



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อาศัยความตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง ตำแหน่งที่รับสมัคร ลักษณะงาน ความรับผิดชอบของตำแหน่งระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัด

๑.๒ ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ ความรับผิดชอบของตำแหน่งระยะเวลา การจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ๑) ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๑๐ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันทำสัญญาจ้าง

๒.๒ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ๑) ท้ายประกาศฉบับนี้

๓. วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐-๔๓๖๐-๒๐๐๔

๓.๒ ให้ยื่นใบรับสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ วันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนา ให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้น มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา (ถ้ามี)
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือนจนถึงวันรับสมัคร
- ๔.๗ หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน สำหรับผู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดเข้ารับราชการตรวจเลือดทหารกองเกิน จะต้องลงบัญชีทหารกองเกิน (สด.๙) หรือได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการคัดเลือกทหารกองเกิน (สด.๘) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๔.๘ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนคณะกรรมการฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ประกาศ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่รับสมัคร ในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนดวันประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือทาง เว็บไซต์ <http://www.na-khu.go.th>

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมสมัคร ๑๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะยึด “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะโดยการสอบสัมภาษณ์ ในการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของผู้สมัคร คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

๘. การตัดสินว่าผู้สมัครรายใด ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ต้องได้คะแนนจากการประเมินสมรรถนะโดยการสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุด มาตามลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาต่ำสุดตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มิเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปีนับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร

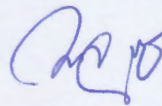
ในกรณีที่มิผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะ เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ ก็ได้

๑๐. การดำเนินการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เมื่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ให้ความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕



(นายมงคล พันพู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ภาคผนวก ๑ แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

จำนวน ๑ อัตรา

ส่วน/กอง สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

คุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- | | |
|---|------------------------|
| - ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ได้รับอัตราเดือนละ | ๙,๐๐๐ บาท |
| - ค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ | ๑,๐๐๐ บาท |
| - ค่าตอบแทนเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ | |
| | อัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท |
| รวมรายได้ทั้งหมด | ๑๑,๐๐๐ บาท |

ระยะเวลาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทำสัญญาจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ให้ความเห็นชอบในการจ้างแล้ว ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี