



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจกแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลำดับ ๓ รายการ ๓.๔ รายจ่ายงบดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทนประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๔) การตั้งงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง และกำหนดให้ กองพัสดุ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หากไม่มีกองพัสดุ ให้สำนัก/กองคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน โดยกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสมและเป็นธรรมต่อบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๕๕-ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๘)

/(๗) คณะกรรมการ...

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๖

- ข้อ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๘)

๑.๒. บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๓ - ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๙)

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปารายการงานก่อสร้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และมีสภาพบังคับตามกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๑ บุคคล

๓.๒ คณะกรรมการ

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)

๕. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๕.๑ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑, ๒, ๓ ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณตามสัญญาจ้าง (แล้วแต่กรณี)	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ (บาท)			หมายเหตุ
		บุคคล	ประธาน	กรรมการ	
๑.	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๔๐๐	๓๐๐	เบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ โครงการ
๒.	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๕๐๐	๔๐๐	เบิกได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ โครงการ
๓.	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕๐๐	๖๐๐	๕๐๐	เบิกได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อ ๑ โครงการ
๔.	๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๗๕๐	๙๐๐	๗๕๐	เบิกได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ต่อ ๑ โครงการ
หมายเหตุ : ต่อคน ต่อการประชุม ต่อ ครั้ง ที่เป็นผลสำเร็จของงาน					

๕.๒ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔ ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณตามสัญญาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
		หน.ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑.	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐	๑๐๐	ต่อวัน ต้องงาน (เบิกได้ไม่เกิน ๕ วันต่อโครงการ)
๒.	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	ต่อวัน ต้องงาน (เบิกได้ไม่เกิน ๖ วันต่อโครงการ)
๓.	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	ต่อวัน ต้องงาน (เบิกได้ไม่เกิน ๗ วันต่อโครงการ)
๔.	๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	ต่อวัน ต้องงาน (เบิกได้ไม่เกิน ๑๐ วันต่อโครงการ)

๕.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑ (๘) ให้ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณตามสัญญาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)บุคคลหรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุสำหรับงานจ้าง ก่อสร้างในการออกตรวจงานจ้างก่อสร้าง	หมายเหตุ
๑.	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐	ต่อวัน/โครงการ
๒.	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	ต่อวัน/โครงการ
๓.	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	ต่อวัน/โครงการ
๔.	๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓๕๐	ต่อวัน/โครงการ
หมายเหตุ : ต่อคน/โครงการ (ถ้ามี)			

หมายเหตุ และเงื่อนไขการเบิกจ่าย

(๑) การจำกัดจำนวนครั้งการประชุม: คณะกรรมการตามข้อ ๕.๑ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุมได้ไม่เกินจำนวนครั้งที่กำหนด

(๒) การปฏิบัติงานซ้ำซ้อน: กรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในโครงการเดียวกัน หรือในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่อัตราสูงสุด เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

(๓) สถานะทางการเงินการคลัง: หากองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีสถานะทางการเงินการคลังไม่เพียงพอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจสั่งงดการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ได้ตามความจำเป็นเหมาะสม โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินและการคลัง

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- (๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- (๓) รายงานการประชุม
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- (๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
- (๖) ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ รายการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายดุสิต ศรีปากดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู