



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับ  
พนักงานส่วนตำบล/เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบล ที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดเป็นหนังสือ

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงกำหนดจำนวนครั้งการทำงานสายในปีงบประมาณเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล/เพิ่มค่าจ้างให้กับลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยอนุโลมใช้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปด้วย และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) มาสายไม่เกิน ๒๕ ครั้ง  
ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากกระปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ล่าไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันทำการสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นำเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๒. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปี ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) มาสายไม่เกิน ๒๕ ครั้ง  
ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาตาม (๖) หรือ (๗) และวันลาดังต่อไปนี้

- (ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

/(ข) ลาคลอดบุตร...

- (ข) ลาคลอตบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ง) ลาป่วยหรือประสบันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือดหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรการระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกินยี่สิบสามวันสำหรับวันลากิจส่วนตัว และวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม (ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบครึ่งปีงบประมาณ

๓. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีครั้งที่ ๑ หรือครั้งที่ ๒ ในแต่ละครั้ง หากพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ มาสายเกิน ๒๕... ครั้ง หรือลาเกิน ๒๓ วันทำการ (ไม่รวมวันลาที่กำหนดข้างต้น) หรือจงใจ ละเลย ละทิ้ง ทอดทิ้งหน้าที่ราชการ อาจจะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษในรอบระยะเวลา นั้น ๆ และอาจจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

๔. การลาให้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ (ยกเว้นการลาป่วยหรือมีกรณีเหตุฉุกเฉิน) การลาที่ไม่ส่งใบลาถือว่าขาดราชการ ในกรณีลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้เขียนใบลาในวันแรกที่มาปฏิบัติราชการ

ทั้งนี้ ให้ผลการพิจารณาตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล/เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อนำเสนอพิจารณาความดี ความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง/เลื่อนค่าตอบแทน รวมทั้งการประเมินเลื่อนระดับหรือใช้ในการพิจารณาเพื่อต่อสัญญาจ้าง หากกรณีพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ใดฝ่าฝืนหรือมีเจตนาไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศในระบบราชการ จะต้องได้รับการลงโทษทางวินัย ๒ สถาน ตามที่ประกาศกำหนดไว้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายมงคล พันฟู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ใบรับทราบ/ประกาศ อนุมัติ เรื่อง การกำหนดเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อน  
 ชั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล/เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง  
 ฉบับลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายวัลลภ เหล่าหว่าน	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)		
	<b>สำนักปลัด อบต.</b>			
๑	นายปัญญากร สิงนาครอง	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)		
๒	นางชนันธร แก้วมณี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓	นายนาวิน ไวแสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔	นางพูนศิลป์ วรพันธุ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ		
๕	นางสาวปวีณา พิมพ์เกา	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ		
๖	พ.จ.อ.เฉลิมพล เพชรล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๗	พ.จ.อ.นพพล โพธิ์งาม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๘	นางพัชรี ประครองสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๙	นางสาวภาสินี เรืองนุช	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน		
๑๐	นายอภิวัฒน์ พลขยัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผ.จ.นท.บันทึกข้อมูล)		
๑๑	นางสร้อยญา แผลผดุง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
	<b>กองคลัง</b>			
๑	- ว่าง -	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)		
๒		นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.		
๓	นายนิวัฒน์ พงษ์จิตรภักดิ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๔	นายอดิศักดิ์ เหลือศิริ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน		
๕	นายกรวิทย์ ศรีพยอม	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๖	นางนุชนาถ วรรณสิงห์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)		
	<b>กองช่าง</b>			
๑	- ว่าง -	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)		
๒		นายช่างโยธา ปง/ชง.		
	<b>กองการศึกษา</b>			
๑	นางธิดารัตน์ สีมอคา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)		๒๐ ๓๓ ๕๕
๒	นางสาวกนกวรรณ กุลสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาดำเนินการ		
๓	นางสุกัญญา ทองฤทธิ์	ครู (ค.ศ.๒)		
๔	- ว่าง -	ครู		
	<b>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</b>			
๑	นางสาวกาญจนา สาริบุญ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ		