



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๕	๐๗ แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	๑. จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงานการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ มีความสะดวกรวดเร็วเป็นไปตามวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดไว้ ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงต้องรักษามาตรฐาน และยกระดับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป ๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีแนวนโยบายและมาตรการในการป้องกันการทุจริตและผู้บริหารมีการกำชับกำกับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติตาม โดยเจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ, ประกาศนโยบาย No Gift Policy , คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และตระหนักถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ปฏิบัติตามแนวนโยบายและมาตรการได้อย่างเคร่งครัด ควรรักษามาตรฐานและยกระดับการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๒.๙๔	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนหรือแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

๒.การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๒๐	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า การให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ (E Service) ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการของหน่วยงาน ส่วนใหญ่ไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E- Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการของหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึง
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๒๐	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
e๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐	๐๑๓ E-Servic	๑๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๕.๒๐	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๕.๒๐			
e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๐.๐๐			

๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๕.๒๐	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย พร้อมทั้งมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน
e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๕.๒๐	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๒๐	๐๓ อำนจหน้าที่	๑๐๐	
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		๐๖ Q&A	๑๐๐	

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๔๙.๔๑	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และควรดำเนินการดังนี้ ๑.ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๖	
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๘๔.๗๑	

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๓.๕๓	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๐.๐๐	๑.ควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ๒.ควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย
i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐.๐๐	

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารในหน่วยงานมีกระบวนการการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล โดยมีมาตรการและแนวทางให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานมีการดำเนินการและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ฯลฯ และประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อป้องกันการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลเพื่อประโยชน์ส่วนตน ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรการ และแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๕	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	
i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการ ให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๗.๐๖	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐	
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู โดยผู้บริหารสูงสุด มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานได้ดี มีการกำหนดแนวทางมาตรการในการป้องกัน เช่น ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทุจริต มีการแจ้งช่องทางเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบทางหน้าเว็บไซต์/ช่องทางด่วน และมีการกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ควรแจ้งเตือนและกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการและแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัดต่อไป
๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๑.๗๖	๐๒๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๑	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
		๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐.๐๐	๑.การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันทุจริต หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการ ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ ๒.องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู โดยผู้บริหารสูงสุด มีกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน มีการกำหนดแนวทางมาตรการในการป้องกัน เช่น ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy การสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทุจริต มีการแจ้งช่องทางร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบทางหน้าเว็บไซต์ และมีการกำหนดแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	
		๐๓๕ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑.การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวก รวดเร็วมากขึ้น ๒.การกำกับดูแลให้การปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้าง จิตสำนึกของข้าราชการที่ดี ตอบสนอง ต่อการประพฤติน ให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนร่วมใน การให้บริการประชาชน	๑.ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้น การอำนวยความสะดวก การลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับบริการที่ รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา พร้อมทั้งระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือด้วย ๒.ให้มีการกำชับสั่งการโดยผู้บริหารในทุกระดับ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรฐาน ประมวลจริยธรรม ตลอดจนกฎ ระเบียบ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ๓. ทบทวนการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริม ให้มีจิตสำนึกของความเป็นพนักงานของรัฐ ให้ ความสำคัญการประพฤตินตามประมวล จริยธรรม ให้ครอบคลุมข้าราชการและบุคลากรใน สังกัดทุกส่วนราชการ	ไตรมาส ๑-๒ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	สำนักปลัด
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	ตรวจสอบคู่มือการให้บริการ ด้าน E-Service และกำหนด ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ชัดเจน ในการให้บริการ E-Service ในแต่ละกระบวนการงานและให้ เป็นปัจจุบัน	๑.ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ ด้าน E-Service ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน ระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบ อย่างต่อเนื่อง	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	ทุกส่วนราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	๑. ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้กับผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	สำนักปลัด
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทุกคนได้รับทราบ หรือเจ้าหน้าที่คอยเฝ้าทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการบนเว็บไซต์ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	สำนักปลัด/ กองคลัง
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	มาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ/จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนให้มีข้อมูลครบถ้วน รายงานผู้บังคับบัญชารับทราบ ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	กองคลัง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดฝึกอบรม ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม	๑.จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม ของหน่วยงาน ๒.แจ้งเวียนหนังสือให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติตามตามมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	สำนักปลัด
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑. เผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อนจริยธรรมตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. จัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดฝึกอบรมด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม	ไตรมาส ๑-๔ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)	สำนักปลัด