

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพื่อนำมาขับเคลื่อนในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงขอรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้กำกับ/กำชับให้เพิ่มระดับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างเท่าเทียมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อยกระดับการปฏิบัติ และบริการให้ดีที่สุด	ทุกส่วนราชการ ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	- บุคลากรในหน่วยงานมีความตระหนักในหน้าที่เพิ่มขึ้น ประชาชนได้รับการบริการ สามารถตอบข้อสงสัยในพันธกิจที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจนเพิ่มขึ้น
๒	การให้บริการ และระบบอิเล็กทรอนิกส์ E-Service	- องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ปรับปรุงการให้บริการผ่านระบบ E-Service และพัฒนาช่องทางการให้บริการที่มีประสิทธิภาพอย่างชัดเจน - จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	ทุกส่วนราชการ ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	- มีช่องทางการให้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนเพิ่มขึ้น - ประชาชนสามารถเข้ามาใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ได้อย่างถูกต้อง
๓	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนถูกต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ - จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็น	สำนักปลัด อบต. ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	- ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของทางราชการได้อย่างทั่วถึง - สามารถใช้เป็นช่องทางในการติดต่อกับประชาชนพร้อมทั้งรับทราบข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาในการให้บริการในลำดับต่อไป
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู โดยกำหนดแบบฟอร์มการยืมพัสดุและคืนพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ให้มีความชัดเจน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดและประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	กองคลัง ๑ ต.ค.๖๖ – ๓๐ ก.ย.๖๗	- มีคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู - บุคลากรในสังกัดและประชาชนได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ/การยืมทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างชัดเจน

ลำดับที่	มาตรการหรือกิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลาดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้กำกับ/กำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ประกาศ หรือหนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด - ประสานหน่วยงานในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง 	<p>กองคลัง ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p> <p>สำนักปลัด ๑ ต.ค.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานมีความโปร่งใส เป็นไปหลักฐานมาภิบาล สามารถตรวจสอบได้ - หน่วยงานมีความโปร่งใสในการทำงานมากขึ้น - ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารในหลายช่องทาง

(ลงชื่อ)

(นายนาวัน ไวแสน)

ผู้รายงาน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายวรัทธิ์ เหล่าหว่าน)

ผู้ตรวจ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายมงคล พันพู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู