



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สำนักงานปลัด (โทร/โทรสาร ๐๔๓-๖๐๒๐๐๔)

ที่ กส ๘๓๒๐๑/๔๓ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

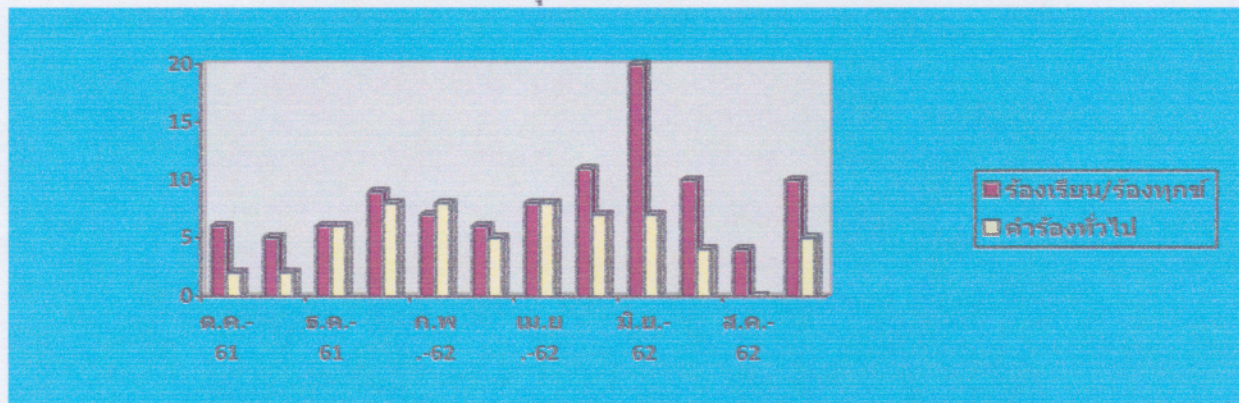
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เพื่อรับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ พิจารณาแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ผู้ได้รับผลกระทบจากปัญหาตามข้อร้องเรียน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานรับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ของศูนย์รับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงขอรายงานผลการดำเนินการรับเรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เพื่อประเมินผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. เรื่องราร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑๖๗ เรื่อง ดังนี้

๑.๑	ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑	จำนวน	๑๐	เรื่อง
๑.๒	ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๑	จำนวน	๗	เรื่อง
๑.๓	ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๑	จำนวน	๑๒	เรื่อง
๑.๔	ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๒	จำนวน	๑๗	เรื่อง
๑.๕	ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	จำนวน	๑๕	เรื่อง
๑.๖	ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๑๒	เรื่อง
๑.๗	ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๒	จำนวน	๑๖	เรื่อง
๑.๘	ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๑๘	เรื่อง
๑.๙	ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒	จำนวน	๒๗	เรื่อง
๑.๑๐	ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๑๔	เรื่อง
๑.๑๑	ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๒	จำนวน	๔	เรื่อง
๑.๑๒	ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๒	จำนวน	๑๕	เรื่อง

สถิติเรื่องราร้องทุกข์/ร้องเรียน



๒. เรื่องราร้อง...

๒. เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยแบ่งลักษณะและประเภทได้ดังต่อไปนี้

๒.๑ เรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ปรากฏว่าไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตแต่อย่างใด

๒.๒ เรื่องราวร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ปรากฏว่าไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่อย่างใด

๒.๓ เรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการต่าง ๆ มีดังนี้

๒.๓.๑ สำนักงานปลัด จำนวนทั้งสิ้น ๗๒ เรื่อง และแยกลักษณะของปัญหา ดังนี้

- ปัญหาเกี่ยวกับสาธารณภัย จำนวน ๔ เรื่อง
- ปัญหาเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล จำนวน - เรื่อง
- ปัญหาเกี่ยวกับเหตุรำคาญ จำนวน ๓ เรื่อง
- ปัญหาทั่วไป/สอบถาม ฯลฯ จำนวน ๖๕ เรื่อง

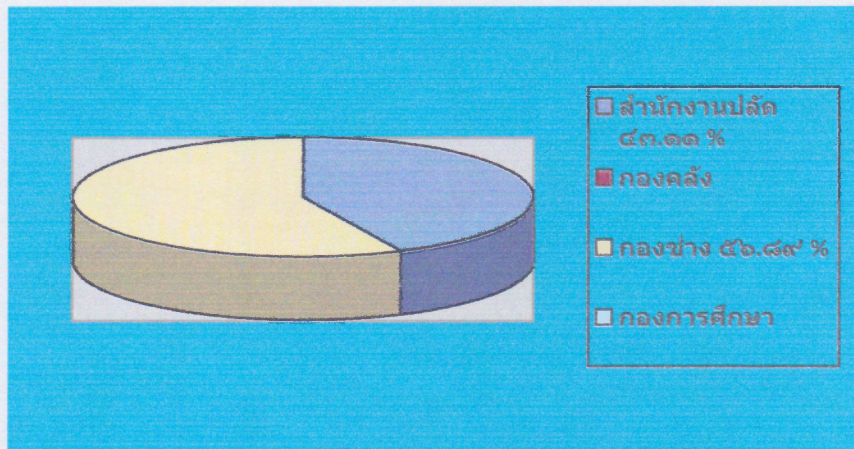
๒.๓.๒ กองคลัง ไม่ปรากฏว่ามีเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการ

๒.๓.๓ กองช่าง มีเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ จำนวนทั้งสิ้น ๙๕ เรื่อง ดังนี้

- ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๖๔ เรื่อง
- ปัญหาเกี่ยวกับถนน/ทางสาธารณะ จำนวน ๑๓ เรื่อง
- ปัญหาเกี่ยวกับท่อระบายน้ำ/ทางระบายน้ำ จำนวน - เรื่อง
- ปัญหาเกี่ยวกับสาธารณูปโภคต่าง ๆ จำนวน ๑๘ เรื่อง

๒.๓.๔ กองการศึกษา ปรากฏว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่อยู่ในความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการ

สถิติเชิงปริมาณรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ของแต่ละส่วนราชการ

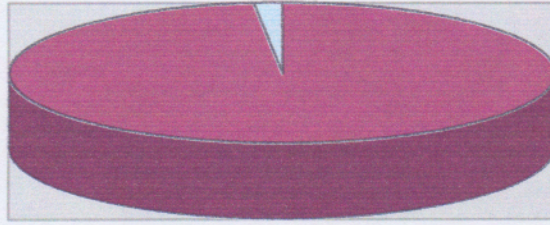


๓. ช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยแบ่งลักษณะของแต่ละช่องทาง ดังนี้

- ๓.๑ ช่องทางที่มาจากส่วนราชการ/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด/อำเภอ จำนวน - เรื่อง
- ๓.๒ ช่องทางยื่นคำร้องเป็นหนังสือ/ยื่นหนังสือ จำนวน ๑๖๕ เรื่อง
- ๓.๓ ช่องทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จำนวน - เรื่อง
- ๓.๔ ช่องทางโทรศัพท์/โทรสาร จำนวน ๒ เรื่อง
- ๓.๕ ช่องทางอื่น ๆ (ไปรษณีย์) จำนวน - เรื่อง

/ช่องทางการรับเรื่อง...

ช่องทางการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์



■ ส่วนราชการ/ศูนย์ดำรงธรรม
■ หนังสือ/ยื่นหนังสือ ๙๘.๒๐%
■ เว็บไซต์ อบต.นาคู
■ โทรศัพท์/โทรสาร ๑.๘๐%
■ ไปรษณีย์

๔. สรุปผลการดำเนินงานการแก้ไขปัญหาหรือร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีดังต่อไปนี้

๔.๑ ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนได้รับทราบภายใน ๑๕ วัน
จำนวน ๑๓๕ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๘๔

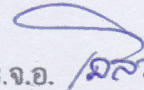
๔.๒ ดำเนินการแก้ไขปัญหา หรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนได้รับทราบ เกินกว่า ๑๕ วัน
จำนวน ๓๒ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๑๖

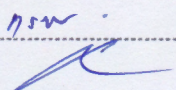
๕. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานแก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์

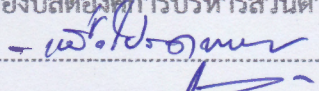
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ยังไม่มีการรายงานผลการดำเนินงาน หรือไม่แจ้งปัญหา/อุปสรรคให้ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประจําองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูทราบ ทำให้แจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบเกิดความล่าช้า

เพื่อให้การพัฒนากระบวนการแก้ไขปัญหาการร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล เห็นควรแจ้งประสานส่วนราชการในสังกัดได้รับทราบ และดำเนินการเร่งรัดในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยต่อไป

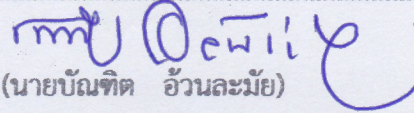
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.  พ.
(เฉลิมพล เพชรล้ำ)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

(ลงชื่อ)
(นายปัญญากร สิงนาครอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)
(นายลัทธ เหล่าหว่าน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
ทรงาม

(ลงชื่อ) 
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

สำเนา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่ ๖๓/๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือตอบข้อร้องเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการร้องทุกข์/ร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องและเหมาะสม อีกทั้งเพื่อการให้บริการประชาชน ตลอดจนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนมี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตอบข้อซักถามหรือตอบข้อร้องเรียน ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------------|------|----------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | เป็น | ประธาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ | เป็น | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในการรับเรื่องร้องเรียน จัดทำบัญชีรับเรื่อง ร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหาตอบข้อร้องเรียน และแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายในกำหนด พร้อมรายงาน ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบตามลำดับขั้นตอนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

นางอ. อ้วนละมัย	นางพิมพ์/ทาน
.....	ตรวจ
.....	ทน.สำนักปลัด
.....	ปลัด อบต.นาคู