



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการแยกจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๔ ได้ดังนี้

๑.โครงการตามข้อบัญญัติ ๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๓	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๘	โครงการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายวัลลภ เหล่าห้วน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

หมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง(ประจำปีงบประมาณ 2564)

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมที่ได้รับ (บาท)	งบประมที่ใช้ จริง(บาท)	ส่วนต่าง (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	ประกาศจัดหา		หมายเหตุ
						จัดซื้อ	จัดจ้าง	
1	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล ชนิดถ้วย พร้อมฝาปิด คสล.หมู่.4	181,700	180,001	1,699	99.06		/	} จัดซื้อจัดจ้าง วิธีเฉพาะเจาะจง
2	ปรับปรุงถนนเข้าสู่เกษตร หมู่ที่8	96,000	85,000	11,000	88.54		/	
3	ปรับปรุงถนนเข้าสู่เกษตร หมู่ที่11(บางส่วน)	80,000	72,000	8,000	90		/	
4	ปรับปรุงถนนเข้าสู่การเกษตร หมู่ที่ 4	203,000	183,000	20,000	90.14		/	
5	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต หมู่14 (ซอยบ้านยายกล้วย	200,000	200,000	-	100		/	
6	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ 11 (บางส่วน)	55,000	55,000	-	100		/	
7	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ซอยโสภิตาฟาร์ม) หมู่ 13	200,000	200,000	-	100		/	
8	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (ซอยร่วมใจพัฒนา 2) หมู่ 5	200,000	200,000	-	100		/	
9	จัดซื้อพัดลมติดผนัง 16 นิ้ว จำนวน 4 ตัว	5,200	5,200	-	100	/	/	
10	จัดซื้อตู้เย็นขนาด 7 คิวบิกฟุต จำนวน 1 เครื่อง	9,000	9,000	-	100	/	/	
11	โถชักโครกพร้อมฝารองนั่ง (เด็ก)	14,800	14,800	-	100	/	/	
รวม		1,244,700	1,204,001	40,699	96.73			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่ กส ๘๓๒๐๒/-

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลกาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเรื่อง	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๓	๑๐๐
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	๐
๓.วิธีคัดเลือก	๐	๐
รวม	๒๐๓	๑๐๐

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๓	๒๗	๐	๐	๒๗
พ.ย. ๖๓	๑๖	๐	๐	๑๖
ธ.ค. ๖๓	๑๗	๐	๐	๑๗
ม.ค. ๖๔	๑๖	๐	๐	๑๖
ก.พ. ๖๔	๑๘	๐	๐	๑๘
มี.ค. ๖๔	๑๗	๐	๐	๑๗

เม.ย. ๖๔	๑๙	๐	๐	๑๙
พ.ค. ๖๔	๑๐	๐	๐	๑๐
มี.ย. ๖๔	๘	๐	๐	๘
ก.ค. ๖๔	๒๓	๐	๐	๒๓
ส.ค. ๖๔	๑๙	๐	๐	๑๙
ก.ย. ๖๔	๑๓	๐	๐	๑๓
รวม	๒๐๓	๐	๐	๒๐๓

จากตาราง ๑ และตาราง ๒ จะเห็นว่าได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๒๐๓ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๐๓ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากวงเงินงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างเป็นที่กฎหมายกำหนด (ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐บาท)

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

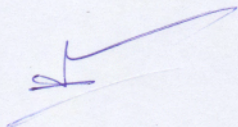
๑. ผู้หน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน
๒. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้การจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๓. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา
๔. การดำเนินการจัดหาพัสดุบางโครงการไม่ผ่านกระบวนการขั้นตอนของผู้ปฏิบัติโดยตรง
๕. ปัญหาเรื่องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่คล่องตัว เนื่องจาก คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไม่เข้าใจถึงบทบาทหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสัญญา ส่งผลให้เกิดปัญหา การหลีกเลี่ยงการถูกแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับ ขาดความร่วมมือในการดำเนินงาน การตรวจรับเป็นไปอย่างล่าช้า ยาวนาน

แนวทางในการแก้ไขปัญหา

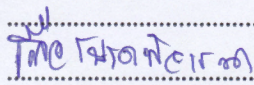
๑. จัดอบรมบุคลากร ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อราชการให้มากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

(ลงชื่อ) 
(นางสาวกาญจนา สาริบุญ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

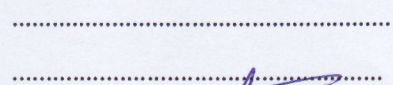
ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง



(นายอดิตศักดิ์ เหลือศิริ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี รักษาาราชแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

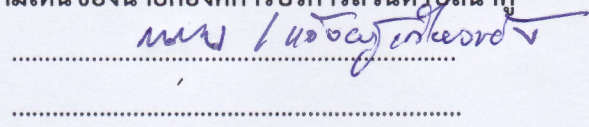
ความเห็นของปลัด อบต.



(นายวัลท์ เหล่าห้วน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



(นายวัลท์ เหล่าห้วน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู