

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชน มีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของทางราชการ และสามารถ แสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้อย่างถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศ โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังนี้

๑. การจัดโครงสร้างองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาคู เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประกอบด้วย สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาคู ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน โดยมีประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาคู จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอนาคู แต่งตั้ง จากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑.๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เพื่อเป็นแนวทาง ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(๑.๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๑.๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ให้เป็นไป ตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับ ของทางราชการ

(๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒.๒) สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(๒.๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(๒.๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒.๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(๒.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

(๒.๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลนาคูและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มอบหมาย

(๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูมอบหมาย

(๕) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๕.๑) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(๕.๒) กองคลัง

(๕.๓) กองช่าง

(๕.๔) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๕.๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

๓. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประกอบด้วย

(๑) อำนาจหน้าที่ที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรุปได้ ดังนี้

(๑.๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๑.๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๑.๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๑.๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑.๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๑.๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
 (๑.๗) ค้ำครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 (๑.๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
 ของท้องถิ่น

(๑.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

(๒) หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล
 และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒.๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๒.๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๒.๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๒.๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๒.๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๒.๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๒.๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๒.๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๒.๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๒.๑๒) การท่องเที่ยว

(๒.๑๓) การผังเมือง

ทั้งนี้ อาจทำกิจการนอกเขตองค์การบริหารส่วนตำบล หรือร่วมกับสภาตำบล
 องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอื่น
 เพื่อกระทำการกิจการร่วมกันได้

(๓) อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๕) การสาธารณูปการ

(๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๔. วิธีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น เกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจและเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการภายในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ให้ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตั้งอยู่เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๓ บ้านขาดกลาง ตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๕๐ โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๔๓๖๐-๒๐๐๔

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตั้งอยู่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๓ บ้านขาดกลาง ตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ เว็บไซต์ www.na-khu.go.th

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

มงคล พันพู

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู