

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของ หน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้จะ ช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทย ให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ตุลาคม ๒๕๖๓

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลคะแนน	จุดแข็ง	จุดอ่อน/ต้องพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๘๐.๕๕	๑.การเรียกรับสิ่ง เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์ อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ๒.การรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กัน ในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กัน ตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม ๓.การให้สิ่งของ แก่บุคคลภายนอก/ ภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและ คาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต	๑.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ๒.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน / ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไปกับผู้ที่มาติดต่อที่รู้จักเป็น การส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน ๓.บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๖๙.๙๒	๑.การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ	๑.การรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ของท่าน ๒.ใช้จ่ายงบประมาณ คำนึงถึง ประเด็น คุ่มค่า ไม่บิดเบือน วัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ๓.ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง ๔.การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๕.เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

(ต่อ) การวิเคราะห์ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลคะแนน	จุดแข็ง	จุดอ่อน/ต้องพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้ อำนาจ	๗๕.๐๓	๑.ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต	๑.ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๒.ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตาม ระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ๓.ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงานหรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ๔.ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา ๕.การบริหารงานบุคคล ถูกแทรกแซงจากผู้มี อำนาจมีการซื้อขายตำแหน่ง เอื้อประโยชน์ให้ กลุ่มหรือพวกพ้อง
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	๗๑.๐๒	๑.การเอาทรัพย์สินของ ราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือ พวกพ้อง	๑.ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ ราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน ๒.การขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง ๓.บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้อง ๔.รับรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ๕.มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง
ตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการ ทุจริต	๖๕.๒๙	๑.มีการทบทวนนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิ ภาพจัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน	๑.ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ๒.ปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน ได้รับการแก้ไข ๓.การดำเนินการ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริตลงโทษ ทางวินัย เมื่อมีการทุจริต ๔. การนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

๒. การวิเคราะห์ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลคะแนน	จุดแข็ง	จุดอ่อน/ต้องพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๗๙.๓๑	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือ เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เพื่อแลกกับกาปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด ๒. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่นๆ อย่างเท่าเทียม ๓. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ๔. หน่วยงาน มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๖.๖๒	๑. หน่วยงาน มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน มีลักษณะเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลาย ๒. หน่วยงาน มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ๓. หน่วยงาน มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน ๔. หน่วยงาน มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๖.๕๘	๑. หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น ๒. หน่วยงาน มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น ๓. หน่วยงาน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ๔. หน่วยงาน มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

๓.การวิเคราะห์ผลการประเมิน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลคะแนน	จุดแข็ง	จุดอ่อน/ต้องพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๙๓	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> - ครบถ้วน	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน <u>ข้อมูลพื้นฐาน</u> -ไม่มี-
		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน <u>การดำเนินงาน</u> ๑.แผนดำเนินงานประจำปี <u>การปฏิบัติงาน</u> ๑.แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ ผู้รับบริการ	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน <u>การดำเนินงาน</u> ๑.รายงานการกำกับติดตาม การ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ๒.รายงานผลการดำเนินงานประจำปี <u>การให้บริการ</u> ๑.ข้อมูลสถิติการให้บริการ ๒.ผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ ๓.ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถ ขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทาง ออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวก แก่ผู้ขอรับบริการ
		ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหาร เงินงบประมาณ <u>การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u> ๑.แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี <u>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</u> ๑.ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒.สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดुरายเดือน	ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหาร เงินงบประมาณ <u>การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</u> ๑.รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <u>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</u> ๑.แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการ จัดหาพัสดุ ๒.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี

(ต่อ) ๓.การวิเคราะห์ผลการประเมิน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลคะแนน	จุดแข็ง	จุดอ่อน/ต้องพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๙๓	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><u>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u></p> <p>๑.นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๒.การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p><u>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</u></p> <p>๑.แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน</p> <p>๒.รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>
		<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p><u>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u></p> <p>๑.แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๒.แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</p> <p>๓.ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p><u>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</u></p> <p>๑.ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p><u>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</u></p> <p>-ไม่มี-</p> <p><u>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</u></p> <p>-ไม่มี-</p>

(ต่อ) ๓.การวิเคราะห์ผลการประเมิน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลคะแนน	จุดแข็ง	จุดอ่อน/ต้องพัฒนา/ปรับปรุง
<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต</p>	<p>๑๘.๗๕</p>	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต <u>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</u> -ไม่มี-</p> <p><u>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกัน การทุจริต</u> ๑.การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี</p> <p><u>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</u> -ไม่มี-</p> <p><u>แผนป้องกันการทุจริต</u> ๑.แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒.รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ เพื่อป้องกันการทุจริต <u>เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</u> ๑.แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือค่านิยม ว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ๒.แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่ แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร สูงสุดคนปัจจุบัน <u>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกัน การทุจริต</u> ๑.การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง ถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่า ก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน <u>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</u> ๑.การดำเนินการหรือกิจกรรมของ หน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน <u>แผนป้องกันการทุจริต</u> ๑.รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปีที่ผ่านมา</p>

(ต่อ) ๓.การวิเคราะห์ผลการประเมิน แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดการประเมิน	ผลคะแนน	จุดแข็ง	จุดอ่อน/ต้องพัฒนา/ปรับปรุง
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	๑๘.๗๕	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต <u>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ</u> <u>ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> -ไม่มี-	ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต <u>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและ</u> <u>ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> ๑.การวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๒.ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

**แนวทางการแก้ไขข้อบกพร่อง /ปรับปรุง
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) กับบุคลากรในหน่วยงาน	๑. ประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรในหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๓ - เม.ย ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมประจำเดือน
๒. สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) คณะทำงาน	๒. แต่งตั้งคณะทำงานและประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	สำนักปลัด	ม.ค.- เม.ย ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมประจำเดือน
๓. การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	๓. รวบรวมข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และเปิดเผยได้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่ให้สาธารณชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	ม.ค.- เม.ย ๒๕๖๔	รายงานผลการดำเนินการต่อที่ประชุมประจำเดือน