



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
ในตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา 6 (นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖)

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา 6 (นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖)

อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง (ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. 2557 ลงวันที่ ๑3 มกราคม ๒๕58 ข้อ 86 และข้อ 87 (1) จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา 6 (นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖) จำนวน 1 อัตรา

๒. รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของ ตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัคร และความรู้

ความสามารถ

ที่ต้องการ ตามเอกสาร (ผนวก ก.) ท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งในวันสมัคร รายละเอียดดังนี้

๓.๑. เป็นพนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

๓.๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรม งานโยธา งานผังเมือง งานเขียนแบบ งานสำรวจ งานทางช่าง หรืองานที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๓.๓. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ คุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.อบต. กำหนด ตามเอกสาร (ผนวก ข.) ท้ายประกาศ

๔. การรับสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมหลักฐานตาม ข้อ ๕

ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๑๑-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ในวัน และเวลาราชการ หรือสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-4312-6749

ในวัน และเวลาราชการ ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติของตนเองว่า ถูกต้องและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติในตำแหน่งที่สมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

/๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่าย....

-2-

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดข้าราชการหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง ตามเอกสาร(ผนวก ค.) ท้ายประกาศ

๕.๒ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลของผู้สมัครฯ พร้อมรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ (ถ่ายด้านหน้าและด้านหลังของบัตรในใบเดียวกัน)

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ (ต้นฉบับ) จากแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับอนุญาตให้ประกอบโรค
ศิลป์สาขา เวชกรรมว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม ประกาศ ก.อบต. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันที่ยื่นสมัคร

๕.๕ สำเนาปริญญาบัตรและสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.กำหนด อย่างละ ๑ ชุด สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้ใช้สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนระดับปริญญาตรี ควบคู่กับสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน ระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญาด้วย

๕.๖ หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก ตามเอกสาร (ผนวก ง.) ท้ายประกาศ

๕.๗ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามเอกสาร(ผนวก จ.)ท้ายประกาศ

๕.๘ หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก ตามเอกสาร (ผนวก ฉ.) ท้ายประกาศ

๕.๙ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบทหารกองเกิน (สด.๙) เป็นต้น พร้อมรับรองสำเนาทุกฉบับ

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของ ก.อบต. มติ ก.อบต. หรือ ก.อบต. จังหวัดกาฬสินธุ์ คณะกรรมการสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ

6. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน ผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร จำนวน ๔๐๐ บาท (สี่ร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จะไม่คืนให้ในทุกกรณี

7. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก กำหนดคะแนนรวม 3๐๐ คะแนน รายละเอียด ดังนี้

7.1 ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบภาคความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการกำหนด และปรับปรุง นโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย)

7.2. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐

คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะ ตามแนวที่ระบุไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (อัตนัย) หรือวิธีอื่นวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

/7.3. ภาคความเหมาะสมกับ....

-3-

7.3. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการ การให้คะแนนให้ชัดเจนในด้าน ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง (ความรอบรู้งานในหน้าที่ ความรอบรู้ในการบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ หลักการครองตนและค่านิยมสร้างสรรค์) หรือด้านอื่น ตามเอกสาร (ผนวก ข.) ท้ายประกาศ

๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

กำหนดให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนตามเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ กำหนดให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ต้องได้รับคะแนนตามเกณฑ์ ในแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ผ่านเกณฑ์ ตามข้อ ๘.๑ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิสอบภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๙. กรณีมีการทุจริต

ในกรณีที่พบว่ามี การทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตอันทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมใน การสอบคัดเลือก ให้คณะกรรมการสอบคัดเลือก รายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบเพื่อพิจารณาว่า สมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมด หรือจะพิจารณายกเลิกการสอบที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทาง ทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้ว ก็ ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันสอบคัดเลือก

๙.๑ คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกภายหลัง
ตรวจสอบคุณสมบัติถูกต้องแล้ว โดยจะปิดประกาศให้ทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ ในวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

๙.๒ กำหนดสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่
ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันเสาร์ ที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

๙.๓ กำหนดสอบ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันเสาร์ ที่ ๑๔ มีนาคม
๒๕๕๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป (สำหรับสถานที่ที่จะประกาศให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มี
สิทธิ์เข้ารับ การสอบคัดเลือก)

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ และขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๗ มีนาคม
๒๕๕๘ โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาค และขึ้นบัญชีผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มี
ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่
สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ
ตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า
ของอัตราว่างตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียงรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน
๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้
ยกเลิก

/๑๒. การแต่งตั้ง....

-4-

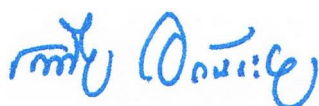
๑๒. การแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา ๖
(นักบริหารงานช่างระดับ ๖) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เท่านั้น

๑๒.๒ เมื่อประกาศผลการสอบคัดเลือกแล้ว คณะกรรมการฯ จะรายงานผลการสอบ
คัดเลือกให้นายกองการบริหารส่วนตำบลนาคู เพื่อแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับสูงสุด หรือตามเงื่อนไข
ข้อ ๑๑ ให้ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตำแหน่งหัวหน้าส่วนโยธา ๖
(นักบริหารงานช่างระดับ ๖) โดยความเห็นชอบของ ก.อบต. จังหวัดกาฬสินธุ์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558



(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผนวก ก.

ตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานช่าง 6

ตำแหน่งประเภท

บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณภาพของงานสูง หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบเท่าได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานช่างโยธา งานด้านสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม งานตกแต่งบำรุงรักษาสวนสาธารณะ และงานด้านธุรการ งานไฟฟ้าสาธารณะ ควบคุมตรวจสอบ การใช้การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล ยานพาหนะ เครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานโดยควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากพอสมควร และต้องใช้ความรู้ความชำนาญงานสูง โดยไม่จำเป็นต้องมีผู้ควบคุมตรวจสอบ หรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ควบคุมและปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และออกแบบงานด้านวิศวกรรมต่าง ๆ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษาและติดตามผลวิสัยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุมการเขียนแบบรูปรายการก่อสร้าง การประมาณราคา จัดพิมพ์แบบรูปรายการต่าง ๆ ดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบ รูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างของเทศบาล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐาน สอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจแบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาต ปลูกสร้าง ตรวจทางแบบก่อสร้างด้านช่างโยธาและอาคาร ควบคุมตรวจสอบงานโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ สวนสาธารณะ สำรวจข้อมูลการจราจร สำรวจและทดลองวัสดุ ควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะ ควบคุมการใช้บำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้ถูกต้องตามหลักวิชาการงานรวบรวมข้อมูลและสถิติงานสัญญา งานจัดตกแต่งสถานที่ ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธี เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง

สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ

2. ได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือที่ ก.ท.เทียบเท่าโดยจะต้องปฏิบัติราชการ ด้านงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. ความรู้ความสามารถในการบริหารงานช่างอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
2. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับอื่น ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
3. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและแผนงานด้านต่าง ๆ ของส่วนราชการที่สังกัด
4. มีความสามารถในการจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
5. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
6. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
7. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
8. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
9. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ในการจัดทำแผ่นตารางทำการ (Spreadsheet)

บัญชีรายชื่อตำแหน่งที่จะสอบคัดเลือกและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ 2558

ตำแหน่ง	คุณสมบัติ
นักบริหารงานช่าง ๖	1. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ผังเมือง ก่อสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล การจัดการงานก่อสร้าง หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดให้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ และ 2. ได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือที่ ก.ท.เทียบเท่าโดยจะต้องปฏิบัติราชการด้านงานช่าง หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ผนวก ค.

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อดำรงตำแหน่งบริหารต่างสายงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา 6 (นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการการสอบคัดเลือกฯ

ด้วย ข้าพเจ้า ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงาน
ผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา 6 (นักบริหารงานช่าง ระดับ ๖) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้า มาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ – สกุล.....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ

.....

สังกัด.....อำเภอ.....จังหวัด

.....

๓. อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ ๒๕๕๘.....บาท ปีงบประมาณ ๒๕๕๗.....
บาท

๔. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมอายุ.....ปี.....เดือน.....วัน

๕. วันที่บรรจุเข้ารับราชการ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวม.....ปี.....เดือน
.....วัน

๖. ประวัติการดำรงตำแหน่ง

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับแต่งตั้ง	รวมระยะเวลาดำรง ตำแหน่ง (วัน/เดือน/ปี)

-๒-

๗. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล

.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ

.....

๘. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด

☐ สมรส

☐ อื่นๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ

.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา

☐ บุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....

คน)

๙. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่					
ข้อเท็จจริง	โรคเรื้อน	วัณโรคฯ	เท้าช้าง	ยาเสพติดฯ	พิษสุราเรื้อรัง
เป็น					
ไม่เป็น					

๑๐. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับ การศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ว/ด/ป ที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับทุน

- ๓ -

๑๑. ได้แนบหลักฐานต่างๆ ที่แนบมาพร้อมใบสมัคร จำนวน.....ฉบับ
- (.....) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน.....ฉบับ
- (.....) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน.....ฉบับ
- (.....) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน.....ฉบับ
- (.....) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบแสดงผลการศึกษา จำนวน.....ฉบับ
- (.....) หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ยินยอมให้
สอบคัดเลือก จำนวน.....ฉบับ
- (.....) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามสำหรับพนักงานส่วน
ตำบล จำนวน.....ฉบับ

(.....) แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

จำนวน.....ฉบับ

(.....) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

คัดเลือก

จำนวน.....ฉบับ

(.....) สำเนาหลักฐานอื่นๆ คือ

.....

ให้รับรองเอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับว่า “ขอรับรองสำเนาถูกต้อง ถ้ายกจากต้นฉบับจริง”
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะ
สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ลงวันที่ 20 มกราคม 2558 ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบแล้วปรากฏ
ว่า ข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับ
การสอบคัดเลือกให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการสอบ

คัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สำหรับเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบคือ () ได้รับค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน บาท ไว้แล้วตามใบรับเงินเลขที่ ลง วันที่..... ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่ รับสมัคร /...../.....	() มีคุณสมบัติครบถ้วน () คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก ลายมือชื่อ.....ประธานกรรมการ /...../.....
--	--

**หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติสมัครสอบคัดเลือกตำแหน่งสายงานผู้บริหาร**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....ซึ่งเป็น
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ..... สำนัก/กอง.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....สมัคร
เข้ารับการสอบคัดเลือกตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
พนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ในตำแหน่ง
ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ 6) และยินยอมให้โอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้
หากผ่านการสอบคัดเลือก

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ผนวก จ.

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง
ในการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ชื่อผู้รับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....องค์การบริหารส่วน

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ก. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความ ชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ข. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาว์ปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะ ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่อ งานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน) พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการ ทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบ แผนของราชการ ฯลฯ	๒๐		

หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การ ปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิด สร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	8		

-๒-

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงาน ในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดี ต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับ นโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความ หนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทาง และท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับ สถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		

รวม	๑๐๐		
-----	-----	--	--

ผู้ประเมิน.....หัวหน้างาน/ฝ่าย/หัวหน้ากอง
(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการกอง
.....
.....

ผู้ ประเมินผู้ อำนวยการสำนัก /
ผู้ อำนวยการกอง
(.....)

-๓-

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ
.....
.....

ผู้ประเมิน.....ปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบล
(.....)

.....
.....

ผู้ประเมิน.....
(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือชั้นขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัด อบต., นายก อบต.
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อยซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผนวก จ.



ที่/.....

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ตำบล... อำเภอ.....จังหวัด.....

หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการ

หนังสือฉบับนี้ ให้ไว้เพื่อรับรองว่า.....

.....พนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่ง.....ระดับ.... สำนัก/กอง.....

อบต.....อำเภอ.....จังหวัด.....ได้ปฏิบัติราชการ

เกี่ยวกับงาน.....(ระบุงานที่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร
สอบ).....ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่
.....ตามคำสั่ง อบรม.....ที่...../.....ลงวันที่
.....และระหว่างวันที่.....ถึงวันที่
.....ตามคำสั่ง อบรม.....ที่...../.....ลงวันที่.....รวม
.....ปี.....เดือน.....วัน ซึ่งตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง.....(ระบุตำแหน่งที่สมัคร
สอบ).....จริง
ให้ไว้ ณ วันที่.....

(นาย.....)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ ให้แนบคำสั่งปฏิบัติงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมาด้วย

ผนวก ข.

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2557 (ฉบับชั่วคราว)
๒	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
๓	พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๕	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
๖	ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม การปกครอง และการบริหาร

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับ 6)

ที่	ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๑	พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และพ.ร.บ. การขุดดินและการถมดิน พ.ศ. 2543
๒	ระเบียบ มท.ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
๓	ประกาศ ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ อบต. การดำเนินการทางวินัย และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ อบต. รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
๔	ระเบียบ มท.ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม
๕	ความรู้ความเข้าใจในนโยบาย แผนงาน การบริหาร การจัดระบบงาน การจัดทำแผนงานควบคุม ตรวจสอบ การปกครองบังคับบัญชา การติดต่อประสานงาน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๖	มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งนักบริหารงานช่างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.)

ประเมินบุคคลด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์ หรือประเมินตามเอกสารหรือวิธีการอื่นๆ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยมีแบบแสดงรายการ การให้คะแนนให้ชัดเจนในด้านความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความประพฤติ และด้านคุณลักษณะด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (ความรอบรู้ในหน้าที่ ความรอบรู้ในการบริหารอย่างมืออาชีพ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ หลักการครองตนและค่านิยมสร้างสรรค์)

หรือด้านอื่น

