

- ใบทะเบียนพาณิชย์ หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
- หนังสือรับฝากบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี (ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคล)
- สำเนาใบมรดกบัตรของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ (กรณีถึงแก่กรรม)
- หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

#### หมายเหตุ

1. ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง หรือวันเลิกประกอบพาณิชย์กิจ
2. กรณีแจ้งเลิกเพราะเหตุผู้ประกอบพาณิชย์กิจถึงแก่กรรม ให้ลงชื่อโดยทายาทคนใดคนหนึ่ง หรือผู้จัดการมรดก หรือผู้แทนทายาท หรือผู้รับมอบอำนาจจากทายาท

#### 6. ค่าธรรมเนียม

6.1 ตั้งใหม่	50 บาท
6.2 เปลี่ยนแปลง ครั้งละ	20 บาท
6.3 เลิก	20 บาท
6.4 ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ	30 บาท
6.5 ตรวจเอกสาร ครั้งละ	20 บาท
6.6 คัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ	30 บาท

#### 7. บทกำหนดโทษ

- 7.1 ประกอบพาณิชย์กิจโดยไม่จดทะเบียน แสดงรายการเท็จไม่ยอมให้ถ้อยคำ ไม่ยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบในสำนักงาน มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท กรณีไม่จดทะเบียนอันเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
- 7.2 ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายไม่ยื่นคำร้องขอรับใบแทน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ที่สำนักงานที่เห็นได้ง่าย ไม่จัดทำป้ายชื่อ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองร้อยบาท และถ้าเป็นความผิดต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกินยี่สิบบาท จนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

- 7.3 ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งกระทำการจ้อโก่งประชาชน ปนสินค้าโดยเจตนาทุจริตปลอมสินค้า หรือกระทำการทุจริตอื่นใดอย่างร้ายแรงในการประกอบพาณิชย์กิจจะถูกลบใบทะเบียนพาณิชย์ เมื่อถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วจะประกอบพาณิชย์กิจต่อไปไม่ได้ เว้นแต่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์ จะสั่งให้รับจดทะเบียนพาณิชย์ใหม่
- 7.4 ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกสั่งถอนใบทะเบียนพาณิชย์แล้วยังฝ่าฝืนประกอบพาณิชย์กิจต่อไป มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือ จำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือทั้งปรับทั้งจำ

#### 8. สถานที่ยื่นจดทะเบียน

- 8.1 ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นคำขอจดทะเบียนได้ที่ส่วนจดทะเบียนธุรกิจกลาง หรือสำนักงานบริการจดทะเบียนธุรกิจ 1-7
- 8.2 ผู้ประกอบพาณิชย์กิจที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในต่างจังหวัด ยื่นคำขอจดทะเบียนได้ที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตที่สำนักงานตั้งอยู่  
ยกเว้นพาณิชย์กิจที่รัฐมนตรีกำหนดเป็นการเฉพาะให้ยื่นคำขอจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานตั้งอยู่
- 8.3 ในกรณีที่ เป็นนิติบุคคลซึ่งมีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ต่างประเทศ และได้จัดตั้งสำนักงานสาขาประกอบกิจการในประเทศไทย ถ้าสำนักงานสาขาใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ใดก็ให้ยื่นขอจดทะเบียนต่อสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ท้องที่นั้น

\*\*\* ติดต่อสอบถามข้อมูล \*\*\*



สำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู  
เลขที่ 1 หมู่ 13 ตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

โทร 0-43602-004

โทรสาร 0-43602-004

E-mail address: [chalermpoan\\_p@yahoo.co.th](mailto:chalermpoan_p@yahoo.co.th)

“ขอขอบคุณที่ได้รับใช้บริการครับ..”



## คำแนะนำ การจดทะเบียนพาณิชย์



[www.na-khu.go.th](http://www.na-khu.go.th)

## 1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ หมายถึง

- 1.1 บุคคลธรรมดา (เจ้าของคนเดียว)
- 1.2 ห้างหุ้นส่วนสามัญ ที่ไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
- 1.3 นิติบุคคล
- 1.4 นิติบุคคลต่างประเทศ ที่มีที่ตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย

## 2. พาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- 2.1 การทำโรงสีข้าว การทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
- 2.2 การขายสินค้าอย่างเดียวหรือหลายอย่าง
- 2.3 นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้า
- 2.4 การประกอบการหักถดถอม หรือการอุทาสสาหกรรม และขายสินค้าที่ผลิตได้
- 2.5 การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือรถยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ หรือรถราง หรือรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยน หรือ ซื้อขาย เงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตั๋วเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
- 2.6 ขาย ให้เช่า ผลิต หรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แอปบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง
- 2.7 ขายอัญมณี หรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
- 2.8 ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการอินเทอร์เน็ต ให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 2.9 การผลิต รับจ้างผลิต แอปบันทึก วีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง
- 2.10 การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
- 2.11 การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์
- 2.12 การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ การให้บริการตู้เพลง
- 2.13 โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำงานหักถดถอมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

## 3. พาณิชย์กิจที่ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

- 3.1 การค้าแร่ การค้าแผงลอย
- 3.2 พาณิชย์กิจเพื่อการบำรุงศาสนา หรือเพื่อการกุศล
- 3.3 พาณิชย์กิจของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
- 3.4 พาณิชย์กิจของกระทรวง ทบวง กรม

- 3.5 พาณิชย์กิจของมูลนิธิ สหกรณ์ สหกรณ์
- 3.6 กิจการของห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลและบริษัทจำกัดที่จดทะเบียนในประเทศไทย ที่ไม่ได้ประกอบกิจการ ตาม 2.6 – 2.13
- 3.7 พาณิชย์กิจของกลุ่มเกษตรกร ซึ่งได้จดทะเบียนตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 141 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2515

## 4. รายการที่ต้องจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

- 4.1 เลิกชนิดประกอบกิจการบางส่วนและ/หรือเพิ่มใหม่
- 4.2 เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบกิจการ
- 4.3 ย้ายสำนักงานใหญ่
- 4.4 เปลี่ยนผู้จัดการ
- 4.5 เจ้าของหรือผู้จัดการย้ายที่อยู่
- 4.6 เพิ่มหรือลดเงินทุน
- 4.7 ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง
- 4.8 อื่น ๆ เช่น เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล หรือ รายการที่จดทะเบียนไว้ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง

## 5. การยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

### 5.1 การจดทะเบียนตั้งใหม่ มีเอกสารดังนี้

- (1) คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
- (2) หลักฐานประกอบคำขอ
  - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ (กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ)
  - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
  - กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม คือ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลในต่างประเทศ หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ ใบอนุญาตทำงานในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ (ถ้ามี)
  - กรณีจดทะเบียนตาม 2.6 ต้องส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (1) แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นปกติ (2) สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่า หรือ สำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อจากต่างประเทศ

- กรณีจดทะเบียนตาม 2.7 ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (1) หลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน (ยกเว้นกรณีเป็นนิติบุคคล) หรือให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็นหนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้ (2) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ประกอบพาณิชย์กิจ หลักฐานการประกอบอาชีพหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบหรือกรรมการผู้มีอำนาจของหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี

- กรณีจดทะเบียนตาม 2.8 ให้ส่งเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ (1) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจเป็นนิติบุคคลให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือกรรมการผู้มีอำนาจของหุ้นส่วนหรือบริษัท แล้วแต่กรณี (2) รายละเอียดเกี่ยวกับเว็บไซต์ (1 เว็บไซต์ : 1 แผ่น)

### 5.2 การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง มีเอกสารดังนี้

- (1) คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
- (2) หลักฐานประกอบคำขอ
  - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ ในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ
  - ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) หรือใบแจ้งความกรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย
  - สำเนาหลักฐานอื่นแล้วแต่กรณี เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัวหรือชื่อสกุล เป็นต้น
  - หนังสือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ หรือ หลักฐานการเปลี่ยนแปลงกรรมการในกรณีเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบดำเนินการในประเทศ หรือกรรมการ
  - หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

### 5.3 การจดทะเบียนเลิก มีเอกสารดังนี้

- (1) คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.)
- (2) หลักฐานประกอบคำขอ
  - สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ ในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ