



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์



คำนำ

แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เกิดขึ้นจากการตกผลึกทางความคิดที่ได้จากการระดมสมองของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่าย และนำไปกำหนดยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาบุคลากร ตลอดจนตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตาม ประเมินผลตามแผนและยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสังกัดอันประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทราบถึงความรู้ ทักษะและสมรรถนะของงานในแต่ละตำแหน่ง ตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรม และนำไปพัฒนาตนเอง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์ของการพัฒนา	๑
เป้าหมายของการพัฒนา	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๒
ขั้นตอนในการดำเนินงาน	๓
- การเตรียมการและวางแผน	
- การดำเนินการพัฒนา	
- แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาบุคลากร	

บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

อัตรากำลังบุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการพัฒนา	๕
ตารางแสดงหลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร	๗

บทที่ ๑

๑. หลักการและเหตุผล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาบุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบลและบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีการปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี และเสนอให้ ก.อบต.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแผนดังกล่าวจะต้องมีความชัดเจน และครอบคลุมบุคลากรในสังกัดทุกคนตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ภายในระยะเวลา ๓ ปี ของแผนการพัฒนาฯ โดยกำหนดให้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ,หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง , หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม สำหรับวิธีการพัฒนาพนักงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการหรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม เช่น การปฐมนิเทศ , การฝึกอบรม , การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา และการสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม เป็นต้น และให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนต้องจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรเพื่อจักได้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

จากหลักการและเหตุผลข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี การมีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อันจะส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์การพัฒนา

๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
๓. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูมีความรู้และทักษะเฉพาะในงานของแต่ละตำแหน่ง
๔. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาไปปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน และเน้นการสร้างกระบวนการคิดและพัฒนาตนเองได้

๓. เป้าหมายของการพัฒนา

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูทุกคนอันประกอบไปด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๔. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร

จากการตกลึกทางความคิดที่ได้จากการระดมสมองของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายได้ข้อสรุป ในการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ดังนี้

๔.๑ กำหนดหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลาและงบประมาณในการ พัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่งของแต่ละสายงานที่มีอยู่ในแผนอัตรา- กำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล

๔.๒ วิธีการพัฒนาบุคลากร ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมาย ให้สำนักงาน ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับ ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือ หลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษา หรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาฯ ต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

๔.๓ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูต้องจัดสรร งบประมาณสำหรับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการ พัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

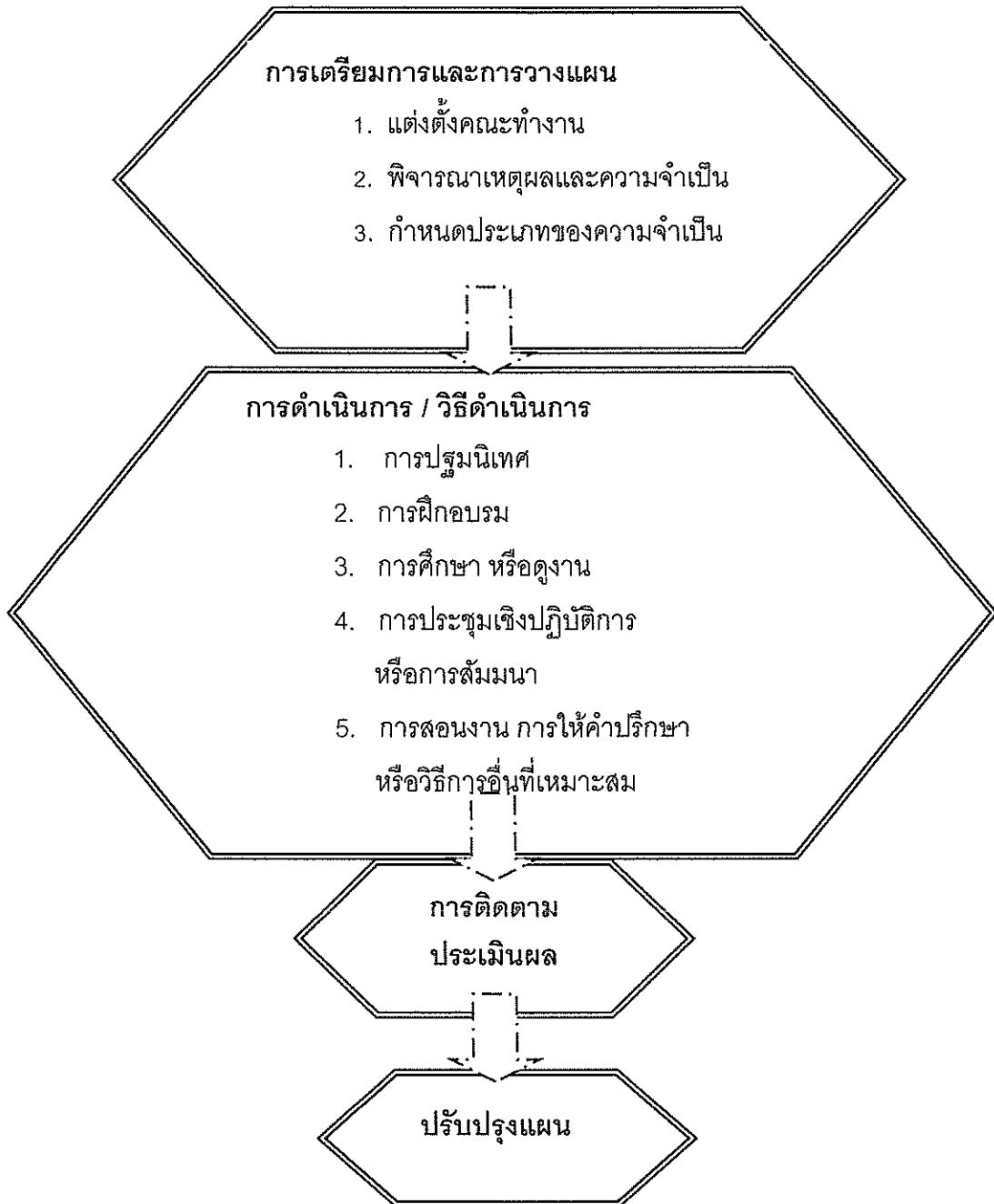
๕.๑ การเตรียมการและวางแผน

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์กรบริหารส่วนตำบลนาคู โดยมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน และหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการและเลขานุการ
- พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยศึกษาวิเคราะห์ว่าบุคลากรในสังกัดแต่ละคนควรได้รับการพัฒนาด้านใดบ้างถึงจะส่งผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตั้งเป้าประสงค์
- กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง , ด้านการบริหาร , ด้านคุณสมบัติส่วนตัว

๕.๒ การดำเนินการพัฒนา

- เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลได้วิธีการพัฒนาบุคลากรในสังกัดที่ผ่านการตกลงผลึกทางความคิดของบุคลากรในสังกัดทุกฝ่ายแล้ว ผู้บังคับบัญชาจะนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและด้านคุณธรรม จริยธรรมและเรื่องที่ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางการหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การหมุนเวียนงาน การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือ การสัมมนา เป็นต้น
- วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนา โดยอาจให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายให้ผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม
- จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา
- นำผลที่ได้รับจากการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

แผนภาพแสดงขั้นตอนการดำเนินการพัฒนาพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



บทที่ ๒ แนวทางการพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรโดยพิจารณาและให้ความสำคัญกับบุคลากรในสังกัดทุกระดับ ทั้งระดับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ได้รับการพัฒนาประสิทธิภาพ ทางด้านการปฏิบัติงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้และทักษะเฉพาะของงาน การบริหาร คุณธรรมและจริยธรรมของแต่ละตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดอัตรากำลังบุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

๑. คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๓. ที่ปรึกษานายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๔. เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๒. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประกอบด้วย

๑. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๒. รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๓. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. นักทรัพยากรบุคคล
๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖. นักวิชาการสุขาภิบาล
๗. นักพัฒนาชุมชน
๘. เจ้าพนักงานธุรการ
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๑. พนักงานจ้างทั่วไป

☯ กองคลัง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นักวิชาการพัสดุ
๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ
๖. ลูกจ้างประจำ
๗. พนักงานจ้างทั่วไป

☯ กองช่าง ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง
๒. นายช่างโยธา
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔. พนักงานจ้างทั่วไป

☯ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. นักวิชาการศึกษา
๓. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ครู

☯ หน่วยตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๑. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ผลลัพธ์การพัฒนาพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณในการดำเนินการ และการติดตามประเมินผล

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๑. การปฏิบัติราชการใน	โครงการ บูรณาการ หน่วยงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่	เพื่อเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ การบริหารงานของ องค์การบริหารส่วน ตำบล อำนาจ หน้าที่ ภารกิจ และบทบาทหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับของ พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง ที่บรรจุใหม่	จำนวนของ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ที่ บรรจุใหม่	บูรณาการ พัฒนา	- (ใช้ทรัพยากรของ องค์การบริหาร ส่วนตำบล)	๑ - ๒ วัน	พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง ที่ บรรจุใหม่มี ความรู้ความ เข้าใจและ สามารถ ปฏิบัติงาน ได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	องค์การบริหาร ส่วนตำบล ดำเนินการเอง	การติดตาม และประเมินผล จากแบบทดสอบ

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒. การฝึกอบรม	๒.๑ โครงการ พัฒนาคุณธรรม และจริยธรรม	เพื่อพัฒนาและ เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมใน การปฏิบัติงานของ บุคลากร	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การ บริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และ พนักงานจ้าง ทุกคน	จำนวนของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ เข้ารับการฝึกอบรม	ฝึกอบรม ฝึกอบรม	ตามค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในโครงการ การฝึกอบรมจริง	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม มีคุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	จากแบบ ประเมินผลและการ สังเกตผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒. การฝึกอบรม	๒๒ โครงการฝึกอบรมผู้บริหารตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการบริหารงานของผู้บริหาร	คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนของคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	ตามค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการฝึกอบรมจริง	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการบริหารงานเพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จากการรายงานผล การฝึกอบรมของสถาบันฯ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติราชการ	แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๒. การฝึกอบรม	๒.๓ โครงการ ฝึกอบรม พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง และสายงาน ต่าง ๆตาม แผนการ ฝึกอบรมของ สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	เพื่อพัฒนาความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติงานใน ตำแหน่งและสาย งานของพนักงาน ส่วนตำบล	ระดับ ของพนักงาน ส่วนตำบล	จำนวนของ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งและสาย งานต่าง ๆ ที่เข้ารับการ ฝึกอบรม	ฝึกอบรม ฝึกอบรม	ตามค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในโครงการ การฝึกอบรมจริง	ภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมี ความรู้และ ความสามารถใน การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น	จากการรายงานผล การฝึกอบรมของ สถาบันฯ และผู้ เข้ารับการฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๓. การศึกษาดูงาน	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	เพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานในตำแหน่งของบุคลากรในสังกัด	คณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล	จำนวนของคณะผู้บริหารสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน มีความรู้และ ความสามารถในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	จากแบบประเมินผลและการสังเกตผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน	

ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานดำเนินการ	การติดตามและประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการ	โครงการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้บริหาร	เพื่อพัฒนาความรู้และวิสัยทัศน์ในการบริหารงานของผู้บริหาร	คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนของคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่เข้ารับการฝึกอบรม	ฝึกอบรม	ตามค่าใช้จ่ายที่ใช้ในสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการจริง	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ผู้เข้าร่วมสัมมนา/ ประชุมเชิงปฏิบัติการมีความรู้และวิสัยทัศน์ในการบริหารงานเพิ่มขึ้น	สถาบันพัฒนาบุคลากรส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	จากรายงานผลการสัมมนา/ประชุมเชิงปฏิบัติการของสถาบันฯ และผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ความรู้พื้นฐานใน การปฏิบัติงานราชการ	แผนงาน โครงการ	วัตถุประสงค์ เนื้อหา	เป้าหมาย		วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	หน่วยงาน ดำเนินการ	การติดตาม และประเมินผล
			ระดับ	จำนวน						
๕. การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือ วิธีการอื่น ๆ	๕.๑ โครงการ สนับสนุน ทุนการศึกษาต่อ ระดับปริญญา ตรีและปริญญา โท	เพื่อยกระดับ ความรู้ของบุคลากร ในสังกัดให้สูงขึ้น	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การ บริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	จำนวนของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การ บริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	การศึกษาค้นคว้า ระดับปริญญา ตรีและปริญญา โท	ตามค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการศึกษา ต่อระดับ ปริญญาตรี และปริญญาโท	ภายใน งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการ ศึกษาต่อ มีความรู้และ ความสามารถใน การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	จากแบบ ประเมินผลและการ สังเกตผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน
	๕.๒ โครงการ พัฒนาบุคลากร ด้านอื่น ๆ	เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และพัฒนา ศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรในสังกัด	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การ บริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	จำนวนของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การ บริหารส่วน ตำบล พนักงานส่วน ตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง	-	ตามค่าใช้จ่าย ที่ใช้ในการ พัฒนาฯ จริ่ง	ภายใน งบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการ ศึกษาต่อ มีความรู้และ ความสามารถใน การปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้น	สำนักปลัด องค์การบริหาร ส่วนตำบล	จากแบบ ประเมินผลและการ สังเกตผู้เข้าร่วมการ ฝึกอบรม และศึกษาดูงาน

(ลงชื่อ)
นายวลีสิทธิ์ เหล่าหวาน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ)
นายมงคล พันธุ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู