



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง มาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นไปด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ จึงกำหนดมาตรการจัดการข้อร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติในการร้องเรียน

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๑.๑.๑ เรื่องที่ร้องเรียนจะต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ราชการตามกฎหมายที่กำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควรทำให้เกิดความเสียหาย
- (๕) กระทำนอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ

ประกาศ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิใช่ลักษณะกลั่นแกล้ง หรือสร้างความเสียหายแก่บุคคลและต้องมีหลักฐานที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานหลักฐานที่แน่นอนน่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ทุกโอกาส

๑.๒ ข้อร้องเรียนที่ใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน ซึ่งสามารถตรวจสอบตัวตนได้

๑.๒.๒ ชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรแห่งมูลเหตุที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๔ ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน

๑.๒.๕ ระบุวันเดือนปี

๑.๒.๖ ระบุพยานหลักฐาน ทั้งพยานวัตถุและบุคคล (ถ้ามี)

๑.๓ กรณีการร้องเรียนผ่านกล่องรับความคิดเห็นหรือมีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีสภาพแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๑.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่รับพิจารณา

๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร

๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ได้ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ

๑.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๑.๒

๑.๕ ช่องทางการร้องเรียน

๑.๕.๑ ยื่นข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงได้ที่กล่องรับความคิดเห็นติดตั้งอยู่หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

/๑.๕.๒ ยื่นข้อร้องเรียน...

๑.๕.๒ ยื่นข้อร้องเรียนระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
www.na-khu.go.th หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ e-mail : comtact@na-khu.go.th

๑.๕.๓ ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๑ หมู่ที่ ๑๓ บ้านชาดกลาง ตำบลนาคู อำเภอนาคู
จังหวัดกาฬสินธุ์ รหัสไปรษณีย์ ๔๖๒๕๐

๒. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๒.๑ เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาคู กรณีบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๒.๒ กรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการ
ตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ดำเนินการตามคำสั่งนั้น

๒.๓ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่
เกี่ยวข้อง และพิจารณาได้สวนข้อเท็จจริงว่า เรื่องร้องเรียนมีมูลเหตุหรือไม่อย่างไร โดยให้ดำเนินการให้แล้ว
เสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งนำความเห็นเสนอผู้บริหารท้องถิ่นว่า มีการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบหรือกระทำ
การทุจริตจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้นหรือไม่ และเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากกรณีไม่มีมูลเหตุตามที่ร้องเรียน
ให้เสนอความคิดเห็นต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู พิจารณาสั่งยุติเรื่อง

๒.๔ ในกระบวนการพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างลับ และต้องเปิดโอกาสให้บุคลากร
ผู้ถูกกล่าวหาได้พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม และให้การคุ้มครองพยานที่เกี่ยวข้อง

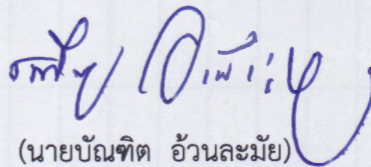
๒.๕ ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงและรายงานผล
การตรวจสอบข้อเท็จจริงให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูทราบ ตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

๓. การกำกับติดตามข้อร้องเรียน

เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในระยะเวลา
สิบห้าวัน เว้นแต่กรณีผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่ไม่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู