒๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑๘๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวม	๕๗๐	๓,๗๒๐	๑๘๒,๔๐๐	๒.๒๐
๒	งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง				
	งานปรับปรุงภูมิทัศน์	๑๕	๙๖๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
	งานควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	๘๐	๔๘๐	๓๘,๔๐๐	๐.๔๖
	งานตรวจสอบการก่อสร้าง	๘๐	๒๔๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
	งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๐	๒๔๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
	งานบันทึกการตรวจสอบและรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	๘๐	๑,๔๔๐	๑๑๕,๒๐๐	๑.๓๙
	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	๒๐	๑๘๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวม	๒๙๕	๓,๕๔๐	๑๙๕,๖๐๐	๒.๓๖

ลำดับ ที่	รายการ	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาที่ใช้ต่อ งาน (นาทีก)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีก)	จำนวน ตำแหน่งที่ ต้องการ
๓	งานสาธารณูปโภค				
	งานเกี่ยวกับประปา	๑๐	๙๖๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร	๑๒๐	๑๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	งานสำรวจรวบรวมข้อมูลและประวัติการซ่อมแซมไฟฟ้า	๑๕๐	๑๘๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
	งานสำรวจไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อจัดทำทะเบียนพัสดุ	๑๒๐	๑๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
	งานรับแจ้งเหตุไฟฟ้าส่องสว่างชำรุด	๘๐	๙๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
	งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓๐	๑๘๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	งานติดต่อประสานงานกับหน่วยงานไฟฟ้า เพื่อขยายเขตไฟฟ้า	๒๐	๑๘๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	รวม	๕๖๐	๒,๐๗๐	๙๙,๖๐๐	๑.๒๐
๔	งานบริหารงานทั่วไป				
	งานธุรการรับ-ส่ง หนังสือ	๑๑๐	๑๒๐	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
	งานพิมพ์ได้ ตอบหนังสือราชการ	๘๐	๑๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	งานจัดหาพัสดุกองช่าง	๕๐	๑๒๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	งานจัดเก็บ รักษา ซ่อมแซมพัสดุที่ชำรุด	๓๐	๑๘๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
	รวม	๒๗๐	๕๔๐	๓๔,๒๐๐	๐.๔๑
	รวมทั้งสิ้น	๑,๕๓๕	๙,๕๕๐	๔๙๐,๘๐๐	๕.๙๒

แยกเป็น

- | | |
|----------------------|---|
| ๑. ประเภทอำนวยการ | ๑ อัตรา |
| ๒. ประเภทวิชาการ | - อัตรา |
| ๓. ประเภททั่วไป | ๑ อัตรา |
| ๔. ลูกจ้างประจำ | - อัตรา |
| ๕. พนักงานจ้างภารกิจ | ๑ อัตรา |
| ๖. พนักงานจ้างทั่วไป | ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งคนงาน ๑ อัตรา) |
| รวม | ๔ อัตรา |

ลงชื่อ

(นายวลัทธิ เหล่าหวั่น)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ

(นายมงคล พันพู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาตุ มีผลสัมฤทธิ์ทางการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ถูกจ้างประจำ และพนักงานส่วนตำบล ใช้จ่ายดำเนินการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล สักพริบไว้เป็นลำดับทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด

ร.ร.	ชื่อหน่วยงาน	งบสิ้น คำขอ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		มีจำนวนเงินที่คาดว่าจะต้องใช้ในการปฏิบัติ		ภาระค่าใช้จ่ายรวม		หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (บาท)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	
๑	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๓	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๔	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๕	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๖	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๗	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๘	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๙	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๐	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๑	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๒	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๓	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๔	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๕	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๖	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๗	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๘	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๑๙	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐
๒๐	มีอยู่ ๑๐๐ คน (งบประจำ ๑๐๐ คน)	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐



ที่	ชื่อหน่วยงาน	รหัส สำนัก	จำนวน ห้อง	จำนวนที่อยู่ปัจจุบัน			อาคารเก่าตั้งอยู่			อาคารใหม่ที่ตั้งขึ้น			ค่าใช้สอยรวม		หมายเหตุ	
				จำนวน (กม)	ตั้งเดิม (ก)	ตั้งใหม่ (ข)	จำนวน เดิม/กม	จำนวน ใหม่/กม	จำนวน ใหม่/กม	จำนวน ใหม่/กม	จำนวน ใหม่/กม	จำนวน ใหม่/กม	จำนวน ใหม่/กม	จำนวน ใหม่/กม		
๑๕	หน่วยงานราชการ (๒๕)		๑	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
(๑)	รวม		๑๕	๑๕	๑๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
(๒)	จำนวนอาคารทั้งหมดรวมกันทั้งสิ้น ๑๕๗															
(๓)	รวมเงินค่าใช้สอยทั้งหมด															
(๔)	เงินเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															
(๕)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไว้ในบัญชีที่ ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐															

ขอเรียน
 นายสมชาย ใจดี
 นายสมชาย ใจดี
 นายสมชาย ใจดี



ข้าพเจ้า นายสมชาย ใจดี
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ขอเรียนแจ้งให้ทราบว่า
 ๑. จำนวนอาคารทั้งหมดรวมกันทั้งสิ้น ๑๕๗
 ๒. จำนวนเงินค่าใช้สอยทั้งหมด ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐
 ๓. จำนวนเงินเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีไว้ในบัญชีที่ ๓๑,๕๐๐,๐๐๐.๐๐

นายสมชาย ใจดี
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

นายสมชาย ใจดี
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา



ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	115,083.11	116,000.00	116,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	79,179.40	70,200.00	79,700.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	108,119.62	70,000.00	100,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	192,362.00	150,000.00	180,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	29,750.00	1,000.00	80,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	524,494.13	407,200.00	555,700.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	17,273,141.78	17,092,800.00	17,944,300.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	17,273,141.78	17,092,800.00	17,944,300.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	15,575,878.00	15,000,000.00	15,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,575,878.00	15,000,000.00	15,000,000.00
รวม	33,373,513.91	32,500,000.00	33,500,000.00

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	10,283,413.00	10,827,600.00	10,844,905.00
งบบุคลากร	10,215,694.61	12,981,802.00	13,337,840.00
งบดำเนินงาน	5,405,964.45	5,776,750.00	5,801,414.00
งบลงทุน	1,888,180.00	1,449,248.00	1,791,841.00
งบเงินอุดหนุน	1,742,126.37	1,464,600.00	1,724,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	29,535,378.43	32,500,000.00	33,500,000.00



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เรื่อง รายงานการรับ - จ่ายเงิน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙ กำหนดว่า เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้ โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนดสามสิบวัน นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้จัดทำประกาศรายงานการรับ - จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อให้ประชาชนทราบ ดังนี้

ประเภทรายรับ	ประมาณการรายรับ (บาท)	รายรับจริง (บาท)
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๒๒,๘๔๖.๘๒
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	๗๐,๒๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๒๗.๕๔
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๗๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๕,๙๒๕.๕๖
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๒,๔๑๙.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑,๐๐๐.๐๐	๑๐๖,๘๐๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๐.๐๐	๐.๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	๑๗,๐๙๒,๘๐๐.๐๐	๑๘,๗๑๓,๗๕๐.๙๘
รายได้ที่รัฐอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	๑๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๕๔๙,๙๙๙.๐๐
รวมรายรับ	๓๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๕,๑๘๑,๗๖๘.๙๐
ประเภทรายจ่าย	ประมาณการรายจ่าย (บาท)	รายจ่ายจริง(บาท)
งบกลาง	๑๐,๖๙๓,๖๐๐.๐๐	๑๐,๒๗๔,๕๓๙.๐๐
งบบุคลากร	๑๐๘๗๐,๔๖๐.๐๐	๑๐,๙๖๗,๘๒๖.๐๐

งบดำเนินงาน	๗,๑๙๙,๕๓๕.๐๐	๕,๘๒๕,๗๙๘.๓๑
งบลงทุน	๑,๘๙๓,๔๓๘.๐๐	๑,๘๘๘,๑๘๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๕๖๐,๖๐๐.๐๐	๑,๒๗๓,๑๓๖.๖๙
งบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐
รวมรายจ่าย	๓๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๑๙๘,๕๐๐.๐๐
รายรับ - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย	รับจริง (บาท)	จ่ายจริง (บาท)
เงินอุดหนุนที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		
รวมรับจ่าย - รายจ่าย ที่ไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่าย		

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมงคล พันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายรับ/รายจ่าย	ประมาณการ	เกิดขึ้นจริง
เงินงบประมาณ		
รายรับ		
รายได้จัดเก็บเอง		
หมวดภาษีอากร	116,000.00	122,846.82
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	70,200.00	150,027.54
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	70,000.00	135,925.56
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	150,000.00	202,419.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	1,000.00	106,800.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดภาษีจัดสรร	17,092,800.00	18,713,750.98
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
หมวดเงินอุดหนุน	15,000,000.00	15,749,999.00
รวม	32,500,000.00	35,181,768.90
รายจ่าย		
งบกลาง	10,693,600.00	10,274,539.00
งบบุคลากร	11,152,827.00	10,967,826.00
งบดำเนินงาน	7,199,535.00	5,825,798.31
งบลงทุน	1,893,438.00	857,100.00
งบเงินอุดหนุน	1,560,600.00	1,273,136.69
รวม	32,500,000.00	29,198,400.00
ผลต่าง รับ-จ่าย		5,983,368.90

องค์การบริหารส่วนตำบลนาถ
รายงานรายรับ - รายจ่ายจริง เปรียบเทียบงบประมาณ
เดือนตุลาคม ถึงเดือนกันยายน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายรับ/รายจ่าย	เกิดขึ้นจริง
เงินอุดหนุนระบุดูประสงค/เฉพาะกิจ	
รายรับ	
รายได้เงินอุดหนุนเพื่อเป็นเงินรางวัลสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี	-
รายได้เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐกำหนดวัตถุประสงค์	-
รายได้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-
รายได้เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่น	-
รวม	-
รายจ่าย	
งบดำเนินงาน	-
งบลงทุน	499,000.00
รวม	499,000.00
ผลต่าง รับ-จ่าย	(499,000.00)

ไม่สามารถเทียบกับบัญชีแยกประเภทได้เนื่องจากเป็นไปตามการบันทึกบัญชีมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

$$\text{ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗} = \frac{๘,๙๑๗,๖๘๐}{๓๕,๑๘๑,๗๖๘.๙๐} = ๒๕.๓๕$$