

การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์
ที่ กส ๘๓๒๐๑ / วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง การดำเนินการตามแผนนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ รอบ ๖ เดือน
(ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในประกาศได้กำหนดนโยบายไว้ ๘ ด้าน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดมาตรการให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนกำลังคน
๒. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
๓. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
๔. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร
๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน
๗. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๘. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จากแนวทางที่ได้กำหนดไว้เพื่อเป็นกรอบการดำเนินการตามแผนการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ทั้ง ๘ ด้าน นั้น งานการเจ้าหน้าที่จึงได้ทำการวิเคราะห์แล้วจึงทำการสรุปแนวทางการดำเนินงานในแต่ละด้าน เพื่อนำไปปฏิบัติตามแผนงานนโยบายที่ได้กำหนดไว้ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ

(นางภัทรรักษ์ญา ดาเลิศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ

(นางภัทรรักษ์ญา ดาเลิศ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด.....

ความเห็นนายก.....

ลงชื่อ

(นางสาวธัญญรัตน์ ไชยราช)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ลงชื่อ

(นายดุสิต ศรีปากดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

การดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.การวางแผนกำลังคน	-ปรับโครงสร้างและอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจ หน้าที่	-จำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความเหมาะสม สอดคล้อง กับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และภาระค่าใช้จ่าย	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙
๒.การสรรหาคณบดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-จัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น -มอบเกียรติบัตรให้แก่พนักงาน	-พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงานมากยิ่งขึ้น -ผลสำรวจความพึงพอใจของพนักงานที่มีต่อองค์กร	มกราคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙
๓.การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	-ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู	-การบริหารงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่มีข้อกังขาจากหน่วยงานที่เข้าตรวจสอบในแต่ละครั้ง	ธันวาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙
๔.การพัฒนาบุคลากร	-จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในหน่วยงาน -สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยการจัดกิจกรรมต่างๆ ขึ้นเพื่อสามัคคี -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ	-การให้ความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร	ตุลาคม ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๙

การดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙
 ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)
 องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
	ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพัฒนาทักษะความรู้เป็นมืออาชีพ -จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้หลังจากการเข้ารับการฝึกอบรมโดยการสอนงาน ประชุมชี้แจง หรือทำคู่มือการปฏิบัติงาน -มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกิจกรรมและกระบวนการทำงาน (รู้เท่าทันเทคโนโลยี)	-บุคลากรมีความสนใจและให้ความร่วมมือรับฟังแล้วนำไปปฏิบัติ -ศึกษาค้นคว้าอยู่เป็นประจำ -สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานได้	
๕.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ใช้หลักธรรมาภิบาลในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	-การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙
๖.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	-แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น รวมถึงการควบคุม กำกับดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ	-บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสเป็นไปตามแผนงานสามารถตรวจสอบได้ -พนักงานประพฤติปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์หรือระเบียบตามที่กำหนดไว้และไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙

การดำเนินการตามนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙

ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม ๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ
	-การกำหนดเวลามา ปฏิบัติราชการ จำนวนวัน ลา จำนวนครั้งการมาสาย เพื่อประกอบการเลื่อนขั้น เงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง เลื่อนค่าตอบแทน		
๗.การสร้าง ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	-มีแผนกำหนด ความก้าวหน้าในสาย อาชีพ	-พนักงานส่วนตำบลมี ความชัดเจนในแนวทาง และหลักเกณฑ์ ความก้าวหน้าในสาย อาชีพของตน ซึ่งจะช่วย ส่งเสริมให้เกิดขวัญ กำลังใจในการทำงานให้ มีประสิทธิภาพมาก ยิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙
๘.การพัฒนาคุณภาพ ชีวิต	-ส่งเสริมสวัสดิการและสิ่ง อำนวยความสะดวก เพิ่มเติมที่ไม่ซ้ำสวัสดิการ ภาคบังคับตามกฎหมาย	-บุคลากรมีความพึง พอใจในสวัสดิการของ หน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙