



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เรื่อง แจ้งรายชื่อเช็คหมดอายุ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ดำเนินการจ่ายเช็คให้กับผู้มีสิทธิรับเงินตามการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู โดยมีเช็คที่ยังไม่ได้นำขึ้นเงินและหมดอายุในระยะเวลา ๖ เดือน นับจากวันที่ได้ส่งจ่ายเช็คไปแล้วนั้น จำนวน ๑ ฉบับ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้และเพื่อให้การดำเนินการยกเลิกเช็คฉบับเดิม และขอให้ออกเช็คฉบับใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอออกประกาศแจ้งรายชื่อเช็คหมดอายุ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิรับเงิน ติดต่อกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เพื่อดำเนินการยกเลิกเช็คฉบับเดิมและขอออกเช็คฉบับใหม่ โดยแนบหลักฐานประกอบดังนี้

๑. หนังสือขอดำเนินการออกเช็คฉบับใหม่ (ถ้ามี)

๒. เช็คฉบับเดิมที่หมดอายุ

๓. สำเนาหนังสือจดทะเบียนการค้า(กรณีรายชื่อเช็คหมดอายุออกในนามของชื่อร้านค้า, ห้างร้านหรือบริษัท)

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕. สำเนาใบแจ้งความ (กรณี เช็คสูญหาย)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงประกาศ ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิรับเช็คฉบับใหม่ แทนฉบับเดิมที่หมดอายุทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศฯ หากไม่มารับเช็คดังกล่าวในระยะเวลาที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการโอนเงินเข้าเป็นเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙

ลงชื่อ

(นายดุสิต ศรีปากดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู