



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สำนักงานปลัด (โทร/โทรสาร.๐๔๓-๖๐๒-๐๐๔)

ที่ กส ๘๓๒๐๑ / ๒๖๖

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการสำรวจการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ให้บริการประชาชนตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ ที่มีการติดต่อประสานงานการปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการขอรับบริการตามพันธกิจ และได้ดำเนินการสำรวจการประเมินความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประเมินความพึงพอใจในด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ นั้น

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู และประมวลผลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบ และพิจารณานำข้อเสนอแนะมาดำเนินการตามเห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) 

(เฉลิมพล เพชรล้ำ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายปัญญากร สิงนาครอง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู.....

(ลงชื่อ)

(นายวลัทธิ เหล่าห้วน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

คำสั่ง/ความเห็นของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นายมงคล พันฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

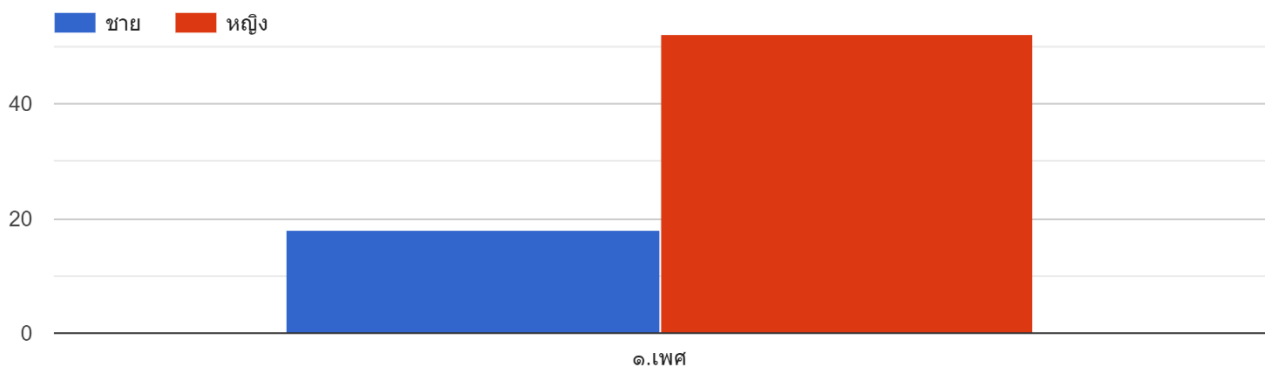
รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นหน่วยงานของรัฐที่มีความใกล้ชิดประชาชน ซึ่งมีการติดต่อ
ประสานการปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา ทั้งการขอรับบริการ การร้องเรียน/ร้องทุกข์ การยื่นคำร้องขอฯ ฯลฯ องค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาคู จึงมีความประสงค์ที่จะได้รับทราบถึงการแสดงความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของหน่วย
บริการเกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง จึงใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการประมวลผล

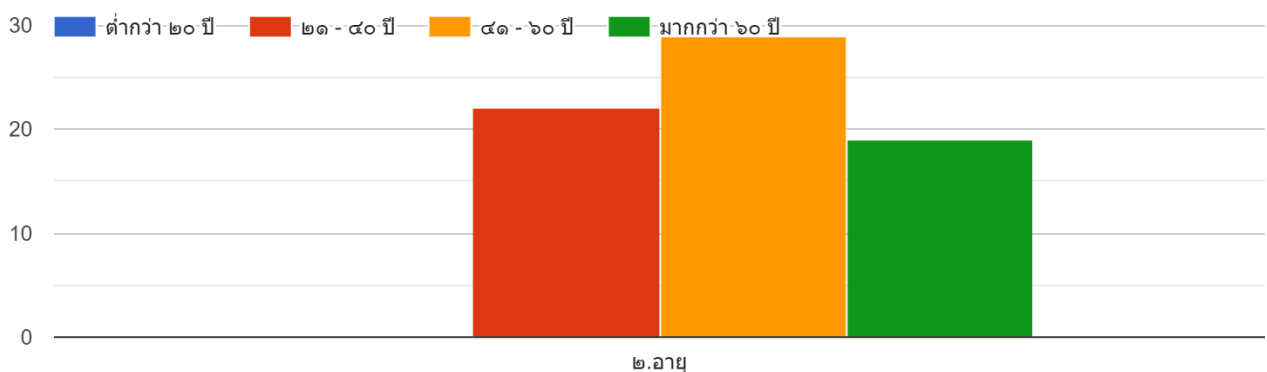
แบบสอบถามความพึงพอใจ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม (จำนวน ๗๐ ราย)

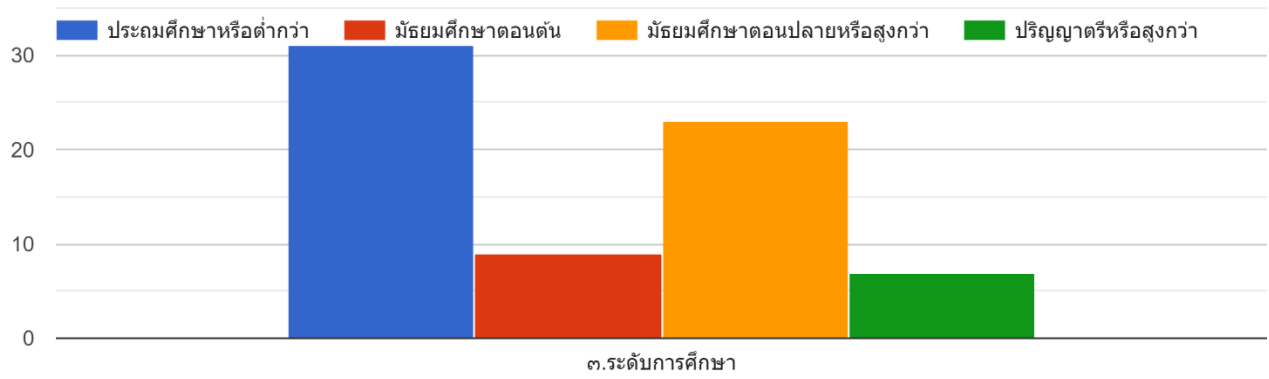
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



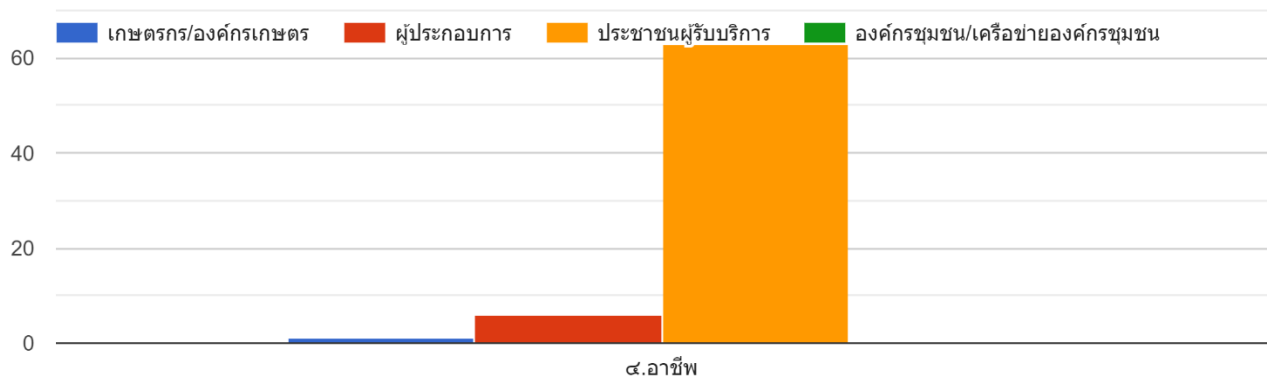
ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม



ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

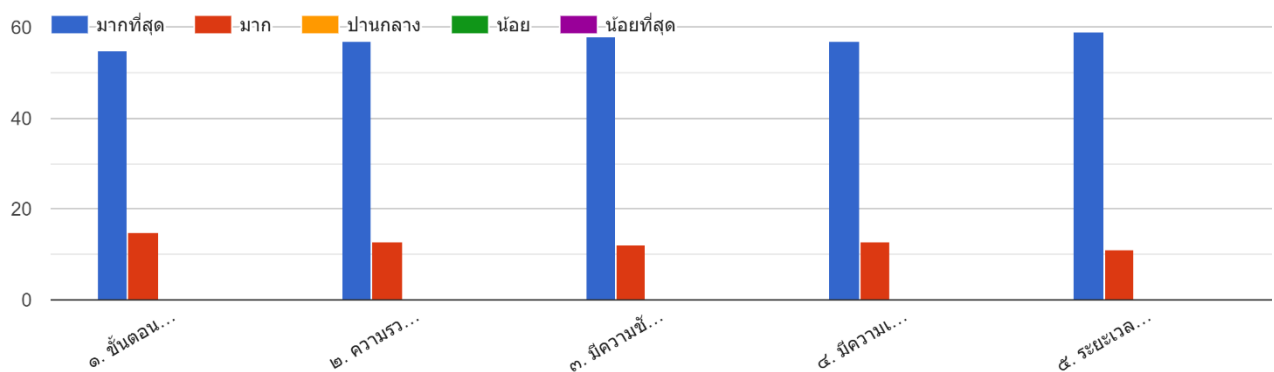


ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

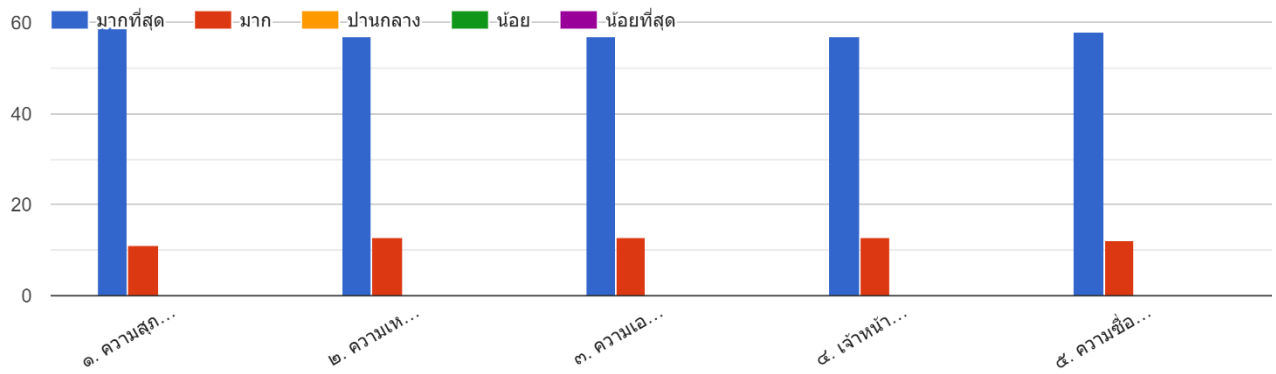


ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อหน่วยงานที่รับบริการ

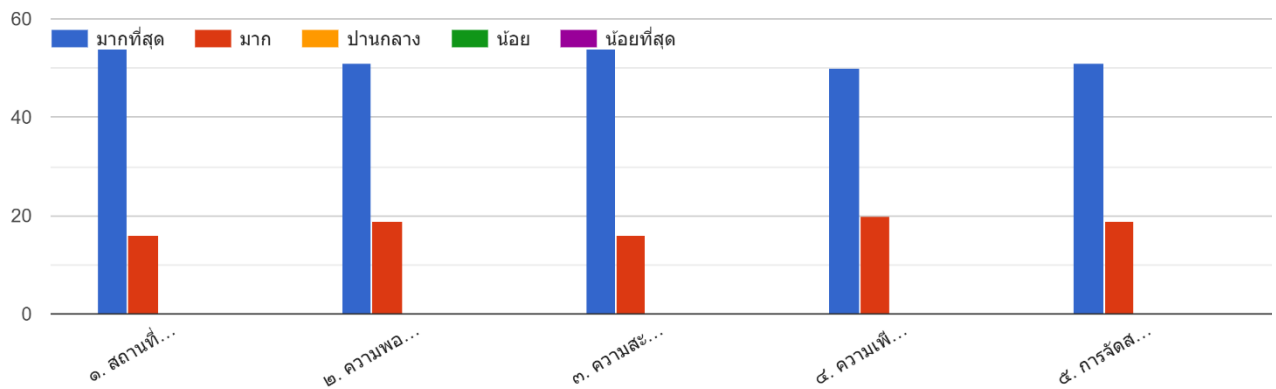
ข้อคำถาม ด้านกระบวนการและขั้นตอนให้บริการ



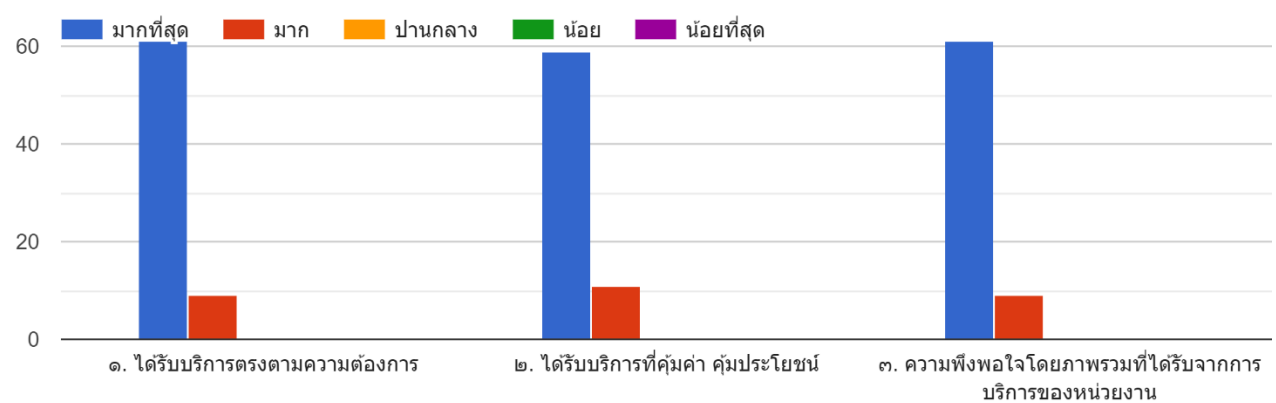
ข้อคำถาม ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ



ข้อคำถาม ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก



ข้อคำถาม ด้านความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ



ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและเพิ่มเติม
- ไม่มีข้อเสนอแนะ -



แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ ๒ คำถามเกี่ยวกับความพึงพอใจ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ด้านเจ้าหน้าที่ให้บริการ ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก และความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การแสดงความคิดเห็นของท่าน จะเป็นประโยชน์และเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานต่อไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน ที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านหน้าข้อความต่อไปนี้

๑. เพศ

ชาย

หญิง

๒. อายุ

ต่ำกว่า ๒๐

๒๑ - ๔๐ ปี

๔๑ - ๖๐ ปี

มากกว่า ๖๐ ปี

๓. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า

มัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาตอนปลายหรือสูงกว่า

ปริญญาตรีหรือสูงกว่า

๔. อาชีพ

เกษตรกร/องค์กรเกษตรกร

ผู้ประกอบการ

ประชาชนผู้รับบริการ

องค์กรชุมชน/เครือข่ายองค์กรชุมชน

อื่น ๆ

ส่วนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อหน่วยงานของท่านโดยแบ่งความหมายของระดับความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องระดับการตัดสินใจ ข้อละ ๑ ช่อง โดยมีค่าน้ำหนัก ดังนี้

ระดับ ๕ หมายถึง ระดับมากที่สุด

ระดับ ๔ หมายถึง ระดับมาก

ระดับ ๓ หมายถึง ระดับปานกลาง

ระดับ ๒ หมายถึง ระดับน้อย

ระดับ ๑ หมายถึง ระดับน้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ					
๑. ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยากซับซ้อนและมีความคล่องตัว					
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการ					
๓. มีความชัดเจนในการอธิบาย ชี้แจง และแนะนำขั้นตอนในการให้บริการ					
๔. ความเป็นธรรมของขั้นตอน วิธีการให้บริการ (เรียงตามลำดับก่อนหลังมีความเสมอภาค)					
๕. ระยะเวลาการให้บริการมีความเหมาะสมตรงต่อความต้องการของผู้รับบริการ					
ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑. ความสุภาพ กิริยามารยาทเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (เป็นมิตร/มีรอยยิ้ม/อภัยยศัยไมตรีดี)					
๒. ความเหมาะสมในการแต่งกาย บุคลิกภาพ ลักษณะท่าทางของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ (สุภาพเรียบร้อย)					
๓. ความเอาใจใส่ กระตือรือร้น มีความเต็มใจ และความพร้อมในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการ เช่น การตอบข้อซักถาม ชี้แจงข้อสงสัยให้คำแนะนำได้เป็นอย่างดี					
๔. เจ้าหน้าที่ให้บริการต่อผู้รับบริการอย่างเสมอภาคเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ					
๕. ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน ไม่แสวงประโยชน์อื่นใดในทางมิชอบ ฯลฯ					
ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑. สถานที่ตั้งของหน่วยงาน สะดวกในการเดินทางมารับบริการ					
๒. ความพอเพียงของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ					
๓. ความสะอาดของสถานที่ให้บริการโดยรวม					
๔. ความเพียงพอของอุปกรณ์ เครื่องมือในการให้บริการ					
๕. การจัดสถานที่และอุปกรณ์ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกต่อการติดต่อใช้บริการ					
ด้านความพึงพอใจต่อผลของการให้บริการ					
๑. ได้รับบริการตรงตามความต้องการ					
๒. ได้รับบริการที่คุ้มค่า คุ้มประโยชน์					
๓. ความพึงพอใจโดยภาพรวมที่ได้รับจากการบริการของหน่วยงาน					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือ