



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สำนักปลัด (โทร/โทรสาร ๐๔๓-๖๐๒๐๐๔)

ที่ กส ๘๓๒๐๑/๗๖๖ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

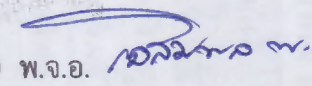
เรื่อง รายงานสถิติข้อมูลการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) รอบ ๖ เดือน (เมษายน - ตุลาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ดำเนินการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นไปตามนิยามศัพท์ที่สำคัญของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ “อนุญาต” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ยินยอมให้บุคคลใดกระทำการใดที่มีกฎหมาย กำหนดให้ต้องได้รับความยินยอมก่อนกระทำการนั้น และให้หมายความรวมถึงการออกใบอนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง การให้ประชาชนบัตรและการให้อาชญาบัตรด้วย ตลอดจนการอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ติดต่อราชการ นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้รวบรวมข้อมูลสถิติการบริการประชาชน ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ทราบถึงสถิติข้อมูลในการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน เป็นไปตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานช่วยลดต้นทุนของประชาชน เพิ่มความโปร่งใสอีก ช่องทางหนึ่ง และเห็นควรประกาศผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู <http://www.na-khu.go.th> ให้ได้รับทราบเป็นการทั่วไป และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบได้รับทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๒) รอบ ๖ เดือน แนบท้ายบันทึก ฉบับนี้

(ลงชื่อ) พ.จ.อ. 

(เฉลิมพล เพชรล้ำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายปัญญา สิงนาครอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายวัลลภ เหล่าหวั่น)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ)

(นายมงคล พันธุ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	สนับสนุนน้ำอุปโภค-บริโภค	๑๔	งานป้องกันฯ
๒	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ รักษาความสงบเรียบร้อย/สงเคราะห์ผู้ประสบ	๑๐	งานป้องกันฯ
๓	ให้การสนับสนุนทั่วไป และหน่วยงานอื่น ๆ	๑๙	งานป้องกันฯ
๔	การช่วยเหลือประชาชน (หน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉิน EMS อบต.นาคู)	๓๗๗	Ems
๕	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖๕	งานพัฒนาชุมชน สป.
๖	การขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๘	งานพัฒนาชุมชน สป.
๗	การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒๕	งานพัฒนาชุมชน สป.
๘	การช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๒๖	งานพัฒนาชุมชน สป.
๙	ผู้มาติดต่อขอรับเช็ค	๓๕๐	การเงินฯ
๑๐	ทำสัญญาซื้อ/สัญญาจ้าง	๑๓๗	งานพัสดุ กองคลัง
๑๑	จดทะเบียนพาณิชย์ (จดทะเบียนตั้งใหม่/เปลี่ยนแปลงรายการ/จดทะเบียนเลิก)	๖	งานทะเบียนพาณิชย์ สป.
๑๒	ภาษีป้าย	๓๓	จัดเก็บรายได้ฯ
๑๓	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๗๘	จัดเก็บรายได้ฯ
๑๔	การจัดเก็บค่าน้ำประปา	๔๔๑	จัดเก็บรายได้ฯ
๑๕	การจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย	๙๐๘	จัดเก็บรายได้ฯ
๑๖	การขออนุญาตฆ่าสัตว์	๒	งานสาธารณสุข
๑๗	การบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย	๑	งานสาธารณสุข
๑๘	การขออนุญาตทำโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง	๐	งานธุรการ สป.
๑๙	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ก่อเติมอาคาร	๓	กองช่าง
๒๐	การขออนุญาตประกอบการควบคุมประเภทที่ ๓	๐	กองช่าง
๒๑	การดำเนินการซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๖	กองช่าง
๒๒	การดำเนินการซ่อมแซมระบบประปาสาธารณะ/ให้บริการติดตั้งมิเตอร์ฯ	๑๓	กองช่าง
๒๓	งานที่ได้รับการประสานในส่วนที่เกี่ยวข้องกองช่าง	๒	กองช่าง
๒๔	การให้บริการถ่ายเอกสารเพื่อลดค่าใช้จ่ายสำหรับประชาชน	๑๗๑	สป.
๒๕	การให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	๕๔	โทรศัพท์/โทรสาร
รวมสถิติผู้มารับบริการ		๒,๗๔๙	รวม

(ลงชื่อ)

(นายปัญญากร สิงนาครอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

(ลงชื่อ)

(นายสิทธิ์ เหล่าหวาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ทราบ/

(ลงชื่อ)

(นายมงคล พันพ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู