



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่ กส ๘๓๒๐๒/

วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ดำเนินการจัดทำรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาระบบการซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพ และผลประโยชน์สูงสุด นั้น

ข้อเท็จจริง

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ดำเนินการและวิเคราะห์การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ จำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน จำนวนวงเงินในสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน ปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะการปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกรวิทย์ ศรีพยอม)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางภัทรรักษ์ญา ดาเลิศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางธิดารัตน์ สีมอคา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นางธิดารัตน์ สีมอคา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

รายงานสรุปและวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ดำเนินการจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๓๓.๔/ว๕๖๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆเดือน โดยให้มีรายละเอียดตามที่กำหนดจัดไว้ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตร ๙(๘) และ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด กค๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e – GP เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้ดำเนินผลการวิเคราะห์การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดในทางราชการ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ร้อยละจำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตาราง ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อ

ลำดับที่/ วิธีการจัดซื้อจ้าง	จำนวน (เรื่อง)	จำนวนเงิน งบประมาณ ประจำงวด (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้จริง (บาท)	ร้อยละของ จำนวนโครงการ จำแนกวิธีจัดซื้อ จัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	ร้อยละวงเงิน งบประมาณที่ ใช้จริงของ งบประมาณ รวม
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๒	๓,๒๑๘,๐๐๐	๓,๒๑๘,๐๐๐	๐.๕๖	๓๔.๐๐
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-marker)	-	-	-	-	-
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๕๓	๖,๒๔๖,๙๓๔.๓๘	๖,๒๔๖,๙๓๔.๓๘	๙๙.๔๔	๖๖.๐๐
๔. จ้างที่ปรึกษาเฉพาะเจาะจง	-	-	-	-	-
รวม	๓๕๕	๙,๔๖๔,๙๓๔.๓๘	๙,๔๖๔,๙๓๔.๓๘	๑๐๐	๑๐๐

๑.๒ ผลการวิเคราะห์รายการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ดำเนินการทั้งสิ้น ๓๕๕ รายการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๕๓ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๔ ลำดับที่ ๒ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๖

๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ในงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมทั้งสิ้น ๓๕๕ เรื่อง แบ่งเป็นการจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding จำนวน ๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๐.๕๖ จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๕๓ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๔ โดยใช้งบเงินเป็นตัวกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ตาราง ๒ แสดงร้อยละของจำนวนวงเงินในสัญญาจำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินในสัญญา (บาท)	ร้อยละ
๑	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ๑.๑ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๒ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๓ วิธีสอบราคา	๓,๒๑๘,๐๐๐	๓๔.๐๐
๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๒๔๖,๙๓๔.๓๘	๖๖.๐๐
๓	วิธีคัดเลือก	-	-
รวม		๙,๔๖๔,๙๓๔.๓๘	๑๐๐.๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๙,๔๖๔,๙๓๔.๓๘ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินในสัญญามากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖,๒๔๖,๙๓๔.๓๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๐ ลำดับที่สองคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓,๒๑๘,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๐

จำนวนรายการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๗	๒๙	-	-	๒๙
พ.ย. ๖๗	๓๖	-	-	๓๖
ธ.ค. ๖๗	๓๐	-	-	๓๐
ม.ค. ๖๘	๓๔	-	-	๓๔
ก.พ. ๖๘	๒๘	๑	-	๒๙
มี.ค. ๖๘	๔๐	-	-	๔๐
เม.ย. ๖๘	๒๔	๑	-	๒๕
พ.ค. ๖๘	๒๘	-	-	๒๘
มิ.ย. ๖๘	๒๖	-	-	๒๖
ก.ค. ๖๘	๒๖	-	-	๒๖
ส.ค. ๖๘	๒๕	-	-	๒๕
ก.ย. ๖๘	๒๗	-	-	๒๗
รวม	๓๕๓	๒	-	๓๕๕

๓. จำนวนวงเงินในสัญญาที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

รายงานสรุปจำนวนวงเงินในสัญญาที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๗	๖๘๒,๓๑๗.๙๐	-	-	๖๘๒,๓๑๗.๙๐
พ.ย. ๖๗	๒๗๐,๕๑๗.๘๐	-	-	๒๗๐,๕๑๗.๘๐
ธ.ค. ๖๗	๓๖๙,๔๘๔.๓๖	-	-	๓๖๙,๔๘๔.๓๖
ม.ค. ๖๘	๕๙๕,๖๘๓.๔๘	-	-	๕๙๕,๖๘๓.๔๘
ก.พ. ๖๘	๒๔๙,๗๖๓.๖๐	๒,๒๙๘,๐๐๐.๐๐	-	๒,๕๔๗,๗๖๓.๖๐

มี.ค. ๖๘	๑,๙๘๒,๓๘๖.๐๘	-	-	๑,๙๘๒,๓๘๖.๐๘
เม.ย. ๖๘	๑๗๙,๒๐๐.๐๐	๙๒๐,๐๐๐.๐๐	-	๑,๐๙๙,๒๐๐.๐๐
พ.ค. ๖๘	๕๙๕,๔๔๗.๐๐	-	-	๕๙๕,๔๔๗.๐๐
มิ.ย. ๖๘	๔๗๒,๐๘๐.๑๖	-	-	๔๗๒,๐๘๐.๑๖
ก.ค. ๖๘	๔๐๔,๘๖๓.๐๐	-	-	๔๐๔,๘๖๓.๐๐
ส.ค. ๖๘	๒๒๒,๑๒๕.๐๐	-	-	๒๒๒,๑๒๕.๐๐
ก.ย. ๖๘	๒๒๓,๐๖๖.๐๐	-	-	๒๒๓,๐๖๖.๐๐
รวม	๖,๒๔๖,๙๓๔.๓๘	๓,๒๑๘,๐๐๐.๐๐	-	๙,๔๖๔,๙๓๔.๓๘

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ไม่มีประสิทธิภาพ ระบบหลุดบ่อย ทำงานได้ไม่ต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้า
๓. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานผิดพลาด
๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ ระยะเวลาในการดำเนินการกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงระบบจัดซื้อจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๑. กรมบัญชีกลางทำระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เนื่องจากระบบมีการขัดข้องบ่อย
๒. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดทำระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากระบบมีการขัดข้องบ่อย
๓. เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องศึกษาระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๔. สร้างความตระหนักเจ้าของโครงการหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง วางแผน กำหนดระยะเวลา ขั้นตอนการดำเนินการให้เหมาะสม เพื่อสามารถดำเนินการจัดหาพัสดุในโครงการได้อย่างคล่องตัวและถูกต้องตามระเบียบ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายกรวิทย์ ศรีพยอม)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางภัทรภิญญา ดาเลิศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง