



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕) และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง (รวม ๑ อัตรา) ดังนี้

๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง

๑.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง (รวม ๓ อัตรา) ดังนี้

๑) ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด

๒) ตำแหน่ง คณงาน จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองคลัง

ลักษณะงานที่จะต้องปฏิบัติ ความรับผิดชอบของตำแหน่งระยะเวลา การจ้าง ค่าตอบแทนที่จะได้รับ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารภาคผนวก ๑) ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ดังนี้

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากการราชการรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/๒.๑.ผู้ซึ่งได้รับ...

๒.๒ ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑-๓) ท้ายประกาศฉบับนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตั้งแต่วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐-๔๓๖๐-๒๐๐๔

๓.๒ ให้ยื่นใบรับสมัครได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตั้งแต่วันที่ ๔-๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ วันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยการกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและรับรองสำเนา ให้ใช้กระดาชขนาด เอ ๔ เท่านั้น มายื่นในวันรับสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองการจบการศึกษา (ถ้ามี)
- ๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย จำนวน ๓ รูป
- ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล กำหนด ซึ่งออกมาไม่เกิน ๑ เดือนจนถึงวันรับสมัคร
- ๔.๗ หลักฐานที่แสดงว่าได้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เช่น ใบสำคัญทหารกองเกิน สำหรับผู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดเข้ารับราชการตรวจเลือดทหารกองเกิน จะต้องลงบัญชีทหารกองเกิน (สด.๙) หรือ ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเข้ารับราชการคัดเลือกทหารกองเกิน (สด.๘) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)
- ๔.๘ เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามตำแหน่งที่ประกาศ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่รับสมัคร ในวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ กำหนดวันสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

- โดยวิธีการสอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

- โดยวิธีการสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.na-khu.go.th>

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ค่าธรรมเนียมสมัคร ๒๐๐ บาท

๖.๒ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ค่าธรรมเนียมสมัคร ๑๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะยึด “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

๗.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. การสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แยกเป็น

๑.๑. ภาควิชาความรู้ทั่วไป (ทดสอบความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๑.๒. ภาควิชาความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ทดสอบความรู้ ความเข้าใจ ในภารกิจหน้าที่เกี่ยวกับตำแหน่ง) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๒) การสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๒๐ คะแนน)
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)
- บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน)
- การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)

๗.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ใช้วิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)
- ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (๒๐ คะแนน)
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๑๐ คะแนน)
- บุคลิกภาพและท่วงท่าวาจา (๑๐ คะแนน)
- การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน)

๘. การตัดสินใจผู้สมัครรายใด ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ต้องได้คะแนนการสอบข้อเขียน และคะแนนการสัมภาษณ์ แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับคะแนนสูงสุด มาตามลำดับที่ จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาต่ำสุดตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาเป็นพนักงานจ้าง จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการเลือกสรร

ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดกาฬสินธุ์ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ ก็ได้

๑๐. การดำเนินการจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ให้ความเห็นชอบในการจ้างพนักงานจ้างแล้ว จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

มงคล พันพู

(นายมงคล พันพู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู (ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

ส่วน/กอง กองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานทางช่างโยธา ซึ่งได้แก่ งานช่างสำรวจ งานช่างรังวัด งานช่างเขียนแบบ และงานช่างก่อสร้าง ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติค่อนข้างยากเกี่ยวกับการออกแบบด้าน ช่างโยธา การคำนวณแบบด้านช่างโยธา การควบคุมการก่อสร้างด้านช่างโยธา การวางโครงการก่อสร้างในงาน ด้านช่างโยธา การให้คำปรึกษาแนะนำ หรือตรวจสอบที่เกี่ยวกับงานด้านช่างโยธา ในฐานะผู้ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ

๑.๒ ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูป และรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า ก่อสร้าง

๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

อัตราค่าตอบแทน

- คุณวุฒิ ปวช. ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวท. ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๐,๘๐๐ บาท
- คุณวุฒิ ปวส. ให้ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทำสัญญาจ้าง เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ให้ความเห็นชอบในการจ้างแล้ว ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๓ ปี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู (ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ส่วน/กอง สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

คุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทำสัญญาจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ให้ความเห็นชอบในการจ้างแล้ว ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู (ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

ส่วน/กอง กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือการทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆการซ่อมแซมและจำหน่ายครุภัณฑ์ จัดทำรายงานพัสดุประจำปีตรวจสอบพัสดุประจำปีจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/จำหน่ายจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/รื้อถอนตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีถ่ายเอกสารแบบแปลน โครงการงานก่อสร้างงานเตรียมเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาต่าง ๆ ช่วยเหลือลงทะเบียนคุมการเบิกจ่าย การซ่อมแซม การลงเลขที่วัสดุ ครุภัณฑ์ และหรือช่วยเหลือเตรียมข้อมูลที่ดินและการสำรวจข้อมูลรายการและสิ่งปลูกสร้างส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษี และข้อมูลการจัดเก็บภาษีส่งหนังสือแจ้งเตือนแก่ผู้เสียภาษีกรณีไม่แสดงแบบแสดงทรัพย์สินผู้อยู่ในเกณฑ์ออกสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างออกสำรวจตรวจมิเตอร์น้ำที่ชำรุด จัดหน่วยวัดปริมาตรน้ำ ส่งหนังสือแจ้งการค้างชำระค่าธรรมเนียมน้ำประปาส่งหนังสือแจ้งการค้างชำระค่าขยะ มูลฝอยส่งหนังสือแจ้งให้มาชำระค่าขยะมูลฝอยจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน และภาษีป้าย จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอยจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆจัดทำทะเบียนและรายการต่าง ๆ ส่งหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษีจัดทำใบนำส่งเงินจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีต่าง ๆ จัดเตรียมเอกสารใบเสร็จรับเงินสำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีรายใหม่จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและปฏิบัติงานอื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ อบต. อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

คุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่ง

๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

- ให้ได้รับค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะส่งหนังสือแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรทำสัญญาจ้างเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ ได้ให้ความเห็นชอบในการจ้างแล้ว ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี