



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่าย
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๓
ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
เป็นไปอย่างถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจกแนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/
ว ๕๑๔๗ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ ลำดับ ๓ รายการ ๓.๔ รายจ่ายงบดำเนินงาน เช่น ค่าตอบแทน
ประเภท ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๔) การตั้งงบประมาณ
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ตั้งงบประมาณไว้ในแผนบริหารทั่วไป งานบริหารคลัง และกำหนดให้ กองพัสดุ
เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ หากไม่มีกองพัสดุ ให้สำนัก/กองคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบ

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และ
อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐตามความจำเป็น ประหยัด เหมาะสมและเป็นธรรมต่อบุคคลหรือคณะกรรมการ โดยถือปฏิบัติเป็น
แนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการ

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
(ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
(ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๕๔-
ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๗๘)

/(๗) คณะกรรมการ...

- (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๕)
- (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างก่อสร้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๖ -

ข้อ ๑๗๗)

- (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๘)

๑.๒. บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษารวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๓ - ๑๑๔)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๒๕)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างที่ปรึกษา (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๗๙)

๑.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (ตามอำนาจหน้าที่ ข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง (ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และมีสภาพบังคับตามกฎหมาย ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป)

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้น ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๑ บุคคล

๓.๒ คณะกรรมการ

/๔. คณะกรรมการ...

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ)

๕. หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน

๕.๑ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑,๒,๓ ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณตามสัญญาจ้าง (แล้วแต่กรณี)	อัตราค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการ (บาท)		
		บุคคล	คณะกรรมการ	
			ประธาน	กรรมการ
๑.	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๔๐๐	๕๐๐	๔๐๐
๒.	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๕๖๐	๗๐๐	๕๖๐
๓.	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๗๒๐	๙๐๐	๗๒๐
๔.	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๙๖๐	๑,๒๐๐	๙๖๐
๕.	๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐	๑,๒๐๐

หมายเหตุ : ต่อคน ต่อการประชุม ต่อ ครั้ง (ถ้ามี)

๕.๒ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔ ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณตามสัญญาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท)		หมายเหตุ
		หน.ผู้ควบคุมงาน	ผู้ควบคุมงาน	
๑.	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	๗๕	ต่อวัน ต่องาน (เบิกได้ไม่เกิน ๑๕ วันต่อโครงการ)
๒.	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐	๑๐๐	ต่อวัน ต่องาน (เบิกได้ไม่เกิน ๓๐ วันต่อโครงการ)
๓.	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	๒๐๐	ต่อวัน ต่องาน (เบิกได้ไม่เกิน ๔๕ วันต่อโครงการ)
๔.	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	๒๕๐	ต่อวัน ต่องาน (เบิกได้ไม่เกิน ๙๐ วันต่อโครงการ)
๕.	๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓๕๐	๓๐๐	ต่อวัน ต่องาน (เบิกได้ไม่เกิน ๙๐ วันต่อโครงการ)

/๔.๓ บุคคลหรือ...

๕.๓ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑.๑ (๘) ให้ได้รับค่าตอบแทนตามตารางท้ายนี้

ลำดับที่	วงเงินงบประมาณตามสัญญาจ้าง	อัตราค่าตอบแทน (บาท) บุคคลหรือคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุสำหรับงานจ้างก่อสร้างในการ ออกตรวจงานจ้างก่อสร้าง	หมายเหตุ
๑.	๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท	๑๐๐	ต่อวัน/โครงการ
๒.	๕๐,๐๐๑ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕๐	ต่อวัน/โครงการ
๓.	๑๐๐,๐๐๑ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๒๕๐	ต่อวัน/โครงการ
๔.	๓๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓๐๐	ต่อวัน/โครงการ
๕.	๕๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๓๕๐	ต่อวัน/โครงการ
หมายเหตุ : ต่อคน/โครงการ (ถ้ามี)			

หมายเหตุ*****

การปฏิบัติงานกรณีได้รับแต่งตั้งหลายตำแหน่ง และปฏิบัติหน้าที่หลายครั้งในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งที่สูงสุด ตำแหน่งเดียวเท่านั้น

๖. เอกสารที่ใช้ประกอบการขอเบิกจ่ายค่าตอบแทน

- (๑) บันทึกขอเบิกค่าตอบแทน
- (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ
- (๓) รายงานการประชุม
- (๔) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง (บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน)
- (๕) หลักฐานการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)
- (๖) ใบสำคัญรับเงิน (แบบฟอร์มกรมบัญชีกลาง)

ทั้งนี้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ให้ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ รายการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายดุสิต ศรีปากดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู