



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
ที่ กส ๘๓๒๐๑ /๒๘๓ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพ และเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงาน และการจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจ และมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางภัทรภิญญา ดาเลิศ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาคู.....

(ลงชื่อ)

(นายปิฎกกร สิงนาครอง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาคู

ความเห็นปลัดอบต.นาคู.....

(ลงชื่อ)

(นายวรัทธ์ เหล่าห้วน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ความเห็น/คำสั่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู.....

- ทพ.

(ลงชื่อ)

(นายมงคล พันพู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|--|---|--|--------------------------------|----------------|----------------------------|----------|
| | | ดำเนินการเสร็จแล้ว | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๑ | จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ มิ.ย.- ๓๐ ก.ย.๖๖ | |
| ๒ | จัดทำแผนอัตรากำลังพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ มิ.ย.- ๓๐ ก.ย.๖๖ | |
| ๓ | จัดทำแผนอัตรากำลังพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ | ประกาศใช้แผนฯ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ | - | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ มิ.ย.- ๓๐ ก.ย.๖๖ | |
| ๔ | ประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล | รับโอนพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้ ๑.ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา เมื่อ ๑๗ ต.ค.๖๕ ๒.ตำแหน่งนายช่างโยธา ๑ อัตรา เมื่อ ๑ พ.ย.๖๕ | ตำแหน่งว่างที่ไม่มีผู้โอน (ย้าย) มา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้ ๑.ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ | |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-----------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|----------|
| | | ดำเนินการเสร็จแล้ว | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๕ | การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | ๓.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๑ อัตรา เมื่อ ๑ ก.พ.๖๖ ดำเนินการเลือกสรรเสร็จ เมื่อ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๒๑ มิ.ย.๖๖ - ๒๑ ก.ค.๖๖ | |
| ๖ | การดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน จำนวน ๑๕ ราย | | ๓๗๐,๐๐๐ | ๒๔๒,๗๘๓ | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ | |
| ๗ | ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ HLR ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน | มีการดำเนินการปรับปรุงระบบข้อมูลบุคลากร เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดทุกระยะ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ | |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-----------------------|--------------------------------|----------------|---|----------|
| | | ดำเนินการเสร็จแล้ว | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๘ | ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรมอย่างเสมอภาค ภายใต้อำนาจและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ | จัดให้มีการพิจารณาความคิดเห็นชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนค่าจ้าง การเลื่อนค่าตอบแทน เป็นไปด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ประเมิน ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖) | |
| ๙ | จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts ของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นและแนวปฏิบัติ Dos&Don'ts ของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ | |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-----------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|----------|
| | | ดำเนินการเสร็จแล้ว | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๑๐ | จัดทำประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ ใส่สะอาด” และ “งดให้” ขิงขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) | แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งประกาศผ่านเว็บไซต์ WWW.nakhu.go.th | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ | |
| ๑๑ | การกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนวันมาสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล /เพิ่มขึ้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | ประกาศการกำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนวันมาสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบล/เพิ่มขึ้นค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ | |
| | | แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งประกาศผ่านเว็บไซต์ WWW.nakhu.go.th | | | | | |

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินการ | | งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร | งบประมาณที่ใช้ | ระยะเวลา ในการดำเนินการ | หมายเหตุ |
|-----|---|---|-----------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|----------|
| | | ดำเนินการเสร็จแล้ว | ไม่สามารถดำเนินการได้ | | | | |
| ๑๒ | จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยใน การทำงาน และการมีส่วนร่วมใน การทำงาน | ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส ดำเนินการจัดกิจกรรมออกกำลัง กาย | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ | |
| ๑๓ | ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น | จัดทำประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ พร้อมทั้งประกาศผ่านเว็บไซต์ WWW.nakhu.go.th | | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค.๖๕ - ๓๐ ก.ย.๖๖ | |

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ที่ | ประเภทตำแหน่ง | ระดับ | กรอบอัตรากำลัง (จำนวน) | การครองตำแหน่ง (จำนวน) | หมายเหตุ |
|-----|---|---------|---------------------------|---------------------------|----------|
| | ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | กลาง | ๑ | ๑ | |
| | ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น นักบริหารงานทั่วไป | ต้น | ๑ | ๑ | |
| | นักบริหารงานคลัง | ต้น | ๑ | - | |
| | นักบริหารงานช่าง | ต้น | ๑ | - | |
| | นักบริหารงานการศึกษา | ต้น | ๑ | ๑ | |
| | ตำแหน่งประเภทวิชาการ นักทรัพยากรบุคคล | ชก. | ๑ | ๑ | |
| | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ชก. | ๑ | ๑ | |
| | นักพัฒนาชุมชน | ปก. | ๑ | ๑ | |
| | นักวิชาการสุขาภิบาล | ชก. | ๑ | ๑ | |
| | นักวิชาการพัสดุ | ปก./ชก. | ๑ | - | |
| | นักวิชาการศึกษา | ปก. | ๑ | ๑ | |
| | นักวิชาการตรวจสอบภายใน | ชก. | ๑ | ๑ | |
| | ตำแหน่งประเภททั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ | ชง. | ๑ | ๑ | |
| | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ชง. | ๑ | ๑ | |
| | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ปง./ชง. | ๑ | - | |
| | เจ้าพนักงานพัสดุ | ปง. | ๑ | ๑ | |
| | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | ชง. | ๑ | ๑ | |
| | นายช่างโยธา | ชง. | ๑ | ๑ | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน | | ๑ | ๑ | |
| | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | | ๒ | ๒ | |
| | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | | ๑ | ๑ | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป นักการ | | ๑ | ๑ | |
| | พนักงานขับรถยนต์ | | ๓ | ๓ | |
| | คนงาน(ทั่วไป) | | ๘ | ๘ | |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม(คน) | รายละเอียด |
|-----|--|--|--------------------------------|----------------------|--|
| ๑ | อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน | โรงแรมแกรนด์ทาวเวอร์อิน ถนนพระรามหก แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ | ๒๘ มกราคม - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ | ๑ | นางสาวกาญจนา สาริบุญ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน |
| ๒ | อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การคางกลางงานอาคาร งานชลประทาน งานทาง สะพานและท่อเหลี่ยม ของทางราชการด้วยระบบราคา กลางอิเล็กทรอนิกส์ (ภาคปฏิบัติ) ตามประกาศคณะกรรมการราคา กลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F (ฉบับใหม่)” | โรงแรมบ้านตาสวนกอล์ฟแอนด์ รีสอร์ท อำเภอลำลูกเกด จังหวัดอุบลราชธานี | ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ | ๑ | นายอนุชิต มิท่ามา ตำแหน่งนายช่างโยธา |
| ๓ | ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ระเบียบเบิกจ่ายการบันทึกบัญชี สำหรับโรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หน่วยบริการสาธารณสุขและหน่วย ภายใต้งัดตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยใช้โปรแกรม | โรงแรมเพชรรัชต์การ์เด้น จ.ร้อยเอ็ด | ๒๔-๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๓ | ๑ นางธิดารัตน์ สีมอคา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ๒ น.ส. กนกวรรณ กุลสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๓ นางสาวสุกัญญา ทองฤทธิ์ ตำแหน่ง ครู |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม(คน) | รายละเอียด |
|-----|---|--|-------------------------|----------------------|---|
| ๔ | ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงาน ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร | ๒๐ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ | ๒ | ๑ นางภัทริญญา ดเลิศ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ๒ จำลิสโทนิวัฒน์ พงษ์จิตรภักดิ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ |
| ๕ | ประชุมเชิงปฏิบัติการและเปลี่ยน เรียนรู้และคัดเลือกนวัตกรรมการส่งเสริม สุขภาพผู้สูงอายุและพระสงฆ์ เขตสุขภาพที่ ๗ | ห้องประชุมวนิดา สิ้นไชย ศูนย์อนามัยที่ ๗ ขอนแก่น อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น | ๑๑ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑ | น.ส.ปวีณา พิมพ์เภา ตำแหน่งนักวิชาการสุขภาพ |
| ๖ | อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ ครู ก-ตามโครงการสุขภาพเด็กร้อย แก่นสารสินธุ์ ดี เก่ง มีสุข เขตสุขภาพ ที่ ๗ (Smart Kids ๔.๐ Area ๗) ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ | โรงแรมชาร์-ลอง บุรีค จังหวัด กาฬสินธุ์ | ๒๖ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖ | ๑ | นางสุกัญญา ทองฤทธิ์ ตำแหน่งครู |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม(คน) | รายละเอียด |
|-----|---|--|-------------------------|----------------------|--|
| ๗ | อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำและการปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น | อาคารสำนักงานอธิการบดีและ บริหารสินทรัพย์ มหาวิทยาลัย ลัยกาฬสินธุ์ | ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นายปัญญากร สิงนาครอง ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดฯ |
| ๘ | ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำงบ ประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ภายใต้รูปแบบจำแนกงบประมาณ รายจ่าย/ประเภทรายจ่ายฉบับใหม่ การเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน การเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง กับทางสำนักงบประมาณ” | ณ โรงแรมริมปาว จังหวัด กาฬสินธุ์ | ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑ | ๑ นางธิดารัตน์ สีมอคา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการ ศึกษา |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม(คน) | รายละเอียด |
|-----|--|---|-------------------------|----------------------|--|
| ๙ | ฝึกอบรมหลักสูตร“เทคนิคการค้า เนินการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปก ครองส่วนท้องถิ่น การทำหน้าที่ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง การ บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างจากเงินสะสมและ หมุนเฉพาะกิจ การจัดซื้อจัดจ้าง เมื่อเกิดสาธารณภัย การจัดซื้อจัด จ้างในโครงการงานประเพณี การจัด กิจกรรมสาธารณะ การแข่งขันกีฬา และส่งนักกีฬาร่วมการแข่งขัน การฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง ตาม ว ๑๑๙ ให้มีความปลอดภัย ห่างไกลหน่วยตรวจสอบ | โรงแรมสีมา อำเภอเมืองนคร ราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา | ๒๖ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ | ๑ | น.ส.ปวีณา พิมพ์เภา ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม(คน) | รายละเอียด |
|-----|---|-------------------------------------|---------------------|----------------------|--|
| ๑๐ | ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เจาะเมนูการบันทึกข้อมูลในระบบ การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เฟส ๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมได้มีความรู้และทักษะใน การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ | โรงแรมเพชรรัตน์ จังหวัดร้อย เอ็ด | ๙- ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ | | ๑ นางธิดารัตน์ สีมอคา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการ ศึกษา ๒ น.ส. กนกวรรณ กุลสุวรรณ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ๓ นางสุกัญญา ทองฤทธิ ตำแหน่ง ครู ๔ นายกรวิทย์ ศรีพยอม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๕ น.ส.ชิตชนก หลักทอง ตำแหน่ง คนงาน |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม(คน) | รายละเอียด |
|-----|---|--|--|----------------------|---|
| ๑๑ | การฝึกอบรมหลักสูตรการตรวจควบคุมคุณภาพเนื้อสัตว์ที่โรงฆ่าสัตว์ประเภทโค กระบือ แพะ และแกะ ประจำปี ๒๕๖๖ | - ภาคทฤษฎีผ่านระบบ e-learning ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่องทางสัตวแพทย์ -ภาคปฏิบัติ ณ โรงฆ่าสัตว์ KU Beef อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม และโรงฆ่าสัตว์กรุงเทพมหานคร เขตหนองแขม กรุงเทพฯ -สอบวัดผลการฝึกอบรม ณ ห้องประชุมทองทิพย์ฯ ชั้น ๔ สำนักงานสัตวแพทย์สภา | ๑๒ มิถุนายน - ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๑๒ - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ๑ | น.ส.ปวีณา พิมพ์ภา ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล |
| ๑๒ | ฝึกอบรมหลักสูตร“การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | โรงแรมเจริญธานี อำเภอมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น | ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ | ๑ | นายยาวิณ ไวแสน ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๓) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | สถานที่ | ระยะเวลา | จำนวนผู้เข้าร่วม(คน) | รายละเอียด |
|-----|---|---|--------------------|----------------------|--|
| ๑๓ | อบรมหลักสูตร“เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ตาม ว๑๕๙ การประมาณระยะเวลาการก่อสร้างและการคำนวณประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการทำงานประกอบหนังสือ ว ๑๒๔ จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง” | โรงแรมฟอร์จูนวิโว อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม | ๑- ๓ กันยายน ๒๕๖๖ | ๒ | นายอนุชิต มีท่ามา ตำแหน่งนายช่างโยธา นางสาวพนิดา ผุดผาด ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา |
| ๑๔ | อบรมหลักสูตร“ฝึกปฏิบัติการบันทึกค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนในระบบ SOLA (ของบผ่าน สถ.) และระบบ BBL (ของบตรง) สำหรับ อบจ.เทศบาล และ อบต. ประเด็นการบันทึกค่าของบที่มีกผิดพลาด/แนวทางป้องกันแก้ไขการเตรียมความพร้อมและวิธีปฏิบัติของ อปท./สำนัก/กอง ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงกับทางสำนักงบประมาณ” | โรงแรมเจริญธานี อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น | ๑๕-๑๗ กันยายน ๒๕๖๖ | ๑ | นายวัลลภ เหล่าห้วน ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู |

ปัญหา/อุปสรรค

- ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานบางสายงาน บุคลากรยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

- ๑ ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายในตำแหน่งที่ว่าง หรือขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- ๒ ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย
- ๓ ส่งเสริมให้บุคลากร ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔ จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือใหม่ๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน